

<<实力派上班族英语>>

图书基本信息

书名：<<实力派上班族英语>>

13位ISBN编号：9787119067957

10位ISBN编号：7119067958

出版时间：2011-1

出版时间：外文

作者：王淼//方学初

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实力派上班族英语>>

### 内容概要

《实力派上班族英语：商务英语终极6000词》的词汇和主题主要依据剑桥商务英语考试和托业考试，参考原版商务英语教材，以及众多的商务情景会话和写作文书。

MP3录音光盘包括所有词汇和例句的美音朗读。

读者可以借助录音做跟读或背诵练习，加强听力与口语能力。

职场人士要实质性地提高商务英语能力，首先第一步是打好词汇基础。

英语词汇浩如烟海，从哪里入手呢？

《实力派上班族英语：商务英语终极6000词》为您规划了商务英语词汇学习的三个步骤：熟练掌握实用短语、全面掌握基础必备词、扩充记忆主题分类词。

三步学习法将让你摆脱词汇书从A背到Z的定式，有重点、有趣味、有效果地学习，短期内提高词汇量，提升表达力。

<<实力派上班族英语>>

书籍目录

PART 1商务英语322常用短语322 Business TermsPART 2商务英语1000高频活用语1000 Commonly Used WordsPART 3商务英语5000主题分类词5000 Important Subject Words1 工作方式Ways of Working2 技能与培训Skills and Training3 工作与福利Jobs and Benefits 4 管理层与领导力Management and Leadership5 组织机构Organizations 6 经营管理Company Management 7 竞争战略Competitive Strategy 8 财务管理Financial Management9 公司融资Company Finance 10 生产和质量Production and Quality11 推广和宣传Promotion and Publicity 12 商品和价格Product and Price13 营销渠道Marketing Channel 14 市场研究Market Research 15 全球经济Global Economy 16 国际贸易International Trade 17 保险和运输Insurance and Freight 18 支付方式Payment Method 19 银行业务Banking Practice 20 法律事务Legal Affairs21 企业责任Corporate Responsibility22 谈判技巧Negotiations23 电话和网络Telephone and the Internet

<<实力派上班族英语>>

编辑推荐

无论商务交流还是资质考试，离不了这6000词！

第1步，熟练使用322条超实用短语。

322条精彩表达简洁到位。

拿来就用，一招见效。

第2步，全面掌握1000个基础必备词。

1000高频词配音标、释义和搭配，例句采自商务实景。

第3步，扩充记忆5000个主题分类词。

23大类5000个专业词汇涵盖所有重要的商务主题。

<<实力派上班族英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>