

<<外事礼仪概论>>

图书基本信息

书名：<<外事礼仪概论>>

13位ISBN编号：9787300082080

10位ISBN编号：7300082084

出版时间：2007-7

出版时间：人民大学

作者：金正昆

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外事礼仪概论>>

内容概要

目前，中国正在实行全方位的改革与开放。
在此背景下，中国正在走向世界，世界正在了解中国，越来越多的中国人正在积极而主动地与外国人进行各种形式的正式或非正式的交往。

学习并运用外事礼仪，已经成为国家、社会对每一名中国公民的基本要求，并已经成为广大中国公民的自觉行动。

学习并运用外事礼仪，与学习并运用其他任何一门学问一样，必须掌握以下三个主要之点：

首先，必须明确“是什么”。

简言之，就是要了解其基本概念、主要命题、重要法则、常用技巧，做到“知其然”。

其次，必须了解“为什么”。

也就是说，在“知其然”的基础上，应当力求“知其所以然”，了解、探究其“何以如此”。

最后，必须决定“怎样做”。

即应当确认“有所为”与“有所不为”。

一位伟人曾言：读书是学习，使用也是学习，而且是更重要的学习。

必须予以明确的是：学习并运用外事礼仪，绝非为学习而学习，而是为了学以致用，为了充实自己、完善自我，并在今后更好地服务于国家，服务于社会。

<<外事礼仪概论>>

书籍目录

绪论第一章 外事礼仪要则 第一节 忠于祖国 第二节 以人为本 第三节 求同存异 第四节 遵时守约 第五节 热情有度 第六节 不宜过谦 第七节 尊重隐私 第八节 女士优先 第九节 白金法则第二章 外事接待礼仪 第一节 礼宾规格 第二节 礼宾排序 第三节 接待计划 第四节 迎来送往 第五节 会晤合影 第六节 谈判签字 第七节 翻译陪同 第八节 交通往来 第九节 餐饮住宿 第十节 文娱活动 第十一节 馈赠礼品 第十二节 涉外文书 第十三节 升挂国旗 第十四节 国徽国歌第三章 外事访问礼仪 第一节 外交特权 第二节 出入境 第三节 乘坐飞机 第四节 下榻酒店 第五节 出席宴会 第六节 享用西餐 第七节 公务参观 第八节 欣赏演出 第九节 参观画展 第十节 游览观光 第十一节 外出购物 第十二节 给付小费 第十三节 应对媒体第四章 外事人员礼仪 第一节 修饰仪表 第二节 规范举止 第三节 穿着西装 第四节 交谈应答 第五节 称呼他人 第六节 问候行礼参考书目后记

<<外事礼仪概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>