

<<英语应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<英语应用文写作>>

13位ISBN编号：9787220075421

10位ISBN编号：7220075421

出版时间：2008-1

出版时间：四川人民出版社

作者：石坚，帅培天 编

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语应用文写作>>

内容概要

《英语应用文写作》一反大多英语应用文写作指南式书籍只为读者提供刻板式蓝本的做法，营造了一个交际氛围，以模拟一位留美学生生活的形式，以她的出国前后联系学校、申请签证，到踏上异国土地、跨进学校、走入社会为线索，把本来就出自生活的应用文用回到生活中去，让学生贴近了英美文化去学习它。

该书的主要对象是大学本科各年级学生，也可作高职、高专教材；对其他英文学习和工作者而言，该书不乏为一部指导性的专著。

全书用双语写成，扩大了它的服务对象。

无论是中文还是英文表述，言简意赅，起到了写作教材自身文字应用的范本作用。

<<英语应用文写作>>

书籍目录

Step 1 书信咨询 · 书信—书信的格式—书信的分类及实例 Step 2 申请留学美国 Step 3 申请出境 · 表格—表格的形式与语言—表格实例 Step 4 学校报到注册 Step 5 校园生活 · 便条—便条的形式与语言—便条实例 · 通知与告示—通知与告示的形式与语言—通知的分类及实例—告示的分类及实例 · 证书 / 证明—证书 / 证明的形式与语言—证书 / 证明实例 Step 6 社区活动 · 请柬—请柬的形式与语言—请柬实例 · 贺卡祝词 Step 7 旅游 · 旅游指南 · 标志、招牌与公共揭示语 · 菜单 Step 8 求职锻炼 · 广告—广告的形式与语言—广告实例 · 协议与合同—协议与合同的形式与语言—协议与合同实例 · 传真与电子邮件—传真与电子邮件的形式与语言—传真实例—计算机有关词语及译文 · 产品说明书及订单—产品说明书及订单的形式与语言—产品说明书实例—订单实例 附录一 美国行政区图及州 / 邮区缩写 附录二 美国节庆日

<<英语应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>