

<<Office 2010办公应用自学成才>>

图书基本信息

书名：<<Office 2010办公应用自学成才>>

13位ISBN编号：9787121158865

10位ISBN编号：7121158868

出版时间：2012-4

出版时间：电子工业出版社

作者：杰诚文化

页数：379

字数：627000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Office 2010办公应用自学成才>>

内容概要

《Office2010办公应用自学成才》汇集了用户在使用Office 2010时常用的三大组件——Word 2010、Excel 2010和PowerPoint 2010，通过19章的演示与讲解，将Office 2010的知识点和基本技巧手把手地传授给读者，并引导读者举一反三、灵活有效地使用Office 2010来处理日常工作中遇到的问题。

《Office2010办公应用自学成才》包括19章，主要介绍了Word 2010、Excel 2010和PowerPoint 2010三个组件的基本操作。

第1章介绍了Office

2010的基本知识，包括所含的组件、安装方法及特色功能等内容；第2~8章介绍了Word 2010的相关内容，包括文档的创建、格式设置、插入图片和表格，以及设置文档页面布局等内容；

第9~14章介绍了Excel

2010的相关内容，包括表格的创建、编辑和格式设置，数据的分析和处理，图表、数据透视表及数据透视图的应用等内容；第15~19章介绍了PowerPoint

2010的相关内容，包括演示文稿的创建、风格设置、动静态转换、放映和共享等内容。

书籍目录

- 第1章 认识Office 2010
- 第2章 简单文档的创建
- 第3章 文档的格式设置
- 第4章 插图与文档的完美结合
- 第5章 通过表格清晰整理文档中的数据
- 第6章 文档页面的规范化处理
- 第7章 文档的自动化处理
- 第8章 审阅与保护文档
- 第9章 Excel电子表格的创建
- 第10章 表格数据编辑与格式设置
- 第11章 公式与函数的应用
- 第12章 数据的分析与处理
- 第13章 图表数据的可视化分析法
- 第14章 数据透视表与数据透视图的应用
- 第15章 创建精美的演示文稿
- 第16章 使用母版统一演示文稿风格
- 第17章 演示文稿由静态到动态的转换
- 第18章 演示文稿的放映与共享
- 第19章 Office 2010组件及外部数据间的协作

编辑推荐

Office 2010是由Microsoft公司最新推出的套装办公软件，其人性化的界面、安全稳定的文件格式以及高效的运作机制备受广大办公人员的喜爱。

掌握Office软件的使用方法已经是现代社会从业人员的必备技能之一，任何人都非常有必要学习和掌握Office自动化办公技术。

《Office2010办公应用自学成才》立足于Office 2010软件，从初学者的角度出发，逐层深入地讲解每一个知识点，并结合实际的例子，让读者在短时间内成为Office办公高手。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>