

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787121143960

10位ISBN编号：7121143968

出版时间：2011-8

出版时间：周小川、陈东 电子工业出版社 (2011-08出版)

作者：陈东 编

页数：180

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《中等职业学校教学用书：计算机应用基础》基于Windows XP平台，以Office 2003为对象，分为6个单元，13个项目。

每个项目完成一个实际的应用课题，在任务安排上具体有任务目标、相关知识、任务实现、实战演练环节。

第一单元主要讲解计算机发展应用、计算机系统的组成等基本知识；第二单元主要讲解Windows窗口组成、资源管理器的主要功能、系统环境设置及常用软件的使用；第三单元主要讲解Word的各种编辑排版技术及表格、图文处理技术及打印等知识；第四单元主要讲解Excel工作簿的建立和保存、工作表的编辑、公式计算、函数、图表及数据处理等知识；第五单元主要讲解Power Point的版式、格式设置、自定义动画及幻灯片的放映方式等；第六单元主要讲解计算机网络基本概念、Internet基础应用，以及如何安全上网、融入网络社区方面的一些常用操作方法。

本教材既可作为各类中职学校计算机教学的通用教材，也可作为各种形式的计算机入门知识培训教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

目 录
第一单元 计算机基础知识 1
项目1 给自己选配一台计算机 1
任务一 认识主要配件 1
任务二 掌握计算机配件的性能参数 2
任务三 模拟装机 8
任务四 了解计算机工作的基本原理 12
任务五 启动和关闭计算机 13
第二单元 Windows XP操作系统 15
项目2 管理好自己的计算机 15
任务一 认识Windows XP操作系统 15
任务二 如何管理好文件 21
任务三 设置和维护系统 28
任务四 利用Windows XP自带实用工具完成相应工作 34
项目3 扩展自己的计算机 39
任务一 使用WinRAR软件 39
任务二 “光影魔术手”处理照片 41
任务三 使用“360安全卫士” 44
第三单元 Word 2003文字处理 50
项目4 制作招聘启事 50
任务一 修改招聘启事的内容 50
任务二 美化招聘启事 56
项目5 制作学生成绩通知书 70
任务一 建立班级学生成绩表 70
任务二 成绩排名 74
任务三 批量生成学生成绩通知书 78
项目6 制作班级小报 83
任务一 图片设置 84
任务二 插入艺术字 88
任务三 制作各板块 90
第四单元 Excel 2003电子表格 94
项目7 制作学生成绩管理表 94
任务一 学生成绩管理表的数据输入 94
任务二 学生成绩管理表的格式化 100
任务三 学生成绩管理表中数据的计算 107
项目8 会表演的数据 114
任务一 建立学生成绩管理表图表 114
任务二 数据图表的编辑和格式化 119
项目9 数据统计与分析 123
任务一 数据表的建立 123
任务二 数据的排序、筛选与分类汇总 126
任务三 数据透视表的建立 133
第五单元 演示文稿制作软件PowerPoint 2003 137
项目10 学生会介绍演示文稿的制作 137
任务一 使用空白文档创建演示文稿 137
任务二 制作幻灯片并设置格式 139
任务三 设置幻灯片的动画效果和幻灯片切换 143
任务四 设置超级链接和动作按钮 145
任务五 幻灯片版面设置 147
第六单元 计算机网络基础 149
项目11 组建微型网络 149
任务一 网络的基本知识 149
任务二 组建局域网 152
项目12 获取网络资源 158
任务一 使用局域网 158
任务二 浏览互联网资源 165
项目13 融入网络社区 172
任务一 使用QQ软件 172
任务二 加入微博 173
任务三 举报网上不良信息 176

<<计算机应用基础>>

章节摘录

版权页：插图：

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础》是中等职业学校教学用书之一。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>