

<<初级会计学>>

图书基本信息

书名：<<初级会计学>>

13位ISBN编号：9787122118769

10位ISBN编号：7122118762

出版时间：2011-9

出版时间：化学工业出版社

作者：刘书芳 等著

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级会计学>>

内容概要

《初级会计学》分为三篇，共十章。

第一篇为会计学导论，内容包括会计基本原则、会计工作组织规范；第二篇为会计记账原理，内容包括会计记账方法、借贷记账法的应用、账户的分类；第三篇为会计工作程序，内容包括会计凭证、会计账簿、财务报告、会计核算组织程序。

《初级会计学》可作为高等院校会计、财务管理及相关专业师生的教材，也可供从事会计工作的人员参考。

<<初级会计学>>

书籍目录

第一篇 会计学导论 第一章 会计与会计学 第一节 会计的特点 一、会计的产生和发展 二、会计的概念 三、会计的特点 第二节 会计的对象 一、会计对象的一般说明 二、会计对象在企业中的具体化——会计要素 三、会计要素 第三节 会计的方法 第四节 会计学 第二章 会计基本原则 第一节 会计核算的基本前提 一、会计主体 二、持续经营 三、会计分期 四、货币计量 第二节 会计核算基础 一、权责发生制和收付实现制的内涵 二、权责发生制和收付实现制的应用 第三节 会计信息质量要求 一、客观性原则 二、相关性原则 三、明晰性原则 四、可比性原则 五、实质重于形式原则 六、重要性原则 七、谨慎性原则 八、及时性原则 第三章 会计工作组织规范 第一节 会计法规体系 一、会计法律 二、会计行政法规 三、会计规章 制度 第二节 会计机构 一、会计机构的设置原则 二、会计工作的组织形式 三、会计的岗位设置 第三节 会计人员 一、会计人员的职责和权限 二、会计人员的职业道德 第四节 会计职业 一、会计行业 二、会计从业资格 三、会计专业职务 第五节 会计档案 一、会计档案的内容 二、会计档案的保管规范 三、会计档案的保管期限 练习题 第二篇 会计记账原理 第四章 会计记账方法 第一节 会计科目 一、会计科目的概念 二、会计科目的分类 第二节 会计账户 一、账户的设置 二、账户的基本结构 三、账户的分类 第三节 记账方法 一、记账方法的种类 二、借贷记账法 练习题 第五章 借贷记账法的应用 第一节 筹集资金业务的核算 一、核算内容 二、接受投资业务的核算 三、取得借款业务的核算 第二节 供应过程业务的核算 一、核算内容 二、购置固定资产业务的核算 三、购进原材料业务的核算 第三节 生产过程业务的核算 一、核算内容 二、生产费用的核算 三、期间费用的核算 第四节 销售过程业务的核算 一、核算内容 二、销售收入的核算 三、销售成本的核算 四、销售费用及税金 第五节 利润的形成及其分配业务的核算 一、利润形成的核算 二、利润分配的核算 练习题 第六章 账户按用途和结构分类 第一节 概念及分类 第二节 基本账户 一、盘存账户 二、跨期摊配账户 三、结算账户 四、资本和资本增值账户 第三节 调整账户 一、抵减账户 二、附加账户 三、抵减附加账户 第四节 业务账户 一、集合分配账户 二、成本计算账户 三、损益计算账户 练习题 第三篇 会计工作程序 第七章 会计凭证 第一节 会计凭证的概念及种类 一、会计凭证的概念 二、会计凭证的种类 第二节 原始凭证的填制及审核 一、原始凭证的基本内容 二、原始凭证的填制要求 三、原始凭证的填制方法 四、原始凭证的解读实例 五、原始凭证的审核 第三节 记账凭证的填制及审核 一、记账凭证的基本内容 二、记账凭证的填制要求 三、记账凭证填制方法 四、记账凭证的审核 第四节 会计凭证的传递及保管 一、会计凭证的传递 二、会计凭证的保管 练习题 第八章 会计账簿 第一节 会计账簿的概念及种类 一、会计账簿的概念 二、会计账簿的设置原则 三、会计账簿的种类 第二节 会计账簿的登记规则 一、会计账簿的基本内容 二、会计账簿启用的规则 三、登记账簿的基本要求 四、错账的更正方法 第三节 会计账簿的登记 一、日记账的登记 二、分类账的登记 第四节 会计账簿的管理 一、加强管理 二、注重保密 三、规范手续 练习题 第九章 财务报告 第一节 编制财务报告前的准备工作 一、账簿记录准备工作 二、财产的清查工作 第二节 财务报告的构成 一、财务报告的构成 二、财务报表列报的基本要求 第三节 资产负债表 一、资产负债表的内容及结构 二、资产负债表的编制方法 三、资产负债表编制实例 第四节 利润表 一、利润表的内容及结构 二、利润表的编制方法 三、利润表编制实例 练习题 第十章 会计核算组织程序 第一节 会计核算组织程序的种类 一、会计核算组织程序概念 二、会计核算组织程序的种类 第二节 记账凭证核算组织程序 一、记账凭证核算组织程序的特点 二、记账凭证核算组织程序的账务处理流程 三、记账凭证核算组织程序的应用实例 四、记账凭证核算组织程序的优缺点和适用范围 第三节 科目汇总表核算组织程序 一、科目汇总表核算组织程序的特点 二、科目汇总表核算组织程序的账务处理流程 三、科目汇总表的编制方法 四、科目汇总表核算组织程序的应用实例 五、科目汇总表核算组织程序的优缺点和适用范围 第四节 汇总记账凭证核算组织程序 一、汇总记账凭证核算组织程序的特点 二、汇总记账凭证核算组织程序的账务处理流程 三、汇总记账凭证的编制方法 四、汇总记账凭证核算组织程序的优缺点和适用范围 第五节 多栏式日记账核算组织程序 一、多栏式日记账核算组织程序的特点 二、多栏式日记账核算组织程序的账务处理流程 三、多栏式日记账核算组织程序的优缺点和适用范围 第六节 日记总账核算组织程序 一、日记总账核算组织程序的特点 二、日记总账核算组织程序的账务处理流程 三、日记总账的登记方法 四、日记总账核算组织程序的优缺点和适用范围

<<初级会计学>>

围 练习题 附录一 附录二 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>