

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787122008084

10位ISBN编号：7122008088

出版时间：1970-1

出版时间：化学工业出版社

作者：于晓霞

页数：183

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计>>

### 内容概要

《基础会计》全面阐述了会计学的基本理论、方法和技能。首先介绍了会计的概念、会计核算的方法与要求，在此基础上详细介绍了账户和复式记账、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、期末账务处理、会计核算形式、账务会计报告等知识，最后介绍了会计档案和会计工作组织。

《基础会计》编入大量案例和练习题，以加深对理论知识的理解。

《基础会计》可作为高职高专院校经济类专业会计课程的教学用书，也可供从事会计工作的人员参考。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 绪论第一节 会计的概念一、会计的产生与发展二、会计的含义三、会计的对象四、会计的职能与目标第二节 会计核算基础一、权责发生制二、会计基本假设三、会计信息质量要求第三节 会计要素与会计恒等式一、会计要素二、会计恒等式练习题第二章 会计核算的内容和要求第一节 会计核算的方法一、会计方法的概述二、会计核算方法第二节 会计核算的内容一、款项和有价证券的收付二、财物的收发、增减和使用三、债权、债务的发生和结算四、资本的增减五、收入、支出、费用、成本的计算六、财务成果的计算和处理七、需要办理会计手续进行会计核算的其他事项第三节 会计核算的一般要求练习题第三章 账户和复式记账第一节 会计科目一、设置会计科目的意义二、设置会计科目的原则三、会计科目的分类第二节 账户一、账户设置的意义二、账户的基本结构三、账户的分类第三节 总分分类账户与明细分类账户的平行登记一、总分分类账户与明细分类账户的关系二、总分分类账户与明细分类账户平行登记的要点第四节 复式记账法一、记账方法二、复式记账法的理论基础第五节 借贷记账法一、借贷记账法的概念二、借贷记账法的记账符号三、借贷记账法的记账规则四、借贷记账法的试算平衡练习题第四章 主要经济业务核算第一节 资金筹集的核算一、权益资金筹集业务的核算二、负债资金筹集业务的核算第二节 供应过程的核算一、供应过程设置的主要账户二、供应过程的业务核算三、供应过程材料成本的计算第三节 生产过程的核算一、生产过程设置的主要账户二、生产过程业务的核算三、生产过程产品成本的计算第四节 销售过程的核算一、商品销售收入的确认与计量二、销售过程设置的主要账户三、销售过程的业务核算第五节 利润的形成与分配过程的核算一、利润与利润分配的概述二、利润形成与利润分配过程设置的主要账户三、利润形成与利润分配过程的业务核算练习题第五章 会计凭证第一节 会计凭证的概念、意义及种类一、会计凭证的概念二、会计凭证的意义三、会计凭证的种类第二节 原始凭证一、原始凭证的基本要素二、原始凭证的类别三、原始凭证的填制四、原始凭证的审核第三节 记账凭证一、记账凭证的基本要素二、记账凭证的类别三、记账凭证的填制四、记账凭证的审核第四节 会计凭证的传递与保管一、会计凭证的传递二、会计凭证的装订和保管练习题第六章 会计账簿第一节 会计账簿的概念和种类一、会计账簿的概念二、会计账簿的意义三、会计账簿的种类第二节 会计账簿的内容、启用和记账规则一、会计账簿的基本要素二、会计账簿的启用规则三、会计账簿的登记规则第三节 会计账簿的格式和登记方法一、序时账簿的格式和登记方法二、总分分类账的格式和登记方法三、明细分类账的格式和登记方法四、备查账簿的格式和登记方法五、错账更正方法第四节 对账与结账一、对账二、结账第五节 会计账簿的更换与保管一、会计账簿的更换二、会计账簿的保管练习题第七章 期末账务处理第一节 期末存货计价一、期末存货的计价方法二、存货结转的账务处理第二节 期末账项调整与结转一、期末账项调整二、期末账项结转第三节 财产清查一、财产清查的意义二、财产物资的盘存制度三、财产清查的方法四、财产清查结果的处理五、对账和结账第八章 会计核算形式第一节 会计核算形式的意义和种类一、会计核算形式的概念二、合理组织会计核算形式的要求三、会计核算形式的种类第二节 记账凭证核算形式一、记账凭证核算形式的特点二、记账凭证核算形式下凭证、账簿的格式及设置三、记账凭证核算形式的账务处理程序四、核算举例五、记账凭证核算形式的优缺点和适用范围第三节 科目汇总表核算形式一、科目汇总表核算形式的特点二、科目汇总表核算形式下凭证、账簿的格式及设置三、科目汇总表的编制方法四、科目汇总表核算形式的账务处理程序五、科目汇总表核算形式的优缺点和适用范围第四节 汇总记账凭证核算形式一、汇总记账凭证核算形式的特点二、汇总记账凭证核算形式下凭证、账簿的格式及设置三、汇总记账凭证的编制方法四、汇总记账凭证核算形式的账务处理程序五、汇总记账凭证核算形式的优缺点和适用范围练习题第九章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述一、编制财务会计报告的意义二、财务会计报告的内容三、财务会计报告的编制要求第二节 资产负债表一、资产负债表的概念二、资产负债表的结构三、资产负债表的编制方法四、资产负债表编制实例第三节 利润表一、利润表的概念二、利润表的结构三、利润表的编制四、利润表编制实例第四节 报表附注一、报表附注的概念二、报表附注的内容练习题第十章 会计档案和会计工作组织第一节 会计档案管理一、会计档案的概念和内容二、会计档案的保管三、会计档案的移交和销毁第二节 会计法规体系和管理体制一、会计法律法规体系二、会计工作管理体制第三节 会计人员和会计职业道德一、会计人员的任职资格二、会计人员的职责和权限三、会计人员的专业技术职务资格四、总会计师制度五、会计职业道德第四节 会计

基础工作规范一、会计基础工作规范化的重要性二、会计基础工作规范的内容练习题参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>