

<<总经理三大本领>>

图书基本信息

书名：<<总经理三大本领>>

13位ISBN编号：9787200056464

10位ISBN编号：7200056464

出版时间：2004-12

出版时间：北京出版社

作者：金鸣 编

页数：248

字数：240000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<总经理三大本领>>

内容概要

本书具有以下特点： 一、高效实用，一般管理类图书多以理论介绍为主，此丛书则紧扣总经理工作的实务，在讲解理论的同时，把理论和实践紧密地结合起来，以求全方位地提高总经理的管理素养。

二、全面充实，此丛书从总经理形象塑造、权力运用、用人艺术、演讲写作、事务处理、人际沟通等方面的介绍，内容系统全面，是中国总经理必备的工具书。

在编写过程中，我们本着通俗易懂、可操作性强的原则，力求内容丰富多彩、重点突出，使总经理在工作中运用时能得心应手。

<<总经理三大本领>>

书籍目录

上编 识人 第一部分 总经理识人的方法 一 识人的基本方法 总经理知人的方法 整体全面地识人 总经理要识长也要识短 总经理要识表也要及里 识别企业人才七法 巧识下属的十种方法 二 识人选人的标准 识人选人的三大原则 识人选人的标准 选拔管理人才的最佳标准 选人用人的方法 选拔人才的方法 选人的六步骤 三 走出识人的误区 切忌以貌取人 别以个人好恶识人 看人不能凭印象 君子不以言举人 切忌以“财”判人 中篇 用人 第一部分 总经理用人的基本方法 一 择扰而用人才 二 挖掘人才的最佳窍门 第二部分 如何选择各类人才 一 选择各类专职人员 二 选择各类专家或兼职人员 三 搭配男女员工的奥秘 第三部分 用人的最佳方法 一 凝聚员工增加工具 二 激励下属树立信心 三 表扬下属论功行赏 下篇 管人 第一部分 严格纪律批评教育 一 严格纪律避免放任自流 二 批评下属改进工作 第二部分 留用或解雇员工要防止小人 一 留住员工避免人才流失 二 解雇员工避免滥竽充数 三 防止小人避免上当受骗

<<总经理三大本领>>

媒体关注与评论

书评做为总经理不仅需要具备总经理的人格魅力，而且需要各种因素的交互作用。这些因素就是识人、用人、管人的绝招。

杰出的总经理，善于识人、长于用人、精于管人。

本书专为总经理及职业经理人撰写适用于中国工商企业中高层管理人员全面、系统、科学、实用性强提升总经理个人魅力和管理能力。

<<总经理三大本领>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>