

<<国际贸易实务综合训练>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务综合训练>>

13位ISBN编号：9787300114927

10位ISBN编号：730011492X

出版时间：2011-3

出版时间：中国人民大学出版社

作者：刘春梅，张毅 主编

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务综合训练>>

内容概要

“国际贸易实务与操作”是高职国际贸易实务专业的核心课程。通过本课程的学习，使学生掌握商品交换过程中的相关知识和操作方法，独立完成国际贸易流程中交易磋商、合同拟订、合同履行的相关操作，具备外贸业务员、跟单员、单证员等岗位的职业能力。

本书是高职院校“国际贸易实务与操作”课程的实训教材。从内容上看，本书以进出口业务程序为主线，分外贸企业的设立、开拓国际市场、交易磋商、签订合同、出口合同的履行、进口合同的履行六个项目进行撰写，每个项目下设具体任务。

从体例上看，本书以外贸业务员的实际业务问题导出操作任务，在操作任务的引领下，进行知识回顾、操作方法、范文、实例的演示，进而引导学生进行确定场景下的操作训练，完成开篇提出的操作任务。

在知识回顾部分，采取够用、实用原则，以完成操作任务所需的知识为基础，强调知识与工作任务的内在联系。

本书作为“国际贸易实务与操作”课程的实训教材，不仅在知识上能与理论教学相衔接，更重要的是为每个独立的学习任务及综合实训提供了操作方法和操作训练的内容，为培养学生的职业能力提供了极佳的模式。

<<国际贸易实务综合训练>>

书籍目录

- 操作项目1 外贸企业的设立
 - 操作任务1 设立公司
 - 操作任务2 办理进出口经营备案
- 操作项目2 开拓国际市场
 - 操作任务1 建立业务拓展平台
 - 操作任务2 建立业务联系
- 操作项目3 交易磋商
 - 操作任务1 询盘
 - 操作任务2 报价核算
 - 操作任务3 发盘
 - 操作任务4 还盘和接受
- 操作项目4 签订合同
 - 操作任务1 签订外销合同
 - 操作任务2 签订采购合同
- 操作项目5 出口合同的履行
 - 操作任务1 催证
 - 操作任务2 审证
 - 操作任务3 改证
 - 操作任务4 出口备货与报检
 - 操作任务5 出口租船订舱
 - 操作任务6 出口货物运输保险
 - 操作任务7 出口报关
 - 操作任务8 制单结汇
 - 操作任务9 出口核销与退税
- 操作项目6 进口合同的履行
 - 操作任务1 申请开证
 - 操作任务2 进口运输与保险
 - 操作任务3 审单付汇
 - 操作任务4 报检、报关、提货
 - 操作任务5 进口核销

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>