

<<新电脑课堂>>

图书基本信息

书名：<<新电脑课堂>>

13位ISBN编号：9787121028366

10位ISBN编号：7121028360

出版时间：2006-7

出版时间：电子工业

作者：本书编委会编著

页数：491

字数：806000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书详细介绍Excel初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在使用Excel 2003时经常碰到的问题进行专家级的指导，以免他们在起步过程中走弯路。

本书以图文并茂的方式，结合大量的实例及详尽的步骤讲解，深入浅出地向读者介绍Excel在财务中的具体应用。

全书涵盖Excel在账务处理、财务报告、薪资管理、进销存管理、固定资产管理等方面的应用。书中详细介绍Excel 2003工作簿、工作表、单元格的高级操作，Excel中图表的格式化和美化，数据的保护与共享，公式和各种函数的使用，数据排序，数据筛选等Excel的精粹，另外还会介绍一些数据库处理功能。

本书既可作为财务人员学习Excel 2003的参考书，又可作为Excel 2003财务软件短训班的培训教材，同时对有经验的财务工作者也有一定的使用价值。

书籍目录

第1篇 Excel入门 第1章 Excel基础知识第2篇 Excel在公司账务处理中的应用 第2章 会计科目的设置 第3章 会计凭证处理系统 第4章 会计账簿处理系统第3篇 Excel在公司财务报告中的应用 第5章 资产负债表的编制 第6章 利润表的编制 第7章 现金流量表的编制 第8章 账务处理流程图第4篇 Excel在薪资管理中的应用 第9章 员工基本情况记录表 第10章 员工考勤统计系统 第11章 员工业绩奖金计算分析系统 第12章 员工工资管理系统 第13章 薪资调查表第5篇 Excel在进销存管理中的应用 第14章 厂商客户数据管理系统 第15章 产品入库记录表 第16章 差旅费用报销单 第17章 生产成本分析系统 第18章 采购及库存管理系统第6篇 Excel在固定资产管理中的应用 第19章 固定资产管理系统 第20章 固定资产折旧分析系统

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>