

<<市政工程资料管理>>

图书基本信息

书名：<<市政工程资料管理>>

13位ISBN编号：9787122001610

10位ISBN编号：712200161X

出版时间：2007-5

出版时间：化学工业出版社

作者：周朝鸾,郭伟霞

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<市政工程资料管理>>

内容概要

本书系统、全面地介绍了市政工程项目建设从施工准备到竣工验收的建设单位、勘察设计单位、施工单位、监理单位及城建档案馆对工程资料的收集、整理、组卷归档的管理职责及管理模式。

工程资料按不同专业分类编码，以便于读者了解规范化的工程资料管理。

本书内容规范，适合参与项目建设的建设单位（业主）、监理单位、勘察设计单位、施工单位、档案管理人员、施工现场人员及各施工班组内的资料管理负责人员参阅。

特别适于市政工程资料管理人员阅读，也可作为此类人员的培训教材。

<<市政工程资料管理>>

书籍目录

1 市政工程资料管理概论 1.1 市政工程 1.2 市政工程建设质量保证体系 1.3 工程资料管理2 工程各参建单位的管理与职责 2.1 通用职责 2.2 建设单位职责 2.3 勘察、设计单位职责 2.4 监理单位职责 2.5 施工单位职责 2.6 城建档案馆职责3 基建文件的管理 3.1 基建文件管理的基本规定及流程 3.2 决策立项文件 (A1) 3.2.1 投资项目建议书 (A1-1) 3.2.2 对项目建议书的批复文件 (A1-2) 3.2.3 环境影响审批报告书 (A1-3) 3.2.4 可行性研究报告 (A1-4) 3.2.5 对可行性研究报告的批复文件 (A1-5) 3.2.6 关于立项的会议纪要、领导批示 (A1-6) 3.2.7 专家对项目的有关建议文件 (A1-7) 3.2.8 项目评估研究资料 (A1-8) 3.2.9 计划部门批准的立项文件 (A1-9) 3.2.10 计划部门批准的计划任务 (A1-10) 3.3 建设规划用地征地、拆迁文件 (A2) 3.3.1 土地使用报告预审文件、国有土地使用证 (A2-1) 3.3.2 拆迁安置意见及批复文件 (A2-2) 3.3.3 规划意见书及附图 (A2-3) 3.3.4 建设用地规划许可证、附件及附图 (A2-4) 3.3.5 其他文件 (A2-5) 3.4 勘察、测绘、设计文件 (A3) 3.4.1 工程地质勘察报告 (A3-1) 3.4.2 水文地质勘察报告 (A3-2) 3.4.3 测量交线、交桩通知书 (A3-3) 3.4.4 验收合格文件 (验线) (A3-4) 3.4.5 审定设计批复文件及附图 (A3-5) 3.4.6 审定设计方案通知书 (A3-6) 3.4.7 初步设计文件 (A3-7) 3.4.8 施工图设计文件 (A3-8) 3.4.9 初步设计审核文件 (A3-9) 3.4.10 对设计文件的审查意见 (A3-10) 3.5 工程招投标及承包合同文件 (A4) 3.5.1 招投标文件 (A4-1) 3.5.2 合同文件 (A4-2) 3.6 工程开工文件 (A5) 3.6.1 年度施工任务批准文件 (A5-1) 3.6.2 修改工程施工图纸通知书 (A5-2) 3.6.3 建设工程规划许可证、附件及附图 (A5-3) 3.6.4 固定资产投资许可证 (A5-4) 3.6.5 建设工程施工许可证或开工审批手续 (A5-5) 3.6.6 工程质量监督注册登记表 (A5-6) 3.7 商务文件 (A6) 3.7.1 工程投资估算材料 (A6-1) 3.7.2 工程设计概算 (A6-2) 3.7.3 施工图预算 (A6-3) 3.7.4 施工预算 (A6-4) 3.7.5 工程决算 (A6-5) 3.7.6 交付使用固定资产清单 (A6-6) 3.8 工程竣工备案文件 (A7) 3.8.1 建设工程竣工档案预验收意见 (A7-1) 3.8.2 工程竣工验收备案表 (A7-2) 3.8.3 工程竣工验收报告 (A7-3) 3.8.4 勘察、设计单位质量检查报告 (A7-4) 3.8.5 规划、消防、环保、技术监督、卫生防疫等部门出具的认可文件或准许使用文件 (A7-5) 3.8.6 工程质量保修书 (A7-6) 3.8.7 厂站、设备使用说明书 (A7-7) 3.9 其他文件 (A8) 3.9.1 由建设单位采购的物资质量证明文件 (A8-1) 3.9.2 工程竣工总结 (大、中型工程) (A8-2) 3.9.3 沉降观测记录 (A8-3) 3.9.4 工程开工前的原貌、竣工新貌照片 (A8-4) 3.9.5 工程开工、施工、竣工的录音录像资料 (A8-5) 3.9.6 建设工程概况表 (A8-6) 4 施工资料管理 5 监理资料管理 6 竣工图 7 工程资料的编制与组卷 8 工程档案的验收与移交

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>