

<<成本会计学>>

图书基本信息

书名：<<成本会计学>>

13位ISBN编号：9787209045391

10位ISBN编号：7209045392

出版时间：2008-8

出版时间：山东人民出版社

作者：曹庆华，刘芳 主编

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;成本会计学&gt;&gt;

## 内容概要

《成本会计学》是会计专业中的一门专业基础课，同时也是一门具有财务会计与管理会计双重性质的课程，它是继会计学原理、中级财务会计等课程之后会计专业的另外一门重要的专业课。它主要侧重于成本核算这一职能的实现和任务的完成，另外兼顾了成本分析，力求既把有关实务操作与方法讲清、讲透，又对有关问题作一定的理论分析，使学生不只是知其然，更知其所以然，掌握其精神实质所在。

该课程的最大特点就是实用性很强，涉及的基本概念与基本方法比较多。

因此，在学习过程中，应当注意比较全面、系统地掌握和理解成本会计的基本理论、基本知识和基本方法，同时通过大量的练习加强方法的掌握和比较。

该教材是山东经济学院会计教材系列丛书中的一本，是在过去多次编写的《成本会计学》等教材的基础上，总结了多年科研、教学成果，并且吸收了国内外最新的科研成果以及其他院校优秀教材的精华编写而成的，是专为会计专业本科生和专科生编写的，也可供广大财会工作者、财经院校教师、其他财经专业学生参考和自学。

## &lt;&lt;成本会计学&gt;&gt;

## 书籍目录

卷首语

前言

第一章 总论

第一节 成本会计的对象和性质

第二节 成本会计的职能和任务

第三节 成本会计工作组织

本章小结

本章综合复习题

第二章 成本核算的原理

第一节 企业成本核算的目的和原则

第二节 企业成本核算的要求

第三节 费用的分类

第四节 企业成本核算的一般程序

第五节 企业成本核算的账簿设置

本章小结

本章综合复习题

第三章 要素费用的核算

第一节 要素费用核算概述

第二节 材料费用的核算

第三节 人工费用的核算

第四节 其他要素费用的分配

本章小结

本章综合复习题

第四章 辅助生产费用的核算

第一节 辅助生产费用核算的意义

第二节 辅助生产费用的归集

第三节 辅助生产费用的分配

本章小结

本章综合复习题

第五章 制造费用的核算

第一节 制造费用的归集

第二节 制造费用的分配

本章小结

本章综合复习题

第六章 废品损失和停工损失的核算

第一节 废品损失的核算

第二节 停工损失的核算

本章小结

本章综合复习题

第七章 生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算

第一节 在产品数量的核算

第二节 生产费用在完工产品和在产品之间分配的方法

第三节 完工产品成本的结转

本章小结

本章综合复习题

## &lt;&lt;成本会计学&gt;&gt;

## 第八章 产品成本计算的品种法

第一节 生产特点和管理要求对产品成本计算方法的影响

第二节 产品成本计算的品种法

本章小结

本章综合复习题

## 第九章 产品成本计算的分批法

第一节 分批法概述

第二节 一般分批法的计算程序

第三节 简易分批法

本章小结

本章综合复习题

## 第十章 产品成本计算的分步法

第一节 分步法概述

第二节 逐步结转分步法

第三节 平行结转分步法

本章小结

本章综合复习题

## 第十一章 产品成本计算的分类法

第一节 分类法概述

第二节 分类法成本计算举例

第三节 联产品、副产品、等级产品的成本计算

本章小结

本章综合复习题

## 第十二章 作业成本法

第一节 作业成本法概述

第二节 作业成本法的程序

第三节 作业成本法的应用和核算

本章小结

本章综合复习题

## 第十三章 成本报表的编制

第一节 成本报表的作用和编制要求

第二节 商品产品成本表

第三节 主要产品单位成本表

第四节 制造费用明细表

第五节 期间费用报表

第六节 其他成本报表

本章小结

本章综合复习题

## 第十四章 成本分析

第一节 成本分析概述

第二节 成本分析程序与方法

第三节 产品成本分析的具体内容

本章小结

本章综合复习题

## &lt;&lt;成本会计学&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：第一节 企业成本核算的目的和原则 一、企业成本核算的内容 产品的生产和经营管理的过程，同时也是生产经营管理的耗费过程。

企业在进行产品的生产和经营管理过程中，要发生各种各样的耗费。

这些耗费用货币额表现，就是企业的生产经营管理费用。

企业的生产经营管理费用包括：（1）用于产品生产的费用，称为生产费用；（2）用于产品销售的费用，称为销售费用；（3）用于组织和管理生产经营活动的费用，称为管理费用；（4）用于筹集生产经营资金的费用，称为财务费用。

成本是指企业为生产产品、提供劳务而发生的各种耗费，它包括生产成本和劳务成本。

企业的销售费用、管理费用和财务费用，总称经营管理费用。

因此，企业的生产经营管理费用，包括生产费用和经营管理费用。

企业的成本核算，包括产品生产成本、劳务成本和经营管理费用的核算。

二、企业成本核算的目的 企业成本核算的目的，可以概括为以下四个方面：1.改善决策。

成本核算可以向管理当局提供许多信息，帮助他们对企业生产技术和经营管理做出更好的决策，如定价、自制和外购的选择、项目评价等。

2.有利于计划、控制和业绩评价。

成本核算要为分析和考核产品成本计划的执行情况提供数据，通过预算成本和实际成本的比较，分析差异，才能达到控制的目的。

3.确定资产和收益。

编制财务会计报告要使用存货成本和已销产品成本信息，这些成本信息是股东、债权人和税务当局所需要的，它们必须按照会计准则和会计制度等法律法规的要求来报告。

4.确定应补偿的金额。

有些产品的销售价格是以成本为定价的基础，为了确定价格就要计算成本。

不同的目的需要不同的成本信息。

企业的成本核算是成本会计和生产经营管理的重要组成部分。

做好成本核算工作，对于降低成本、费用，增加企业利润，提高企业生产技术和经营管理水平，以及正确处理企业与国家和其他投资者之间的分配关系，都有十分重要的意义。

三、成本核算的原则 为了提供管理上需要的资料，成本核算必须讲究质量，使提供的信息符合规定，达到正确和及时的要求。

要提高成本核算的质量，必须符合成本核算的原则。

成本核算必须遵守的原则主要有：1.合法性原则。

合法性原则是指计入成本的费用都必须符合法律、法规、制度等的规定。

不合规定的费用就不能计入成本。

例如，凡属于增加固定资产而发生的各项资本支出，按规定应作为固定资产增加的，不能直接计入成本。

又如管理费用、财务费用应作为期间费用处理，也不计入成本。

2.可靠性原则。

可靠性原则包括真实性和可核实性。

真实性就是所提供的成本信息与客观的经济事项相一致，不应掺假，或人为地提高、降低成本。

可核实性即成本核算资料按一定原则由不同的会计人员加以计算，都能得出相同的结果。

真实性和可核实性是为了保证成本核算信息的质量正确可靠。

3.相关性原则。

相关性原则包括两个方面，即成本信息的有用性和及时性。

大家知道，成本信息的主要目的是帮助信息使用者解决与成本有关的问题，并为未来决策提供有用信息。

例如，将成本信息反馈，能为成本的升降找出原因，及时进行控制，以达到降低成本的目的。

## <<成本会计学>>

又如成本信息能帮助决策人预测未来，从而做出最佳的抉择。

所以有用性就是要求把成本核算的质量提高，成为成本管理中重要的一环。

如果有利于改善管理，对降低成本关系甚至大的项目或环节，成本工作就应该细致一点。

如果成本核算工作量大，而所提供的资料对改善经营管理无多大意义者，可以适当简化一些。

及时性也是相关性的一个重要因素，因为及时把信息反馈，可及时改进工作或为预测决策服务，过时信息往往成为徒劳无用的资料。

4.分期核算的原则。

企业的生产活动是川流不息的，企业为了取得一定期间内所生产产品的成本，必须将企业的生产活动按一定阶段（如月、季、年）划分为各个时期，分别计算各期产品的成本。

成本核算的分期，必须与会计年度的分月、分季、分年相一致，这样可以便于利润的计算。

## <<成本会计学>>

### 编辑推荐

《成本会计学》作者曹庆华、刘芳以新《企业会计准则》、《企业财务通则》及其他经济法律为依据，全面论述了成本会计的基本理论、基本方法。

<<成本会计学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>