

<<现代商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787300093628

10位ISBN编号：7300093620

出版时间：2008-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：金正昆 编

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

21世纪,科学技术发展日新月异,发明创造层出不穷,知识更新日趋频繁,全民学习、终身学习已经成为适应经济与社会发展的基本途径。

近年来,我国高等教育取得了跨越式的发展,毛入学率由1998年的8%迅速增长到2004年的19%,已经进入到大众化的发展阶段,这其中高等继续教育发挥了重要的作用。

同时,高等继续教育作为“传统学校教育向终身教育发展的一种新型教育制度”,对实现“形成全民学习、终身学习的学习型社会”、“构建终身教育体系”的宏伟目标,发挥着其他教育形式不可替代的作用。

目前,我国高等继续教育的发展规模已占全国高等教育的一半左右,随着我国产业结构的调整、传统产业部门的改造以及新兴产业部门的建立,各种岗位上数以千万计的劳动者,需要通过边工作边学习来调整自己的知识结构、提高自己的知识水平,以适应现代经济与社会发展的要求。

可见,我国高等继续教育的发展,既肩负着重大的历史使命又面临着难得的发展机遇。

我国的高等继续教育要抓住机遇发展,完成自己的历史使命,从根本上说就是要全面提高教育教学质量,这涉及多方面的工作,但抓好教材建设是提高教学质量的基础和中心环节。

众所周知,高等继续教育的培养对象主要是已经走上各种生产或工作岗位的从业人员,这就决定了高等继续教育的目标是培养能适应新世纪社会发展要求的动手能力强、具有创新能力的应用型人才。

因此,高等继续教育教材的编写“要本着学用结合的原则,重视从业人员的知识更新,提高广大从业人员的思想文化素质和职业技能”,体现出高等继续教育的针对性、实用性和职业性特色。

为适应我国高等继续教育发展的新形势、培养应用型人才、满足广大学员的学习需要,中国人民大学出版社邀请了国内知名专家学者对我国高等继续教育的教学改革与教材建设进行专题研讨,成立了教材编审委员会,联合中国人民大学、中国政法大学、东北财经大学、武汉大学、山西财经大学、东北师范大学、华中科技大学、黑龙江大学等30多所高校,共同编撰了“21世纪高等继续教育精品教材”,计划在两年内陆续推出百种高等继续教育精品系列教材。

教材编审委员会对该系列教材的作者进行了严格的遴选,编写教材的专家、教授都有着丰富的继续教育教学经验和较高的专业学术水平。

## <<现代商务礼仪>>

### 内容概要

本书是我国著名礼仪专家金正昆教授所主编的一部专供各类高等职业院校、成人教育与继续教育院校在校学生使用的商务礼仪教材。

它运用大量生动而具体的案例，从公共礼仪、往来礼仪、涉外礼仪、语言礼仪、形象礼仪等方面对现代商务人员所应该掌握的基本礼仪规范进行了全面而系统的介绍。

兼具权威性、规范性、技巧性、操作性与时效性，是本书的一大特点。

本书可作为商务礼仪的专业课教材之用，亦可供其他人员用以自修。

## <<现代商务礼仪>>

### 作者简介

金正昆，中国人民大学教授，中国人民大学国际关系学院外交学系主任、礼仪与公共关系研究中心主任，外交学博士生导师，中国人民公安大学、中国青年政治学院、西北大学、西南大学、南昌大学等多所院校兼职教授。

目前主要从事外交学、传播学、礼仪学研究，其中应用礼仪的研究在国内居于前沿位置。

出版专著、教材18部，主编教材、著作多部，发表文章百余篇。

其代表作有《外交学》、《现代外交学概论》、《公务员礼仪》、《商务礼仪》、《涉外交际礼仪》、《社交礼仪教程》等。

<<现代商务礼仪>>

书籍目录

导论第一章 商务人员的公共礼仪 第一节 交通 第二节 住宿 第三节 观光 第四节 购物第二章  
商务人员的往来礼仪 第一节 会面 第二节 介绍 第三节 名片 第四节 礼品 第五节 餐饮第三章  
商务人员的涉外礼仪 第一节 涉外通则 第二节 国家标志 第三节 出入境第四章 商务人员的语  
言礼仪 第一节 交谈 第二节 电话 第三节 信函 第四节 网络第五章 商务人员的形象礼仪 第一  
节 仪容 第二节 仪态 第三节 化妆 第四节 服饰参考文献后记

## &lt;&lt;现代商务礼仪&gt;&gt;

## 章节摘录

商务礼仪的原则共有十条。

它们同等重要，不可或缺。

掌握这些原则，将有助于人们更好地学习、运用商务礼仪。

第一，敬人的原则。

孔子曾经对礼的核心理念做过高度的概括，他说：“礼者，敬人也”。

所谓敬人的原则，就是要求人们在商务交往中，与交往对象既要互谦互让，互尊互敬，友好相待，和睦共处，更要将对交往对象的重视、恭敬、友善置于第一位。

在商务礼仪的两大构成部分中，有关对待他人的做法这一部分，实际上是商务礼仪的重点与核心。

而对待他人的诸多做法之中最为关键的一条，就是要敬人之心常存，处处不可失敬于人，不可伤害他人的个人尊严，更不能侮辱对方的人格。

掌握了这一点，就等于掌握了商务礼仪的灵魂。

在人际交往中，只要不失敬人之意，哪怕具体做法方面一时失当，也不能算是失礼。

第二，自律的原则。

从总体上来看，商务礼仪的具体规范由对待自身的要求与对待他人的做法这两大部分所构成。

对待自身的要求，是商务礼仪的基础和出发点。

学习、应用商务礼仪时，首先需要自我要求、自我约束、自我控制、自我对照、自我反省、自我检点，这就是所谓自律的原则。

古语云：“己所不欲，勿施于人。”

若是没有对自己的严格要求，人前人后不一样，只求诸人，不求诸己，不讲慎独与克己，遵守商务礼仪就无从谈起，就是一种蒙骗他人的大话、假话、空话。

第三，互动的原则。

在商务交往中如欲取得成功，就必须无条件地遵守互动的原则。

所谓“互动”，在此具体含义有二：一是要求商务人员在其商务往来中必须主动进行换位思考、善解人意。

换位思考的基本支点就是要求商务人员必须善于体谅交往对象的感受。

二是要求商务人员在其商务活动中要时时、处处努力做到“交往以对方为中心”。

也就是说，不允许无条件的“自我中心”。

具体运用商务礼仪时，互动的原则永远都不容许被忽略。

第四，沟通的原则。

在商务交往中，人们通常有接触才会了解，有了解才会沟通，有沟通才会互动。

因此，可将沟通视为商务交往中人与人之间的互动之桥。

在商务礼仪中，沟通的原则要求商务人员在其商务交往中，既要了解交往对象，更要为交往对象所了解。

礼仪的主旨在于“尊重”，而欲尊重他人，就必须首先了解他人，并令自己为对方所了解。

这样做，才能实现有效的沟通。

## &lt;&lt;现代商务礼仪&gt;&gt;

## 后记

自实行改革开放以来，我国社会主义市场经济建设持续发展，“以经济建设为中心”早已成为当代中国的立国之本。

在此背景之下，越来越多的人置身于商务交往之中，越来越多的人产生了学习、掌握现代商务礼仪的迫切需要。

现代商务礼仪，是我国实行改革开放以来为适应广大大中专学生“面向世界、面向现代化、面向未来”的迫切需要所开设的一门崭新的专业性基础课。

它的内容，是人们在现代商务交往中所必须遵守的行为规范。

它的目标，是要使其学习者“内强素质，外塑形象”，了解规则，增进交际能力与适应能力，以便在未来的商务交往中更好地进行有效的沟通。

由于现代商务礼仪这门课程的规范性、操作性、专业性、时效性较强，因此颇受社会的重视与学生的欢迎。

现代商务礼仪作为一门课程，自20世纪90年代以来，已在国内各类大中专院校中普遍开设。

为满足当前各类高职院校、成人教育与继续教育院校广大学生学习现代商务礼仪的需要，在著名礼仪专家金正昆教授的主持和中国人民大学出版社的组织下，我们专门编写了这本专供各类成人教育与继续教育、高职院校学生所使用的《现代商务礼仪》。

本书由著名礼仪专家、中国人民大学博士生导师金正昆教授担任主编，参加本书编写的有金正昆、乔旋、高咏梅、沈小钰、杨雪、刘拓、陈健等。

全书正文共分五章，分别介绍了公共礼仪、往来礼仪、涉外礼仪、语言礼仪与形象礼仪等现代商务礼仪的主要内容。

从酝酿、调研、写作、讨论直至完成，本书历时近一年半。

在此过程中，中国人民大学出版社李丽虹女士为本书的筹划、调整与完善做了大量的工作。

一些高职院校、成人教育与继续教育院校的领导和教师对本书的编写亦多有支持。

全体作者谨在此一并表示感谢！

今后，全体作者继续欢迎广大专家与师生对本书的不足之处多多指正，以使其更加完善。

## <<现代商务礼仪>>

### 编辑推荐

《现代商务礼仪》可作为商务礼仪的专业课教材之用，亦可供其他人员用以自修。



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>