

<<国际商务>>

图书基本信息

书名：<<国际商务>>

13位ISBN编号：9787122059833

10位ISBN编号：7122059839

出版时间：2009-8

出版时间：化学工业出版社

作者：关勇 编

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;国际商务&gt;&gt;

## 前言

人类迈进21世纪,科学技术的日新月异正改变着整个人类社会生存与发展的方式。随着中国加入世界贸易组织(WTO),中国经济与世界经济进一步交融,商务活动趋向国际化,急需大批具有现代国际商务理念的、熟练掌握国际商务运作规范的多层次的职业国际商务从业人员,如全球化企业家、职业国际商务经理人、国际商务师、国际商务员等。

国际商务相关的知识和技能,成为不断走向世界的中国公民的基本素质之一。

在高等教育中普及国际商务相关知识和技能,是培养一专多能的国际化复合型人才的要求,也是适应中国经济全面国际化对人才的需要。

为适应这一形势,全面加快国际商务教材建设,构建现代国际商务人才的新型培养模式,就成为当前一项迫切而意义重大的工作。

近年来,高等教育中有关国际商务的教育改革不断深化,从国际经济与贸易专业中课程改革,到国际商务专业的兴起和发展,从大力发展高等职业教育到提倡普通高等教育的应用型本科或职业化本科,都说明,我们必须迅速构建国际商务教学教材体系,以满足未来中国企业全面拓展海外市场对国际商务人才的巨大需求。

本书定位:应用型职业教育本专科学生学习国际商务的一本通。

为适应上述定位,本书与已经面世的国际商务教材相比,在体系上作了全新的设计。

本书突出反映应用型本科教育的特点,高职高专的学生也可以选用。

本书特点:方便实用,易学易教,突出职业化和应用性,强调“了解、能做”。

本书是为应用型本专科学生或相当程度的自修者,量身定做。

按由浅入深的阶梯式模块化排列,教师可根据教学课时数,和学生的程度选取章节。

全书可根据教学班级、教学对象和培训目标的需要来取舍,教学课时数在每学期36~72节。

本书第1、2篇,强调“了解、能做”,是国际商务从业人员必备的基本素质和技能素养。

客观上适应了高职高专和应用型本科强调应用能力培养的需要,同时也方便高职高专教师教学需要。

学完这两部分就可以胜任国际商务员的相关岗位工作,尤其能满足初学者和自修者选用本书。

本书第3篇,强调“知道、会做”,是国际商务中高级经营管理人员需要具备的素质。

客观上,在具备一定能力的基础上,再进行相应的提升,从初学者到精通,从国际商务员到国际商务经理。

教材同时满足了多层次的教学要求:可作为高等院校国际商务类专业(含国际商务、商务外语、国际管理)学生的专业基础课教材;作为经济管理类专业学生的专业主干课程或核心课程(必修课或必选课)教材;作为高等教育各专业本专科学生的公共选修课教材;作为企事业单位国际商务类职位任职前培训用书;作为跨专业充电修习国际商务的自学者的参考书。

由于编者水平有限,不当之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

编者 2009年4月

## <<国际商务>>

### 内容概要

本书根据编者多年的教学培训经验,吸收当前国际商务的理论与实践研究成果、教学教改成果及实践经验,将学校教育与国际商务实践相结合,从实际应用和国际商务人才培养的角度,系统、科学地阐述了国际商务的基本概念、基本业务、基本运营三大部分内容,具体包括国际商务概述、国际商务谈判实务、国际货物贸易实务、国际知识产权贸易实务、国际电子商务、国际金融实务、国际商务运营环境、国际商务运营策略、国际商务运营管理9章。

全书体系新颖、内容简明,既优化了国际商务教学培训的过程,又增强了实践性、实用性和趣味性。

本书可作为应用型学校(本科、高职高专)商务类专业的核心课程教材和本专科院校非商务类各专业学生的公共选修课教材,也可作为有志于从事国际商务的跨专业充电人员的自学教材和各级培训用书。

## &lt;&lt;国际商务&gt;&gt;

## 书籍目录

第1篇 国际商务基本解析	第1章 国际商务概述	【国际商务观察1】	1.1 国际商务的基本概念	1.2 国际商务的基本内容和类型	1.3 国际商务的基本作用	1.4 国际商务的基本成因	1.5 国际商务的基本流程	1.6 国际商务人	【国际商务新知1】	【课程复习1】										
第2篇 国际商务基本业务	第2章 国际商务谈判实务	【国际商务观察2】	2.1 国际商务谈判概述	2.2 国际商务谈判实务	【国际商务新知2】	【课程复习2】	第3章 国际货物贸易实务	【国际商务观察3】	3.1 国际货物贸易概述	3.2 国际货物贸易基本规则	3.3 国际货物贸易基本方式	3.4 国际货物贸易实务发展趋势	3.5 国际货物贸易基本流程	3.6 国际货物贸易实务操作	【国际商务新知3】	【课程复习3】				
第3篇 国际商务基本运营	第4章 国际知识产权贸易实务	【国际商务观察4】	4.1 国际知识产权贸易	4.2 国际技术贸易实务	4.3 国际版权贸易实务	【国际商务新知4】	【课程复习4】	第5章 国际电子商务	【国际商务观察5】	5.1 国际电子商务概述	5.2 国际电子商务实操	【国际商务新知5】	【课程复习5】	第6章 国际金融实务	【国际商务观察6】	6.1 国际金融概述	6.2 国际金融实务	【国际商务新知6】	【课程复习6】	
第3篇 国际商务基本运营	第7章 国际商务运营环境	【国际商务观察7】	7.1 国际商务运营环境概述	7.2 国际商务运营环境分析	7.3 国际商务运营环境评估	【国际商务新知7】	【课程复习7】	第8章 国际商务运营策略	【国际商务观察8】	8.1 国际商务经营战略	8.2 国际商务运营策略	【国际商务新知8】	【课程复习8】	第9章 国际商务运营管理	【国际商务观察9】	9.1 国际商务职能管理	9.2 国际商务要素管理	【国际商务新知9】	【课程复习9】	参考文献

## &lt;&lt;国际商务&gt;&gt;

## 章节摘录

第1篇 国际商务基本解析 第1章 国际商务概述 1.2 国际商务的基本内容和类型 国际商务包括六大基本内容：  
 以商品进出口为核心的国际贸易，即国际货物贸易实务；  
 以国际人力资源和服务的提供为核心的国际商务运营保障体系，包括市场、金融、法律、财务、保险、运输、会计、广告、管理顾问咨询等，即国际服务贸易实务；  
 以国际技术转让为主的特许或授权，包括商标、专利权、制造程序或有价的知识技能的国际化，即国际知识产权贸易实务；  
 以国际资本移动（包括国际间接投资和国际直接投资）为核心的国际金融实务；  
 以国际信息资源共享和信息产品的交流与传递为核心的，包括通信、互联网、电台、电视、电影、电话、电报、书籍、报刊、新闻等的国际信息提供与传播实务；  
 以国际因公或因私的人员往来而产生的各种商务活动，包括国际客运业、国际旅游业、国际会展业、国际翻译陪同等。

由于国际经济活动内容的丰富性及空间地域的多样性，加之不断涌现的技术创新和管理创新，因此国际商务的类型也越来越多样化。

一般来说，可以把国际商务分为两大类十种类型。

第一类是交换性质的国际商务，包括国际贸易、国际证券投资、国际信贷、国际知识产权贸易、合同安排、国际租赁、国际咨询。

这一类国际商务的特点是，国际商务活动仅限于流通领域，而不直接参与国际商务项目的生产运营管理。

第二类是生产性质的国际商务，包括国际直接投资，国际性服务经营、工业合作。

其特点是国际商务活动直接参与国际商务项目生产运营管理。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>