

<<计算机综合培训教程/零起点>>

图书基本信息

书名：<<计算机综合培训教程/零起点>>

13位ISBN编号：9787121020513

10位ISBN编号：7121020513

出版时间：2006-1

出版时间：电子工业出版社

作者：卓越科技

页数：230

字数：384000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

随着科技的飞速发展，计算机已走进了千家万户，融入到我们的学习、工作和生活中，成为必不可少的一部分。

因此，学会使用计算机至关重要。

但这对于从未接触过计算机的初学者来说，难免会觉得无所适从，更不知从何入手。

本书面向广大计算机初学者，讲解了计算机各方面的基本知识，包括Windows XP的基本操作与文件管理，汉字的输入、软硬件的安装、用Word创建与编辑文稿、用Excel创建工作表并进行数据计算、用PowerPoint制作与放映幻灯片、浏览网页、下载资料、收发电子邮件以及及的维护等。

本书内容深入浅出、图文并茂，配有大量直观、生动且实用的计算机操作案例，并在每课后结合该课的内容给出了练习题，以便于读者巩固所学的知识。

本书适合各类培训学校、大专院校和中专中专作为教材使用，也可供广大计算机初学者学习和参考。

。

书籍目录

第1课 计算机操作基础 1.1 计算机的组成 1.2 开启与关闭计算机 1.3 鼠标和键盘的使用 1.4 上机练习 1.5 疑难解答 1.6 课后练习第2课 认识Windows XP 2.1 Window XP的基本知识 2.2 窗口的基本操作 2.3 使用Windows XP帮助 2.4 上机练习 2.5 疑难解答 2.6 课后练习第3课 Windows XP文件管理 3.1 “我的电脑”与“资源管理器” 3.2 文件和文件夹的基本操作 3.3 回收站的使用 3.4 上机练习 3.5 疑难解答 3.6 课后练习第4课 Windows XP常用设置 4.1 设置个性化桌面 4.2 设置用户账户 4.3 上机练习 4.4 疑难解答 4.5 课后练习第5课 汉字输入法 5.1 输入法基础知识 5.2 拼音输入法 5.3 五笔字型输入法 5.4 上机练习 5.5 疑难解答 5.6 课后练习第6课 Windows XP的常用附件 6.1 使用“写字反” 6.2 使用“计算器” 6.3 使用“画图”程序 6.4 使用娱乐程序 6.5 上机练习 6.6 疑难解答 6.7 课后练习第7课 安装软硬件 7.1 安装软件 7.2 删除软件 7.3 安装硬件设备 7.4 上机练习 7.5 疑难解答 7.6 课后练习第8课 Word 2003 文档编辑 8.1 Word 2003基本操作 8.2 设置文档 8.3 插入对象 8.4 打印文档 8.5 上机练习 8.6 疑难解答 8.7 课后练习第9课 Excel 2003表格制作 9.1 Excel 2003的基本操作 9.2 输入数据 9.3 计算数据 9.4 上机练习 9.5 疑难解答 9.6 课后练习第10课 使用PowerPoint 2003 10.1 在幻灯片中添加内容 10.2 放映演示文稿 10.3 上机练习 10.4 疑难解答 10.5 课后练习第11课 常用工具软件的使用 11.1 看图软件ACDSee 7.0的使用 11.2 压缩软件WinRAR 11.3 杀毒软件KV2005的使用 11.4 上机练习 11.5 疑难解答 11.6 课后练习第12课 网上冲浪 12.1 上网基础知识 12.2 网上搜索与下载 12.3 网上娱乐 12.4 上机练习 12.5 疑难解答 12.6 课后练习第13课 电子邮件 13.1 电子邮件的基础知识 13.2 通过网页收发电子邮件 13.3 使用Foxmail收发电子邮件 13.4 上机练习 13.5 疑难解答 13.6 课后练习第14课 计算机维护 14.1 磁盘维护 14.2 计算机病毒及其防治 14.3 优化系统 14.4 上机练习 14.5 疑难解答 14.6 课后练习参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>