

<<现代应用文书写作>>

图书基本信息

书名：<<现代应用文书写作>>

13位ISBN编号：9787300077048

10位ISBN编号：7300077048

出版时间：2006-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：杨文丰

页数：414

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代应用文书写作>>

前言

杨文丰，男，1957年秋出生，中文教授，中国作家协会会员，散文家，广东科学技术职业学院人文社科学院中文（写作）教授。

中国作家协会会员，散文家，广东作家协会第二届签约作家，珠海市金湾区文联名誉主席。

中国创造学会会员。

中国公文学研究所客座研究员，曾被中国公文学研究会授予“中国公文学家”荣誉称号。

已出版散文集、写作学和创造学著作等10部（4部合作）。

曾获国家科普写作奖（二等奖）、多类散文奖、省级教学成果奖和省部级教材等。

散文《自然笔记》被编入高中《语文》教材，并被香港特区政府教育统筹局写作教学与研究及教务管理工作，富有逾十年撰写应用文书的经验。

2004年主持、主持的“应用写作课程”被国家教育部评为“国家精品课程”。

<<现代应用文书写作>>

内容概要

《现代应用文书写作》2001年初版以来曾获诸多奖项和鼓励。出版社每年均印行数次。

凡读过《现代应用文书写作》的高校教师、写作界专家和学生，普遍认为《现代应用文书写作》较好地突出了“教学性”、“教写性”和“实训性”，理论性和知识性集于一体，实训性和实训性兼备，既可作为教材，也可作为秘书职业考证或从业人员写作的参考用书。

<<现代应用文书写作>>

作者简介

杨文丰，男，1957年秋出生。

中文教授，中国作家协会会员，散文家，广东省作家协会二届签约作家。

中国公文学研究所客座研究员，曾被中国公文写作研究会授予“中国公文学家”荣誉称号。

已出版散文集、写作学和创造学著作等10部（4部合作）。

曾获国家科普写作奖（二等奖）、多类散文奖、省级教学成果奖和省部级教材奖等。

散文《自然笔记》被编入高中《语文》教材（沪教版），并被香港特区政府教育统筹局选入香港中学中国语文课堂。

长期从事写作教学与研究及教务管理工作，富有逾十年撰写应用文书的经验。

2004年主持，主查的“应用写作课程”被国家教育部评为“国家精品课程”。

<<现代应用文书写作>>

书籍目录

第一部分 应用文书写作理论知识第一章 应用文书的含义及制发第二章 应用文书的格式第三章 行文制度第四章 主旨与材料第五章 思路与结构第六章 应用文书语言的主要表达方式第二部分 行政公文写作第七章 行政公文写作理论知识第八章 命令(令) 决定第九章 议案 会议纪要第十章 公告 通告第十一章 通知 通报第十二章 报告 请示第十三章 批复 函 意见第三部分 法规与规章文书写作第十四章 法规与规章文书概说第十五章 章程 条例第十六章 规定 办法 细则第四部分 日常事务文书写作第十七章 信息文书第十八章 事务书信第十九章 礼仪文书第五部分 专用文书写作第二十章 筹划总结性文书第二十一章 经济文书第二十二章 诉讼文书第六部分 学术文书写作第二十三章 学术文书附录一 国家行政机关公文处理办法附录二 国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见附录三 中国共产党机关公文处理条例附录四 国务院公文主题词表附录五 文章修改符号及其用法主要参考文献后记

<<现代应用文书写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>