

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787122092366

10位ISBN编号：7122092364

出版时间：2010-8

出版时间：化学工业出版社

作者：欧阳广 主编

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书是根据高职、高专计算机应用基础课程教学的基本要求，结合国家职业资格认证中级计算机操作员考试大纲和高新技术考试办公自动化中级操作员标准编写而成。

力求通过本书的学习，使读者能够熟练掌握计算机的操作技能，并能通过相应等级的认证考试。

全书共分8章，第1章介绍计算机的基础知识；第2章介绍文字录入技术；第3章介绍WindowsXP的使用；第4章介绍Word2003及其应用；第5章介绍Excel2003及其应用；第6章介绍演示文稿PowerPoint2003及其应用；第7章介绍计算机网络应用基础；第8章介绍计算机信息高新技术考试案例分析。

本书适用于高职、高专计算机应用基础课程教学，也可用于全国计算机信息高新技术考试办公软件应用中级操作员的职业培训。

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展 1.2 计算机的特点、分类和应用 1.3 计算机中信息的表示  
1.4 计算机系统组成 1.5 PC机的组成 练习与思考 第2章 Windows XP的使用 2.1 操作系统简介 2.2  
Windows XP操作系统概述 2.3 Windows XP的基本操作 2.4 Windows XP的文件管理 2.5 Windows XP系  
统设置 2.6 Windows XP多媒体 练习与思考 第3章 文字录入技术 3.1 英文基本录入 3.2 汉字录入技术  
练习与思考 第4章 Word 2003及其应用 4.1 Word 2003概述 4.2 Word 2003的基本操作 4.3 基本格式设置  
4.4 文档的页面设置 4.5 图文混排 4.6 创建和编辑表格 4.7 邮件合并 4.8 打印文档 练习与思考 第5章  
电子表格处理 5.1 Excel 2003概述 5.2 Excel 2003的基本操作 5.3 设置表格格式 5.4 公式与函数 5.5 插入  
图表 5.6 数据管理与分析 5.7 屏幕显示和打印工作表 练习与思考 第6章 PowerPoint 2003及其应用 6.1  
PowerPoint 2003概述 6.2 PowerPoint 2003的基本操作 6.3 演示文稿的浏览和编辑 6.4 设计演示文稿的外  
观 6.5 共享其他信息 6.6 动画和超链接 6.7 放映和打印演示文稿 练习与思考 第7章 计算机网络应用  
7.1 计算机网络的基础知识 7.2 计算机网络体系结构 7.3 Internet概述 7.4 连接到Internet 7.5 Internet  
Explorer 的使用 练习与思考 第8章 计算机信息高新技术考试案例分析 8.1 计算机信息高新技术考试技  
术文件 8.2 计算机信息高新技术考试典型案例 8.3 ATA考试平台操作题答题要领 参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>