

<<五笔字型与计算机排版培训教程>>

图书基本信息

书名：<<五笔字型与计算机排版培训教程>>

13位ISBN编号：9787121020568

10位ISBN编号：7121020564

出版时间：2006-1

出版时间：电子工业出版社

作者：卓越科技

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔字型与计算机排版培训教程>>

内容概要

本书从初学者的需求出发，详细介绍了五笔字型输入法和常用汉字排版软件Word 2003。本书深入浅出、图文并茂，并采用大量直观、生动而且实用的计算机操作实例帮助读者进行理解，每课后面还结合该课内容给出了练习题，让读者通过练习进一步巩固所学的知识。

本书特别适合于各类培训学校、大专院校和中职中专作为教材使用，也可供计算机初学者、打字人员、秘书、管理人员和各行各业需要打字和排版的人员学习和参考。

当今的时代是计算机时代，要学习计算机，首先就必须学习打字。本书从初学者的需求出发，详细介绍了五笔字型输入法和常用汉字排版软件Word 2003，主要内容包括：鼠标和键盘的基本操作，汉字输入法的分类，五笔字型输入法的字根记忆方法、汉字拆分原则、简码和词组输入方法，以及在Word中进行文本输入、编辑和排版的实用技巧。

本书深入浅出、图文并茂，并采用大量直观、生动而且实用的计算机操作实例帮助读者进行理解，每课后面还结合该课内容给出了练习题，让读者通过练习进一步巩固所学的知识。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>