

<<Windows XP中文版简明教程>>

图书基本信息

书名：<<Windows XP中文版简明教程>>

13位ISBN编号：9787120000950

10位ISBN编号：7120000950

出版时间：2004-6-1

出版时间：电子工业出版社

作者：沈昕

页数：196

字数：286000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Windows XP中文版简明教程>>

内容概要

本书精选Windows XP最常用的功能，使读者在很少的篇幅内可以超速了解Windows XP操作系统，轻松掌握计算机的基本应用。

本书按课编写，并提供了大量实例和练习题。
教师可以按课讲解，并结合教学实例，以边上机操作边讲解的方法进行教学。
读者通过对本书的学习，可以掌握基本的计算机应用一操作的综合知识和技能。

全书内容由浅及深、由易到难、循序渐进、图文并茂，理论与实际相结合，充分注意知识的相对完整性和系统性，具有较大的知识信息量。

本书可作为各类计算机专业教育机构的教材，也可以作为初学者自学的读物。

<<Windows XP中文版简明教程>>

书籍目录

第1章 Windows XP基本操作 第1课 Windows XP桌面 一、Windows XP简介 二、认识Windows XP窗口元素 三、认识Windows XP图标 四、更改Windows XP桌面模式 五、编辑Windows XP窗口 六、设置活动窗口 七、注销和关机 第2课 任务栏、菜单和对话框 一、设置任务栏 二、菜单 三、鼠标和键盘的基本操作 四、对话框的使用 习题与上机练习1第2章 Windows XP的文件管理 第1课 资源管理器 一、文件系统的基本概念 二、使用资源管理器查看文件和文件夹 三、在桌面上显示“我的电脑” 四、搜索文件或文件夹 五、定义资源管理器的显示风格 六、查看文件的属性 实例1 搜索符合条件的文档 第2课 文件和文件夹的操作 一、文件和文件夹的创建与命名 二、选中文件或文件夹 三、复制文件或文件夹 四、移动文件或文件夹 五、删除、恢复文件或文件夹 实例2 创建、重命名和删除文件夹 第3课 程序和文档 习题与上机练习2第3章 Windows XP基本工具 第1课 计算器、记事本和写字板 第2课 画图 第3课 媒体播放器和录音机 第4课 Windows XP中的中文输入法 习题与上机练习3 第4章 Windows XP的系统工具 第1课 Windows XP的系统工具 习题与上机练习4第5章 Windows XP控制面板设置第6章 Windows XP中的网络功能第7章 Windows XP注册表附录A 部分习题参考答案附录B 模拟自测题与答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>