

<<电算化会计实务>>

图书基本信息

书名：<<电算化会计实务>>

13位ISBN编号：9787300068817

10位ISBN编号：7300068812

出版时间：2005-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王孝忠

页数：372

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电算化会计实务>>

前言

21世纪,科学技术发展日新月异、发明创造层出不穷、知识更新日趋频繁,全民学习、终身学习已经成为适应经济与社会发展的基本途径。

近年来,我国高等教育取得了跨越式的发展,毛入学率由1998年的8%迅速增长到2004年的19%,已经进入到大众化的发展阶段,这其中高等继续教育发挥了重要的作用。

同时,高等继续教育作为“传统学校教育向终身教育发展的一种新型教育制度”,对实现“形成全民学习、终身学习的学习型社会”、“构建终身教育体系”的宏伟目标,发挥着其他教育形式不可替代的作用。

目前,我国高等继续教育的发展规模已占全国高等教育的一半左右,随着我国产业结构的调整、传统产业部门的改造、新兴产业部门的建立,各种岗位上数以千万计的劳动者,需要通过边工作边学习来调整自己的知识结构、提高自己的知识水平,以适应这种现代经济与社会发展的要求。

可见,我国高等继续教育的发展,既肩负着重大的历史使命又面临着难得的发展机遇。

我国的高等继续教育要抓住机遇发展,完成自己的历史使命,从根本上说就是要全面提高教育教学质量,这涉及多方面的工作,但抓好教材建设是提高教学质量的基础和中心环节。

众所周知,高等继续教育的培养对象主要是已经走上各种生产或工作岗位的从业人员,这就决定了高等继续教育的目标是培养能适应新世纪社会发展要求的动手能力强、具有创新能力的应用型人才。

因此,高等继续教育教材的编写“要本着学用结合的原则,重视从业人员的知识更新,提高广大从业人员的思想文化素质和职业技能”,体现出高等继续教育的针对性、实用性和职业性特色。

为适应我国高等继续教育发展的新形式、培养应用型人才、满足广大学员的学习需要,中国人民大学出版社邀请了国内知名专家学者对我国高等继续教育的教学改革与教材建设进行专题研讨,成立了教材编审委员会,联合中国人民大学、中国政法大学、东北财经大学、武汉大学、山西财经大学、东北师范大学、华中科技大学、黑龙江大学等30多所高校,共同编撰了“21世纪高等继续教育精品教材”,计划在两年内陆续推出百门高等继续教育精品系列教材。

教材编审委员会对该系列教材的作者进行了严格的遴选,编写教材的专家、教授都有着丰富的继续教育教学经验和较高的专业学术水平。

教材的编写严格依据教育部颁布的“全国成人高等教育公共课和经济学、法学、工学主要课程的教学基本要求”;教材内容的选择克服了追求“大而全”的现象,做到了少而精,有针对性,突出了能力的训练和培养;教材体例的安排突出了学习使用的弹性和灵活性,体现“以学为主”的教育理念;教材充分利用现代化的教育手段,形成文字教材和多媒体教材相结合的立体化教材,加强了教师对学生学习过程的指导和帮助,形象生动、灵活方便,易于保存,可反复学习,更能适应学员在职、业余自学,或配合教师讲授时使用,会起到很好的教学效果。

这套“21世纪高等继续教育精品教材”在策划、编写和出版过程中,得到教育部高教司、中国成人教育协会、北京高校成人高教研究会的大力支持和帮助,谨表深切谢意。

我们相信,随着我国高等教育的发展和教学改革的不断深入,特别是随着教育部“高等学校教学质量和教学改革工程”的实施,这套高等继续教育精品教材必将促进我国高校教学质量的提高。

<<电算化会计实务>>

内容概要

本书以最新版本的金蝶KIS V7.5标准版财务软件为依托，共分九章，系统地介绍了财会核算和管理中通用性最强的财务处理、工资核算、固定资产核算、出纳管理、往来管理、报表编制和财务分析的特点，功能和操作方法。

本书通过一套典型行业的系统化会计实验数据，分九次上级实验，系统连贯地完成建账、往来对账和账龄分析、编制自定义报表和财务分析的全过程。

本书主要供高等财经院校财务、会计、电算化会计、经济信息管理等有关专业本科、继续教育、高等职业教育教学使用，也可以作为财会、审计等经济管理人员的培训教材或业务学习资料。

本书配有产品安装光盘（试用版）和多媒体教学光盘各一张，读者可以自行安装在家用计算机上，方便上机实验。

<<电算化会计实务>>

书籍目录

第一章 系统概述 第一节 软件特点和功能 第二节 系统菜单及其功能 第三节 系统环境要求及其安装 上机实验一 启动并熟悉软件的功能 第二章 系统初始化及其维护 第一节 系统使用准备 第二节 系统启动及建立新账套 第三节 操作员及其权限设置和修改 第四节 外币及账套选项设置 第五节 核算项目设置 第六节 会计科目的设置和维护 第七节 固定资产初始设置 第八节 初始数据录入及账套的启用 第九节 上机日志及科目合法性检查 上机实验二 建账及系统初始化 第三章 日常账务处理 第一节 账务处理概述 第二节 凭证输入 第三节 凭证查询、修改 第四节 凭证审核、记账 第五节 账簿报表查询 上机实验三 凭证处理 第四章 出纳管理 第一节 出纳系统初始化 第二节 出纳日常处理及银行对账 第三节 支票管理 第四节 出纳扎账和出纳报表 上机实验四 出纳设置和凭证处理 第五章 工资核算和管理 第一节 工资管理系统概述 第二节 工资初始设置 第三节 工资数据录入 第四节 工资费用分配 第五节 工资报表 上机实验五 工资核算和凭证处理 第六章 固定资产核算和管理 第一节 固定资产管理系统概述 第二节 固定资产变动资料录入 第三节 计提固定资产折旧与减值准备 第四节 固定资产变动资料查询 第五节 固定资产报表 上机实验六 固定资产核算和凭证处理 第七章 期末账务处理 第一节 期末调汇 第二节 自动转账 第三节 结转本期损益 第四节 期末结账 上机实验七 自动转账和凭证处理 第八章 往来管理 第一节 往来管理 第二节 合同管理 上机实验八 银行对账和往来业务核销 第九章 会计报表与财务分析 第一节 会计报表的查询修改 第二节 自定义报表 第三节 财务分析 上机实验九 自定义报表与财务分析 附录 金蝶软件取数公式参考文献

<<电算化会计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>