

<<服装跟单实务>>

图书基本信息

书名：<<服装跟单实务>>

13位ISBN编号：9787122123442

10位ISBN编号：7122123448

出版时间：2012-2

出版时间：化学工业出版社

作者：李广松 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<服装跟单实务>>

内容概要

本书紧紧围绕服装跟单这条主线，从订单开发、接单洽谈，到订单采购、生产和货运整个订单处理过程进行阐述，展开相关内容及其管理方法讨论，思路清晰简明。同时，结合市场和企业实际运作情况，运用典型案例，对跟单常见问题与技巧进行深入浅出的分析，使《服装跟单实务》更切合企业的实际需求，并加强订单管理的可操作性。

《服装跟单实务》既可作为高职高专院校服装专业的教材，又适合新跟单员初学跟单业务时使用，也可帮助资深的跟单员再度整理、规范相关业务流程，解决跟单业务中的难题。

<<服装跟单实务>>

书籍目录

第一章 绪论

第一节 服装跟单概述

- 一、服装跟单的由来
- 二、跟单的概念
- 三、跟单的形成过程
- 四、跟单的特点
- 五、跟单的种类

第二节 服装跟单的业务程序

- 一、服装跟单的基本业务程序
- 二、服装订单的处理流程
- 三、贸易跟单岗位的具体工作职责
- 四、某企业规定的跟单员岗位职责
- 五、服装跟单的重要性及发展前景

第三节 跟单的适用范围

- 一、服装跟单的应用
- 二、服装跟单在内销企业与外销企业中应用的区别
- 三、跟单的适用范围
- 四、不同部门的跟单应用
- 五、跟单员的素质能力要求
- 六、跟单员的工作要求

第四节 服装跟单基本流程

- 一、查阅订单工艺文本
- 二、审核相应的企业生产工艺文本
- 三、检验大货面、辅料
- 四、核对款式
- 五、生产过程中的缝制工艺管理
- 六、首件流水样检验
- 七、后整理封样
- 八、包装封样
- 九、装箱封样
- 十、装箱单的填制

思维拓展

思考与练习

第二章 服装订单开发

第一节 订单开发业务分析

- 一、订单开发业务工作流程
- 二、订单开发业务工作内容

第二节 订单开发前期工作

- 一、制定接单计划
- 二、设计开发产品
- 三、联系开发客户
- 四、识别评审客户
- 五、加强客户服务意识
- 六、相关准备工作

第三节 服装订单合同的签订

<<服装跟单实务>>

- 一、订单的磋商
- 二、服装合同的签订
- 思维拓展
- 思考与练习

第三章 服装订单资料管理

第一节 订单计划管理

- 一、订单计划管理的工作流程
- 二、合同资料管理

第二节 订单资料跟单

- 一、订单资料的收集与输入
- 二、订单资料的编制与分发
- 三、订单资料的更改与修订
- 四、订单资料跟单注意事项

第三节 服装内销企业的订单资料管理

- 一、内销服装订单工艺文本的编制
- 二、内销服装款式号的编制方法

第四节 外销服装跟单管理

- 一、出口服装报价
- 二、出口服装合同
- 三、出口服装订单工艺文本的编制

第五节 跟单资料信息化管理

- 一、订单管理系统基本功能
- 二、订单管理系统模块介绍
- 三、服装订单管理系统介绍

第六节 订单资料跟单案例

- 思维拓展
- 思考与练习

第四章 服装样板跟单

第一节 服装样板简介

- 一、服装样板的含义
- 二、服装样板的作用
- 三、服装样板的分类

第二节 服装样板的制作与管理

- 一、服装样板的制作流程
- 二、样板制作工艺单的编写
- 三、服装样板用料供应管理
- 四、服装样板的归类管理

第三节 服装样板跟单流程

- 一、明确客户的制板要求
- 二、选择合适的样板加工厂
- 三、准备并跟进样板用料
- 四、收集和整理有关样板资料
- 五、编发样板制作工艺单
- 六、跟进样板的制作过程
- 七、全面核查评审样板
- 八、寄送样板给客户批复
- 九、分析处理客户审批样板意见

<<服装跟单实务>>

十、做好跟板记录

十一、结算制板费用

第四节 样板跟单注意事项

一、熟练掌握外语和专业知识

二、认真核算成本和准确报价

三、分析客户的个性需求

四、积极准备制板用资料

五、控制样板数量, 简化生产

六、仔细查验和评审服装样板

七、充分考虑大货生产的难度

八、耐心跟进客户的修改意见

九、严格控制样板用料与交货期

第五节 服装样板跟单案例

思维拓展

思考与练习

第五章 面辅料跟单

第一节 面辅料采购跟单概述

一、面辅料采购跟单总流程

二、面辅料跟单工作职责

第二节 面辅料基础知识

一、面料种类及特点

二、辅料种类与特点

三、面料鉴别常用方法

第三节 面辅料开发与供应商管理

一、面辅料开发

二、供应商开发

思维拓展

思考与练习

第六章 服装成衣生产跟单

第一节 服装成衣生产跟单流程

第二节 成衣订单评审

一、订单评审的目的和意义

二、订单评审的内容

三、订单的文本形式

四、订单评审的操作

五、订单评审结果

第三节 服装成品样衣试制

一、样衣试制的目的

二、样衣试制的准备工作

三、样衣试制的程序

四、客户确认样衣

五、封样

第四节 服装生产过程中的跟单工作

一、生产计划的制定与操作

二、生产计划安排

三、面辅料的采购或织造、染整

四、生产计划的实施

<<服装跟单实务>>

五、生产跟进工作

第五节 服装跟单技巧与应用

- 一、建立综合信息资料汇编
- 二、建立相关客户的资料汇编

思维拓展

思考与练习

第七章 服装成品包装、出货、运输跟单

第一节 服装成品包装跟单

- 一、服装包装的意义
- 二、服装包装的分类
- 三、服装包装的基本材料
- 四、服装成品包装的形式
- 五、服装成品装箱的分配方法
- 六、包装的标志
- 七、包装跟单
- 八、成衣包装的质量要求
- 九、服装包装的发展趋势——绿色包装

第二节 服装成品出货跟单

- 一、出货跟单流程及跟单员工作职责
- 二、出货期间跟单员的主要工作内容

第三节 服装成品运输跟单

- 一、主要运输方式
- 二、签订货物运输合同
- 三、公路运输方式
- 四、铁路运输方式
- 五、水路运输方式
- 六、航空运输方式
- 七、多式联运方式
- 八、集装箱运输

思维拓展

思考与练习

第八章 服装外贸跟单管理

第一节 服装外贸跟单流程

- 一、工艺单跟单
- 二、备货
- 三、催证、审证和改证
- 四、订舱装船
- 五、制单结汇
- 六、资料整理与归档

第二节 服装外贸订单评审

- 一、订单评审的步骤
- 二、跟单员审单

第三节 国际货物运输单证

- 一、主要的货运单证
- 二、运输单据

第四节 国际货款收付与结算

- 一、国际货款的支付工具

<<服装跟单实务>>

二、国际货款结算常用方式

三、银行保函

四、各种支付方式的选用

第五节 国际贸易电子单证

一、EDI简介

二、EDI的工作流程

三、EDI业务应用领域

四、基于EDI技术的电子单证在国际贸易中的优势

第六节 服装外贸函电书信

一、服装外贸函电的特点

二、服装外贸函电的翻译原则

三、外贸函电的撰写原则

思维拓展

思考与练习

第九章 客户管理与服务

第一节 客户信息资料收集与整理

一、客户信息资料的内容收集与整理

二、客户信息资料收集的方法和途径

三、客户信息资料的汇总整理

第二节 客户的分类与管理

一、客户分类整理的原则

二、客户分类的方法

第三节 客户的联络与跟踪

第四节 客户服务

一、客户的满意度调查

二、管理客户投诉，力争服务创新

三、提升客户服务的几种方式

思维拓展

思考与练习

附录高级服装跟单员认证考试大纲

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>