

<<信息技术基础教程>>

图书基本信息

书名：<<信息技术基础教程>>

13位ISBN编号：9787121088520

10位ISBN编号：7121088525

出版时间：2009-6

出版时间：电子工业出版社

作者：刘爱国，邵慧莹 主编

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术基础教程>>

前言

随着计算机技术的飞速发展,计算机在经济、生活和社会发展中的地位日益重要。

在培养跨世纪的高等专业技术人才的今天,计算机知识与应用能力是极其重要的组成部分。

为此,国家教育部根据高等院校非计算机专业的计算机培养目标,提出了“计算机文化基础”、“计算机技术基础”和“计算机应用基础”三个层次教育的课程体系。

在“计算机文化基础”这一层次,其内容必须随着计算机的发展而不断更新,才能跟上时代发展的步伐。

2002年我院的《信息技术基础》课程被评为精品课程,并出版了配套教材《信息技术基础》(第1版)。

经过多年教学改革和实践,我们对教材不断地进行修订、更新和完善,以适应教学改革的方向、人才培养的目标和计算机硬、软件技术的进步。

现在,我们对教材进行进一步的更新和完善,编写了《信息技术基础(第4版)》,供广大师生使用。

本教材共分8章,主要内容有:计算机基础知识,包括计算机的基本组成和工作原理、多媒体和防病毒知识;中文Windows XP操作系统; Word 2003文字处理软件; Excel 2003电子表格制作软件

; PowerPoint 2003演示文稿制作软件; 计算机网络基础知识; Internet技术及其应用,包括Internet基础知识、Internet连接、浏览器IE6.0使用、电子邮件; 网页设计与Prontpage 2003等内容。

本教材以基本知识讲解和基本技能训练为主线,突出基本技能的掌握,内容新颖,图文并茂,层次清楚。

通过本书的学习,将使学生牢固掌握计算机应用方面的基础知识和基本操作技能,完成日常工作中的文档编辑、数据处理以及日常网络应用等,以适应现代社会发展的需要。

本教材由邢台学院刘爱国、邢台职业技术学院邵慧莹主编,其中刘爱国编写了第8章,邵慧莹编写了第3章,陈晔桦编写了第1章、第2章,褚建立编写了第4章,王莲巧编写了第5章,宋海军编写了第6章,曹新鸿编写了第7章的7.1、7.2节,陈婧编写了第7章的7.3、7.4节,李莉编写了第7章的7.5节,吴丽丽编写了第7章的7.6节,辛景波编写了第7章的7.7节。

最后由邢台职业技术学院褚建立、邢台学院李志梅进行通读和审核。

本书是高等院校各专业学生学习计算机文化基础知识的必备教材,同时,也可作为广大计算机爱好者和计算机用户学习计算机操作技术的参考书。

但在学习过程中,应适时上机操作,多看多练,熟能生巧。

由于时间紧迫,加上作者水平所限,书中难免有不足之处,恳请广大教师和读者批评指正。

<<信息技术基础教程>>

内容概要

本书是一本讲述计算机基础知识和应用的教材，是根据近几年的教学改革与实践中整理出的内容体系编写的。

教程内容紧扣计算机等级考试一级考试的内容。

全书共分为8章，系统地介绍了关于计算机的相关知识，内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、FrontPage2003、计算机网络基础、Internet知识和计算机病毒与网络安全等内容。

每一章都精心设计了习题，做到了学用结合，使读者能够迅速掌握相应知识。

本书注重教学规律，侧重技巧和方法的介绍，力图给读者寻找一条快速掌握计算机应用技能的途径。

本书适合作为高等院校各专业学生的计算机文化基础教材使用，也可供参加计算机等级考试一级考试的考生参考。

同时，也可作为广大计算机爱好者和微型计算机用户从事计算机操作的参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的产生与发展 1.2 计算机的特点、应用及分类 1.3 计算机系统组成 1.4 计算机基本操作 1.5 信息的表示及编码基础知识 习题第2章 微型计算机系统基础知识 2.1 微型计算机系统的基本组成 2.2 微型计算机的硬件系统 2.3 微型计算机的软件系统 2.4 文件管理基础知识 2.5 多媒体计算机及其应用 习题第3章 中文Windows XP操作系统 3.1 中文Windows XP概述 3.2 Windows XP的基本操作 3.3 Windows XP的基本资源与管理 3.4 操作环境定制 3.5 Windows XP系统管理 习题第4章 Word 2003文字处理软件 4.1 Word 2003概述 4.2 Word 2003文档的基本操作 4.3 Word 2003文档的文本输入和基本编辑 4.4 文档的排版 4.5 Word 2003的制表功能 4.6 Word 2003中文版的图形功能 4.7 Word 2003文档的打印 习题第5章 Excel 2003电子表格制作软件 5.1 Excel 2003概述 5.2 工作簿、工作表和单元格 5.3 单元格数据输入 5.4 工作表的编辑和格式化 5.5 Excel 2003中文版中公式和函数的使用 5.6 数据的图表化 5.7 数据的管理与分析 5.8 打印工作表 习题第6章 PowerPoint 2003演示文稿制作软件 6.1 PowerPoint 2003概述 6.2 演示文稿文本的编辑 6.3 图表与表格 6.4 幻灯片的外观修饰 6.5 设置演示文稿的播放效果 6.6 演示文稿放映 习题第7章 计算机网络及Internet技术 7.1 计算机网络概述 7.2 计算机网络体系模型 7.3 数据通信技术基础 7.4 局域网组网技术 7.5 Internet基础 7.6 信息安全知识 7.7 Internet应用 习题第8章 网页设计与FrontPage 2003 8.1 初识FrontPage 2003 8.2 FrontPage 2003网页的基本操作 8.3 编辑网页中的文本 8.4 图片的操作 8.5 表格的使用 8.6 表单的应用 8.7 设置超链接 8.8 框架网页 习题

章节摘录

插图：2.2微型计算机的硬件系统随着半导体集成电路的集成度的不断提高，微型计算机的硬件发展速度越来越快。

其发展规模遵循“摩尔定律”，即每18个月，其集成度提高一倍、速度提高一倍、价格降低一半。

2.2.1 总线计算机系统中的功能部件必须互连，总线就是一组公共信息传输线路，用来实现将多个功能部件与CPU连接起来。

1.总线的分类微型计算机中总线有内部总线、系统总线和外部总线三种。

其中：（1）芯片内部连接各部件的总线，称内部总线；（2）连接系统中CPU、存储器、I/O模块等主要部件的总线，称系统总线；（3）微型计算机主机与外部I/O之间的总线，称外部总线。

2.系统总线系统总线根据传输内容不同，又分为数据总线（DB，Data Bus）、地址总线（AB，AddressBus）、控制总线（CB，Control Bus）。

三者物理上做在一起，工作时各司其职。

（1）数据总线：用于CPU与主存储器、CPU与I/O接口之间传送信息。

数据总线的宽度（根数）决定每次能同时传输信息的位数，是决定计算机性能的主要指标，等于计算机字长。

目前，微型计算机采用的数据总线有32位、63位等类型。

（2）地址总线：用于给出源数据或目的数据所在的主存单元或I/O接口的地址，决定CPU的寻址能力。

（3）控制总线：用来控制对数据线和地址线的访问和使用。

3.系统总线的性能指标

<<信息技术基础教程>>

编辑推荐

《信息技术基础教程(第4版)》是由电子工业出版社出版的。

<<信息技术基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>