

图书基本信息

书名：<<市场与营销分析提升效率的480个Word/Excel技巧>>

13位ISBN编号：9787121145681

10位ISBN编号：7121145685

出版时间：2011-10

出版时间：电子工业出版社

作者：起点文化

页数：664

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

起点文化出品的《市场与营销分析提升效率的480个Word\Excel技巧(附光盘双色版)》以Word 2010和Excel

2010的使用技巧为主线，按照市场与营销管理人员日常工作的特点谋篇布局。

本书通过大量典型的应用实例对Word 2010和 Excel

2010的技术特点与应用方法进行了系统的讲解，深入揭示了隐藏于高效办公背后的原理技巧，从而帮助读者全面掌握市场与营销管理工作中的应用技术，引导读者走向高效办公高手之路。

《市场与营销分析提升效率的480个Word\Excel技巧(附光盘双色版)》以实现高效办公为目的，共23章480个技巧，包括Word

2010和Excel 2010中创建的大量实例，如制作印章、为Word文档添加背景音乐、在Word中添加Flash、自动生成目录、制作会议邀请函、制作个性签名和盈亏表等。

值得一提的是，本书附带一张精心制作的超值光盘，其中包含书中大多数实例。

读者可在工作中把光盘中的文件作为模板，进而提高工作效率，从中也体现了本书的学习价值和使用价值。

书籍目录

- 第1章 Word 2010基础知识
- 第2章 视图与基本操作
- 第3章 文本操作
- 第4章 表与图
- 第5章 页面布局与打印技巧
- 第6章 高级排版技巧
- 第7章 Word的自动化功能
- 第8章 文档的保护与宏命令
- 第9章 Word案例
- 第10章 Excel 2010 中的新增功能
- 第11章 操作 Excel 2010 工作簿
- 第12章 操作工作簿
- 第13章 Excel 工作表的实际操作
- 第14章 操作单元格
- 第15章 数据输入
- 第16章 名称和条件格式
- 第17章 数据分析及分析工具
- 第18章 公式与函数
- 第19章 常用函数
- 第20章 创建图表分析数据
- 第21章 安全、打印与超链接
- 第22章 Vba应用技巧
- 第23章 Excel实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>