

<<五天学会当众讲话>>

图书基本信息

书名：<<五天学会当众讲话>>

13位ISBN编号：9787115304650

10位ISBN编号：7115304653

出版时间：2013-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：孙世阳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五天学会当众讲话>>

内容概要

《五天学会当众讲话》以提高人们当众说话的能力为出发点，采用理论和事例相结合的形式，逐步培养读者在公众场合的语言能力。

它将帮助你克服在公众场合讲话的紧张心态，提高读者讲话的质量，让自己的生活处处充满精彩。

《五天学会当众讲话》适合大学生、职场人士以及经常需要当众讲话的人阅读。

<<五天学会当众讲话>>

书籍目录

第一章 读懂心，说对话：洞察他人的内心需求

第一节 要想钓到鱼，就要像鱼一样思考

第二节 话题——选对话题，打开对方的话匣子

第三节 场合——注意场合，什么场合说什么话

第四节 微笑——谁都无法说“NO”的说话艺术

第五节 倾听——专注聆听，让对方向你敞开心扉

第二章 “舌灿莲花”的口才训练：以最科学的语言征服你的听众

第一节 紧扣主题——话题的中心切勿跑偏

第二节 言简意赅——喋喋不休绝不等于好口才

第三节 步步为营——遵循当众讲话的五个步骤

第四节 引人入胜——让听众全神贯注听你讲话

第五节 掌握方法——简单的方法，精确的信息

第六节 把握分寸——把握分寸才不致乱了方寸

第三章 “八面玲珑”的讲话之法：瞬间赢得听众的欢迎

第一节 建议——发号施令，只会增加对方的抵触情绪

第二节 圆场——巧妙圆场，永远不会陷入尴尬的境地

第三节 拒绝——委婉拒绝，还不能伤害到对方的面子

第四节 委婉——隐晦含蓄，让讲话变得更优雅

第五节 暗示——“弦外之音”往往更具有说服的效果

第六节 批评——“将欲取之，必先予之”的批评策略

第四章 高效沟通说服术：如何说别人才会听

第一节 打断他人的讲话，就是在给自己树立敌人

第二节 戏剧化地展示手段比空洞的说教更有效

第三节 抓住对方的性格弱点，利用激将法说服

第四节 以退为进，引导对方跳入你的思维矩阵里

第五节 苏格拉底问答法：让对方心悦诚服说“是”

第六节 正视自己的错误，才能说服听众

第五章 幽默的语言魅力：妙语生香，让口才绽放智慧之花

第一节 在幽默中展示你的才华和智慧

第二节 在谈笑风生中摆脱尴尬的窘境

第三节 精妙比喻，让你的幽默韵味十足

第四节 反弹琵琶，跳出原有的思维模式

第五节 幽默也有雷区，搞笑要注意分寸

第六节 自嘲——幽默口才中的最高境界

第六章 独具一格的演讲方法：一开口就让你一呼百应

第一节 声音——实现完美演讲内容的唯一载体

第二节 语调——让讲话生动有趣，更具感染力

第三节 节奏——创作一曲如痴如醉的灵魂音乐

第四节 修辞——展示良好的语言魅力和修养

第五节 互动——提问互动最能震撼听众的心灵

第六节 画面——让你的演讲具备视觉冲击力

第七章 演讲语言的突破：让台下的听众沉醉其中，欲罢不能

第一节 吊胃口的开场白，最能打开听众的心扉

第二节 表现自己的激情，让听众听得热血沸腾

第三节 满足听众的需求，让听众产生强烈共鸣

<<五天学会当众讲话>>

第四节 魔术公式演讲，一句话扣住听众的心弦

第五节 发表成功的演讲，一定要克服五个误区

第六节 运用幽默的语言，给枯燥的演讲加点料

第七节 说服力演讲需要找出一个共有的认同点

.....

<<五天学会当众讲话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>