

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787121088179

10位ISBN编号：7121088177

出版时间：2010-3

出版时间：电子工业出版社

作者：蒋宗礼 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

“21世纪的世界是平的”，人类将面临一个基于网络的全球性竞争平台。

计算机技术日新月异，信息技术的应用已经渗透到人们工作、学习、生活的方方面面，缺乏对信息技术的基本应用能力，将有可能成为21世纪的新“文盲”。

中等职业教育是在九年义务教育的基础上，培养数以亿计的高素质劳动者，其必备的基本信息技术素养与技能，将由计算机应用基础课程承担。

近几年，我国中等职业教育得到迅猛发展，但与之相对应的中职教材的建设却相对滞后。

尤其是在计算机教学方面更为严重，这主要是由于计算机软件不断更新换代，而学校的教学软件却跟不上这一节奏造成的。

为此，由电子工业出版社组织，全国十余所学校的教师组成了《计算机应用基础》教材编写委员会，共同承担了这一教材的编写工作。

本书采取了“任务驱动教学”的方法设计，各章节均按照“学习情景->任务内容->任务分析->任务实施步骤->相关知识->实战训练”的顺序编写。

为方便阅读、深入学习，在各章中配有大量的“小提示”和“操作技巧”本书根据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》（2009年版）的要求编写，可作为中等职业学校计算机应用基础课程教材，也可作为其他人员学习计算机应用的参考书。

老师和同学还可以凭本书封底的刮开式验证码，登录华信教育资源网（WWW.hxedu.com.cn）免费注册后下载本书教参和国际著名IT厂商微软公司的相关认证考试的教育资源。

学生可以通过学习国际著名IT厂商微软公司的先进技术及教育资源来掌握先进的IT技术，并选择参加微软相关认证考试。

在重点使学生掌握计算机应用基础知识和基本技能的基础上，为学生取得计算机应用能力技能证书和职业资格证书做好了准备。

本套的丛书主编为蒋宗礼，主编为王路群、潘浩，副主编为曹静、肖奎、陈高祥、王崇国，主审为林东和高林，其他参编人员有（按姓氏笔画）马力、王顺华、卞珺、王理华、龙天才、叶红霞、边娜、刘晓川、陈芳、杨国勋、苏彬、单淮峰、金菊菊、胡双、胡洪健、赵晨伟、胡雪林、徐风梅、钱玲如、顾巍、傅强、潘舒洁和魏茂林等。

由于时间仓促，加之编者水平有限，书中不妥或错误之处在所难免，殷切希望广大读者批评指正。

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书包括计算机基础知识、使用操作系统（Windows XP）、应用因特网（Internet）、文字处理软件的应用（Word 2007）、制作电子表格（Excel 2007）、多媒体软件应用和制作演示文稿（PowerPoint 2007）等内容。

本教材从实际的职业岗位（群）工作任务为源头，经分析、归纳、提炼，精心设计了一组内容新颖、涉及面广、实用性强的任务，按照学生的认知规律和任务的难易程度序化教学内容，将抽象的理论知识融入到典型的工作任务中，让学生在课堂内外对教学内容进行强化训练，掌握技能。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

目 录	第1章 计算机基础知识	学习单元1.1 计算机发展及应用领域	任务1 了解计算机的发展历史
	任务2 了解计算机的应用、特点及分类	学习单元1.2 初识计算机系统	任务1 了解计算机系统结构
	任务2 了解计算机中的信息表示方式	任务3 了解计算机中字符的编码方式	学习单元1.3 个人计算机的硬件配置
	任务1 选购个人计算机主机	任务2 计算机外部设备的选购和连接	学习单元1.4 安全使用计算机
	任务1 了解信息安全、计算机病毒和知识产权	本章小结	思考与练习
	第2章 Windows XP操作系统的使用	学习单元2.1 使用Windows XP	任务1 启动与退出Windows XP
	任务2 认识Windows XP界面	学习单元2.2 管理文件资料	任务1 使用资源管理器
	学习单元2.3 建立简单文档	任务1 使用写字板	任务2 画图
	学习单元2.4 管理我的计算机	任务1 设置系统属性	任务2 软件的安装与卸载
	学习单元2.5 维护我的计算机	任务1 防治病毒	任务2 数据的备份与恢复
	本章小结	思考与练习	第3章 探索Internet
	学习单元3.1 认识Internet	任务1 初识网页浏览器	学习单元3.2 打开Internet的大门
	任务1 将计算机接入Internet	学习单元3.3 获取网络信息	任务1 浏览和保存网页信息
	任务2 使用搜索引擎检索信息	学习单元3.4 使用电子邮件	任务1 申请免费电子邮箱
	任务2 收发电子邮件	学习单元3.5 常用网络平台的使用	任务1 下载文件
	任务2 使用即时通信软件	任务3 申请和建立个人博客	任务4 体验信息化生活
	本章小结	思考与练习	第4章 文字处理软件的应用 (Word 2007)
	学习单元4.1 制作基础Word文档	任务1 创建“关于计算机技能大赛的通知”文档并输入内容	任务2 设置“通知”中字体、段落的格式
	任务3 设置“通知”中的页面格式及打印效果	学习单元4.2 制作各种表格	任务1 制作课程表
	学习单元4.3 制作电子小报	任务1 制作“新年贺卡”	任务2 制作招生简章
	本章小结	思考与练习	第5章 电子表格处理软件应用 (Excel 2007)
	学习单元5.1 电子表格的基本操作	任务1 创建员工信息表	任务2 编辑员工信息表
	任务3 格式化员工信息表	学习单元5.2 电子表格的数据计算及管理	任务1 计算“员工工资表(计算)”工作表
	任务2 管理电子表格的数据	学习单元5.3 电子表格的数据分析	任务1 数据图表的使用
	任务2 数据透视表的使用	学习单元5.4 电子表格的打印	任务1 打印设置
	任务2 打印及预览	本章小结	思考与练习
	第6章 多媒体软件的应用	学习单元6.1 多媒体技术	任务1 认识多媒体技术
	任务2 使用多媒体文件	学习单元6.2 图像处理	任务1 浏览图像
	任务2 加工图像	学习单元6.3 音频视频处理	任务1 使用Windows Media Player
	任务2 使用“录音机”处理音频	任务3 使用Windows Movie Maker制作电影	本章小结
	思考与练习	第7章 制作演示文稿 (PowerPoint 2007)	学习单元7.1 创建、编辑与保存演示文稿
	任务1 制作博书科技出版社介绍的首页幻灯片	任务2 制作博书科技出版社介绍的其他幻灯片	学习单元7.2 修饰与设置演示文稿的放映效果
	任务1 增加演示文稿的多媒体效果	任务2 设置演示文稿的放映效果	本章小结
	思考与练习		

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：2.计算机软件系统 计算机只有硬件系统是无法工作的，必须要安装相应的软件，系统才能运行。

软件系统是各种程序、数据和文档的总称。

软件系统中最主要的就是程序，程序是由一系列指令组成的，它告诉计算机如何完成一个具体的任务。

程序是使用和管理计算机硬件资源的核心，因此通常所说的软件一般指的就是程序。

软件系统又分为系统软件和应用软件两种。

系统软件是由一系列控制计算机系统并管理其资源的程序和数据构成的。

系统软件主要包括操作系统、程序语言处理系统和数据库管理系统。

(1) 操作系统。

操作系统负责管理计算机的硬件和软件资源，是用户使用和管理计算机的接口。

计算机只有安装了操作系统才能供普通用户使用，而其他的系统软件和应用软件也是在相应的操作系统上进行安装和使用的。

目前常用的操作系统有微软的Windows系列操作系统、UNIX和Linux操作系统等。

(2) 程序语言处理系统。

在计算机中运行的程序是软件设计师使用计算机程序语言编写而成的。

计算机程序语言可分为机器语言、汇编语言和高级程序语言。

机器语言是计算机唯一能直接识别和执行的语言，执行效率高，但使用机器语言编写程序非常复杂，因此大部分的程序是使用汇编语言和高级程序语言进行开发的。

和汇编语言相比，高级程序语言更接近人的自然语言，因此应用得更为广泛。

目前常用的高级程序语言有C、C++、C#和Java等。

要使这些非机器语言能够被计算机识别和执行就需要使用程序语言处理系统进行转换，不同的程序语言都有相应的程序语言处理系统进行处理转换。

(3) 数据库管理系统。

数据库是指长期存储在计算机内的、有组织的、可共享的数据集合，如存储在银行计算机中所有储户的个人信息、存取款记录和账户余额等数据信息集合。

数据库管理系统是位于计算机用户与操作系统之间的系统软件，其主要功能是对数据进行定义和操作、数据库的建立，以及数据库的运行管理和维护。

目前常用的数据库管理系统有Oracle、SQL Server和DB2等。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础(基础模块)(Windows XP+Office 2007)》：经全国中等职业教育教材审定委员会审定

。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>