

<<应用文写作训练基础>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作训练基础>>

13位ISBN编号：9787122089601

10位ISBN编号：7122089606

出版时间：2010-9

出版时间：化学工业出版社

作者：刘良军 编

页数：139

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作训练基础>>

### 前言

应用文不好教，学生不爱学。

教师和学生对于应用文文种，有的很熟悉，有的很陌生。

但是在我们的生活和工作中它的使用日益广泛，越来越受到重视。

因此编写一本易于教、便于学、实用性强、简洁明了的教材成为我们努力的目标。

本教材编写的指导思想是：从应用文的实用性出发，力求反映现实生活，贴近学生当今实际，体现文种写作特点；力求编写内容简洁和实用，尽力采用新材料、新例文。

力求做到让学生自己看得懂、能喜欢、能仿写；选用引文、例文注意其体现出的情感性、思想性，以便实现应用文的教育性目的。

全书分为五个模块：日常事务应用文，礼仪应用文，行政公文，经济应用文，法律应用文。

每个模块力求丰富而简明，供不同专业的实际需求而选择所需课程内容。

在每一节，按照“文种概述、例文与简析、文种格式和写法、拓展阅读、实训练习”等项目安排编写体例，做到既有理可寻，又有例可循。

应用文写作是一门综合性、实践性极强的课程。

它为事而写，因时而著。

在缺乏实践经验，缺乏世事历练的前提下学习应用文写作，必须多阅读例文，多分析例文，多仿写例文。

在此基础上，理解掌握应用文的格式、内容、写法、注意事项和相关技巧。

在教学过程中，要精讲多练，更重视例文教学；以学生的阅读、练习、写作、点评体现学生学习的主体地位；在学生的读、写、评实践过程中学到应用文写作格式、写作方法和技巧，从而形成能力，达到能驾驭应用文主要文种的写作目的。

本书由刘良军担任主编，郭海君、潘冰冰、吕涛、梁杰伟担任副主编。

参加编写的人员还有陶荣希、吴强、徐怀成、秦文珍、严云晓、谢志生、黄奎、何顺勇、梁杰兵、经本明、石军、周靖杰、彭彩虹、朱优春、李月芳、颜祖玲、成林蔚、陆丽莉、曾丽华、张文娟、汪柳伶、韦芳、温晓东、甘业萍、白如玉、韦义坤、麦婵。

## <<应用文写作训练基础>>

### 内容概要

《应用文写作训练基础》主要内容包括绪论、日常事务应用文、礼仪应用文、行政公文、经济应用文和法律应用文。

每一节后有“实训练习”用于强化所学内容，有关章节有“拓展阅读”用于拓宽知识面和增强趣味性。

《应用文写作训练基础》是中等职业学校应用文写作教学的理想教材，也可作为机关、公司等工作人员自学应用文写作的参考读物。

<<应用文写作训练基础>>

书籍目录

第一章 绪论第二章 日常实务应用文第一节 条据第二节 申请书第三节 启事、海报第四节 倡议书第五节 求职信第六节 计划第七节 总结第八节 演讲稿第九节 消息第十节 规章制度第三章 礼仪应用文第一节 礼仪应用文概述第二节 请柬第三节 邀请函第四节 礼仪致词第五节 贺信第六节 慰问信第七节 感谢信第四章 行政公文第一节 公文概述第二节 通知第三节 请示、报告第四节 函第五章 经济应用文第一节 经济应用文概述第二节 市场调查报告第三节 招标书和投标书第四节 经济合同第五节 商务策划书第六节 广告文案第七节 商品说明书第六章 法律应用文第一节 法律文书概述第二节 委托书第三节 起诉状第四节 答辩状第五节 上诉状、申诉状第六节 劳动仲裁申请书附录一 应用文常用、专用词语表附录二 国家行政机关公文处理办法附录三 行政公文（红头文件）——通知、请示（样稿）参考文献

章节摘录

2.正文 正文由以下三部分构成。

(1) 前言要求在这一部分中写清楚招标的目的、招标的范围、招标项目的名称、要求、规模等,以便于投标者了解此次招标的基本情况。

(2) 主体部分包括招标方式、招标要求、项目名称、具体内容、招标程序、招标时间、开标时间等具体内容。

(3) 结尾要详细而具体地写清楚招标单位的名称、地址、电话、传真、邮编、联系人等,以便于投标者与之联系招标事宜。

3.落款 落款由以下两部分组成。

(1) 制定招标公告的单位名称。

(2) 制定招标公告的日期。

(二) 投标书的内容、格式和写法 投标书的写法主要有表格式标书和条文式标书两种。

表格式标书只需按有关表格填写即可。

条文式标书一般由以下几个部分组成。

1. 标题投标书的标题通常有以下几种写法:一是由投标项目和文种名称构成,如《××公司办公设备采购投标书》;二是由投标单位名称和文种名称构成,如《××公司投标书》;三是直接标明“投标书”、“标书”、“标函”等。

2. 主送单位作为函,必须有主送单位,要顶格写。

投标书的主送单位应是招标单位或招标办公室。

<<应用文写作训练基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>