

<<英语沟通技巧>>

图书基本信息

书名：<<英语沟通技巧>>

13位ISBN编号：9787119036687

10位ISBN编号：7119036688

出版时间：2004-1

出版时间：外文出版社

作者：叶淑霞 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语沟通技巧>>

内容概要

- 你的证件是可靠而有效的
- 你有事要抱怨
- 你的产品要涨价了
- 你要更改合约内容
- 你身体不舒服
- 你不想为别人的疏忽负责
- 你要求折扣
- 你要订票
- 你要剪成容易梳理的发型

216篇精彩实用的会话，教授您沟通、表达的技巧。

本书使您在解决棘手的问题时得心应手。

本书第一章提供您实用的沟通技巧与原则，这是确保您成功沟通者所必需具备的条件。

全收共分23章，从日常生活、在机场和旅馆，到商务沟通等，应有尽有，深入浅出。

收集216个极富临场感的会话，使您不论在购物、在租车、在医院、在机场、在旅馆，或是与客户商洽时，都能立即进入角色，不再唯唯诺诺，有口难言！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>