

<<24小时学会PowerPoint2010>>

图书基本信息

书名：<<24小时学会PowerPoint2010>>

13位ISBN编号：9787115296719

10位ISBN编号：7115296715

出版时间：2013-1

出版单位：人民邮电出版社

作者：导向工作室

页数：212

字数：292000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<24小时学会PowerPoint2010>>

内容概要

《24小时学会PowerPoint 2010》以制作各种演示文稿为例，详细地介绍了PowerPoint 2010的相关知识。

主要内容包括PowerPoint

2010的基本操作、制作文本型幻灯片、制作图片型幻灯片、表格和图表的使用、动画的设置、多媒体的应用、模板与母版的应用、演示文稿的放映和输出等。

《24小时学会PowerPoint

2010》的最后一篇还总结了幻灯片制作的十大技巧、选择模板的十大技巧和幻灯片放映与输出的十大技巧，供读者参考。

《24小时学会PowerPoint

2010》附带的多媒体光盘中，赠送了与24小时学习计划相对应的视频教学软件，帮助读者在立体化的学习环境中，取得事半功倍的学习效果。

《24小时学会PowerPoint 2010》适合希望尽快掌握PowerPoint

2010软件的电脑初、中级用户阅读，也可作为各种电脑培训班的教材或辅导用书。

作者简介

导向工作室，专业计算机图书策划、编写团队，在计算机图书方面拥有着丰富的教学和写作经验，近年来更是在考试培训图书方面获得了扩展。代表作品包括“24小时学会”系列、“快易通”系列、“全国专业技术人员计算机等级考试专业教程”系列、“零点起飞电脑学校”系列等，在图书市场上获得了良好的口碑，树立了自己的品牌。

书籍目录

第1篇 PowerPoint 2010的基本操作

第1小时 初识PowerPoint 2010

什么是幻灯片

制作幻灯片前的准备工作

制作幻灯片的流程

启动与退出PowerPoint 2010

认识PowerPoint操作界面

认识PowerPoint的视图模式

使用PowerPoint帮助

设置个性化的PowerPoint

第2小时 编辑“个人工作总结”文档

新建演示文稿

PowerPoint中幻灯片的基本操作

保存演示文稿

打开制作完成的演示文稿

跟我上机

第2篇 制作文本型幻灯片

第3小时 制作“项目策划”演示文稿

输入标题文本

输入内容文本

利用大纲窗格输入文本

插入文本框

第4小时 编辑“公司简介”演示文稿

编辑文本内容

查找和替换文本

设置文本格式

设置段落格式

设置项目符号

设置段落编号

第5小时 编辑“产品宣传”演示文稿

添加艺术字

编辑艺术字

文字简繁体转换

添加批注

嵌入字体

跟我上机

第3篇 制作图片型幻灯片

第6小时 制作“神奇自然”演示文稿

插入剪贴画

插入图片

编辑图片

压缩图片

第7小时 制作“公司组织结构”演示文稿

使用组织结构图

在组织结构图中输入文本

<<24小时学会PowerPoint2010>>

调整组织结构图的位置和大小

修改颜色和样式

设置文本

设置图框与组织结构图格式

更改组织结构图

第8小时 制作“安全消防”演示文稿

选择并绘制自选图形

修改图形

美化图形

跟我上机

第4篇 表格和图表的使用

第9小时 制作“第一季度销售报表”文档

添加表格

绘制表格

输入内容并调整表格

调整行高与列宽

美化表格

设置表格中文本的格式

第10小时 制作“各季度销售对比”文档

插入图表

改变图表的大小和位置

编辑图表数据

更改图表类型

设置图表格式

第11小时 制作“年终总结”文档

导入Word表格

导入Excel表格

其他软件中表格的链接

跟我上机

第5篇 动画的设置

第12小时 设置“中国古镇”演示文稿动画

添加动画效果

设置动画效果

添加动作路径

设置组合动画

第13小时 设置动画播放顺序

设置循环播放

更改动画播放顺序

动画设置注意事项

第14小时 设置幻灯片切换效果

应用切换效果

编辑切换声音和速度

设置幻灯片切换方式

跟我上机

第6篇 多媒体的应用

第15小时 制作“公司推广”演示文稿

创建超链接

<<24小时学会PowerPoint2010>>

通过动作按钮创建超链接

编辑超链接

链接到其他演示文稿

链接到电子邮件

链接到网页

链接到电子相册

第16小时 制作“年终晚会”演示文稿

插入剪辑管理器中的声音

添加其他声音文件

调整声音

幻灯片配音

第17小时 制作“公司会议”演示文稿

插入剪辑管理器中的影片

插入其他影片

跟我上机

第7篇 模板与母版的应用

第18小时 制作“员工培训”演示文稿

选择模板

搭配颜色

应用模板

应用系统配色方案

导入外部模板

第19小时 制作“产品展示”演示文稿

统一幻灯片风格的目的

如何统一幻灯片的风格

设置背景

选择主题

添加页眉页脚

进入幻灯片母版

设置母版

退出母版

第20小时 制作“美食”演示文稿

设置讲义母版

设置备注母版

跟我上机

第8篇 演示文稿的放映和输出

第21小时 放映“部门职责”演示文稿

设置放映类型

自定义放映

排练计时

隐藏与显示幻灯片

快速定位幻灯片

通过动作按钮控制放映进程

录制旁白和使用激光笔

第22小时 输出“脸谱”演示文稿

添加和解除保护

打包演示文稿

<<24小时学会PowerPoint2010>>

将演示文稿转换为视频和PDF文档

将演示文稿保存为图片

将幻灯片发布到幻灯片库

调用幻灯片库中的幻灯片

广播幻灯片

将演示文稿作为附件发送

演示文稿的页面设置

打印预览

设置打印参数并打印

跟我上机

第9篇 PowerPoint综合实例

第23小时 制作“乌尤尼盐沼”演示文稿

设计幻灯片母版

制作标题幻灯片

制作“乌尤尼简介”幻灯片

制作“出行提示”幻灯片

制作“景点特色”幻灯片

制作“欢迎收看”幻灯片

设置幻灯片动画效果

保存并播放演示文稿

第24小时 制作“市场分析”演示文稿

新建演示文稿并进行总体设置

制作“标题”、“市场规模”和“竞争品牌”幻灯片

制作“产品优劣”和“广告投入”幻灯片

制作“总结”和“谢谢观看”幻灯片

制作动作按钮

排练计时并放映和发布幻灯片

跟我上机

第10篇 “十大”技巧精选

幻灯片制作的十大技巧

选择模板的十大技巧

幻灯片放映与输出的十大技巧

编辑推荐

科学设计，自主安排——24小时课程规划，全面覆盖PowerPoint 2010知识技能。

实例精讲，极速上手——密切结合日常办公、学习、生活需要，讲练结合，学完就用。

视频讲解，名师相伴——多媒体立体化教学，设计制作、动画设置、高级应用，得心应手。

独家技巧，精妙总结——十大幻灯片制作技巧、十大选择模板技巧、十大幻灯片放映与输出技巧，迅速成长、事半功倍。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>