

<<管理学概论>>

图书基本信息

书名：<<管理学概论>>

13位ISBN编号：9787212032814

10位ISBN编号：7212032816

出版时间：2008-6

出版时间：安徽人民出版社

作者：蔡善柱，姚国芝 著

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理学概论>>

### 内容概要

《管理学概论》以管理程序为基本理论框架，系统地介绍了管理的基本原理、基本方法和管理职能，主要内容包括管理概述、管理思想发展史、计划工作、组织工作、领导工作和控制工作等，简要介绍了中国传统管理思想及管理学的的前沿问题，是一本基础性和实用性较强的教材。

《管理学概论》适合作为普通高等学校管理学基础知识的教材，也适合管理学者、管理实际工作者和管理学自学者阅读。

## <<管理学概论>>

### 书籍目录

前言第一章 管理概述第一节 管理、管理者和管理学第二节 管理的基本原理与基本方法第三节 管理环境第二章 管理思想发展史第一节 中外早期的管理思想第二节 管理理论的形成与发展第三章 决策第一节 决策的定义与原则第二节 决策的类型与特点第三节 决策制定过程及正确决策的基本要求第四节 决策的方法第四章 计划工作第一节 计划工作第二节 战略计划第三节 目标管理第五章 组织工作第一节 组织设计第二节 管理幅度与管理层次第三节 组织结构的基本形态第六章 人员配备第一节 人员配备的任务、程序和原则第二节 人员选聘第三节 绩效评估和薪酬第四节 人力资源的培训与发展第五节 制定职业前途战略第七章 组织结构的运行第一节 组织的集权与分权第二节 直线与参谋第三节 委员会和集体决策第四节 组织文化第八章 领导与领导工作第一节 领导概念与领导素质第二节 领导者的修养与领导艺术第三节 领导理论发展过程第九章 沟通联络第一节 沟通联络的定义、目的和作用第二节 组织内的沟通渠道第三节 沟通的原则与方法第四节 沟通联络的障碍与控制第五节 组织角色与沟通第六节 促进有效的组织沟通第十章 激励第十一章 控制工作第十二章 控制组织绩效的方法主要参考文献

## <<管理学概论>>

### 章节摘录

第一章 管理概述 第一节 管理、管理者和管理学 管理、管理者和管理学是学习管理学首先需要弄清楚的概念。

没有管理，中国古代的长城、埃及金字塔的修建，以及任何古代的军事、政治所取得的成就，是无法设想的。

那么，什么是管理呢？

一、管理 管理是人类生活中最常见、最普遍和最重要的活动之一。

(一) 管理的定义 在我们的现实生活中，管理涉及到各个方面。大到一个国家的治理。

涉及到社会的方方面面，内涵十分丰富，包括建立一个完整的法律体系，制定和完善各项法律和规章制度；处理与其它国家之间的政治经济关系，与各种世界组织的关系；建立一支强大的国防力量，维护国家的主权和独立；制定社会发展规划，协调工农业、科学技术、财政金融、公检法、环境保护和治理污染、卫生体育、文化事业、宣传媒体等各行各业各个方面的发展，改善和提高人民的生活。

<<管理学概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>