

<<采购管理实务>>

图书基本信息

书名：<<采购管理实务>>

13位ISBN编号：9787121078651

10位ISBN编号：7121078651

出版时间：2009-1

出版时间：电子工业出版社

作者：申纲领

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购管理实务>>

内容概要

本书从采购管理的实际出发，深入浅出，分别从采购概述、采购模式、电子采购、招标采购、采购基础、采购计划和采购预算、供应商管理、采购成本分析与控制、采购谈判和合同管理、企业内部采购管理及其他采购管理等各个与采购相关的知识信息进行阐述。

全书系统而全面地介绍了采购的基本概念和流程、采购计划及预算管理、供应商的评价和选择、采购谈判、采购物品的验收、采购货款的结算、采购方式的选择等具体内容，重点介绍了招标采购、政府采购、国际采购和现代采购等具体方法，从理论的角度深入分析了采购管理与供应商的关系、采购价格与成本控制、采购绩效评估、采购与供应链管理之间的关系、战略采购等重要内容。

本书适用于高职高专物流管理及相关专业的学生使用，也可作为相关从业人员的在职培训教材。

<<采购管理实务>>

书籍目录

第1章 采购概述 1.1 采购的分类与方式 1.1.1 采购概述 1.1.2 采购类型 1.1.3 采购方式 1.2 采购管理
1.2.1 采购管理的概念 1.2.2 采购管理的过程与内容 1.3 采购组织设计 1.3.1 采购组织的建立 1.3.2 采
购部门的职责 本章小结 复习思考题第2章 采购模式 2.1 集中采购与分散采购 2.1.1 集中采购 2.1.2 分
散采购 2.1.3 选择集中采购或分散采购时应考虑的因素 2.2 联合采购 2.2.1 实施联合采购的必要性
2.2.2 联合采购的作用 2.2.3 联合采购的方式 2.3 询价采购 2.3.1 询价采购的特点 2.3.2 询价采购的实
施步骤 2.4 即时制(JIT)采购 2.4.1 即时制采购的原理 2.4.2 即时制采购与传统采购的比较 2.4.3 即时
制采购的优点 2.4.4 即时制采购带来的问题及其解决办法 2.4.5 即时制采购的实施 2.5 政府采购 2.5.1
政府采购概述 2.5.2 政府采购的基本制度 2.5.3 实行政府采购的范围和基本程序 本章小结 复习思考
题第3章 电子采购 3.1 电子采购概述 3.1.1 电子采购的含义 3.1.2 传统采购与电子采购的比较 3.2 电子
采购模型 3.2.1 卖方-对多模式 3.2.2 买方-对多模式 3.2.3 第三方系统门户 3.2.4 企业的交易平台
3.2.5 反向拍卖 3.3 电子采购方案的实施 3.3.1 实施电子采购的技术支持 3.3.2 实施电子采购的步骤 3.4
电子采购的未来 3.4.1 直接采购与间接采购的发展 3.4.2 电子市场垂直层面的联合 3.4.3 解决方案的
统一 3.4.4 供应商合理化 3.4.5 采购平台的改变 本章小结 复习思考题第4章 招标采购 4.1 招标采购的
方式 4.1.1 公开招标 4.1.2 邀请招标第5章 采购基础第6章 采购计划和采购预算第7章 供应商管理
第8章 采购成本分析与控制第9章 采购谈判和合同管理第10章 企业内部采购第11章 其他采购管理参考
文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>