

<<行政事业单位会计>>

图书基本信息

书名：<<行政事业单位会计>>

13位ISBN编号：9787300116266

10位ISBN编号：7300116264

出版时间：2010-3

出版时间：中国人民大学出版社

作者：胡静波，李秀彬 主编

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政事业单位会计>>

前言

行政事业单位会计是我国现行会计学科体系中的重要组成部分，它主要以行政及事业单位的业务活动为核算和监督对象，对于强化预算管理、提高预算主体的信息质量发挥着重要的作用。

本教材是“21世纪高职高专精品教材.会计系列”教材之一，是由几位多年从事非营利企业会计教学和研究的教师，根据多年的教学经验，并结合新形势对行政事业单位的会计的影响而编写的。

本书依据现行预算制度和相关财经法规，将行政事业单位会计的理论和实务紧密结合，通俗易懂、便于掌握。

本书既可以作为高等院校财经管理类专业的教材，也可作为政府和行政、事业单位在职人员管理和培训的参考用书。

本教材由胡静波、李秀彬任主编，蒋文春、刘宇娜、马施、薛东波、李卜任副主编。

其中：第二章由胡静波、李卜编写；第三章、第四章、第七章、第八章、第十章、第十一章、第十二章、第十四章由李秀彬编写；第一章、第五章由蒋文春编写；第九章由刘宇娜编写；第十三章由马施编写；第六章由薛东波编写。

最后由胡静波、李秀彬总纂全书。

在本教材的撰写过程中编者得到了东北师范大学、长春税务学院有关教师的大力支持，在此一并表示感谢。

<<行政事业单位会计>>

内容概要

《行政事业单位会计》依据现行预算制度和相关财经法规，将行政事业单位会计的理论和实务紧密结合，通俗易懂、便于掌握。

《行政事业单位会计》既可以作为高等院校财经管理类专业的教材，也可作为政府和行政、事业单位在职人员管理和培训的参考用书。

<<行政事业单位会计>>

书籍目录

第一篇 慧论	第一章 行政事业单位会计概述	第一节 行政事业单位会计的定义、对象和任务
	第二节 行政事业单位的会计要素及会计等式	第三节 行政事业单位会计核算的基本前提和一般原则
	第二章 行政事业单位会计核算的方法	第一节 会计科目和账户
	第三节 会计凭证的取得或填制	第二节 借贷记账法
	第四节 会计账簿的设置和登记	第五节 账务处理程序
第二篇 行政单位会计	第三章 资产的核算	第一节 流动资产
	第一节 应缴预算款	第二节 固定资产
	第二节 应缴财政专户款	第四章 负债的核算
	第三节 暂存款	第一节 固定基金
	第六章 收入的核算	第二节 结余
	第一节 收入概述	第六章 收入的核算
	第二节 拨入经费	第一节 收入概述
	第三节 预算外资金收入	第二节 拨入经费
	第四节 其他收入	第三节 预算外资金收入
	第七章 支出的核算	第四节 其他收入
	第一节 支出概述	第七章 支出的核算
	第二节 经费支出	第一节 支出概述
	第三节 拨出经费	第二节 经费支出
	第四节 结转自筹基建	第三节 拨出经费
	第八章 会计报表	第四节 结转自筹基建
	第一节 会计报表概述	第八章 会计报表
	第二节 年终清理结算和结账	第一节 会计报表概述
	第三节 会计报表的编制	第二节 年终清理结算和结账
	第四节 会计报表的审核与分析	第三节 会计报表的编制
第三篇 事业单位会计	第九章 事业单位资产的核算	第四节 会计报表的审核与分析
	第一节 货币资金	第九章 事业单位资产的核算
	第二节 应收及预付款项	第一节 货币资金
	第三节 存货	第二节 应收及预付款项
	第四节 对外投资	第三节 存货
	第五节 固定资产	第四节 对外投资
	第六节 无形资产	第五节 固定资产
	第十章 事业单位负债的核算	第六节 无形资产
	第一节 借入款项	第十章 事业单位负债的核算
	第二节 应付及预收款项	第一节 借入款项
	第三节 应缴款项	第二节 应付及预收款项
	第四节 应付工资和津贴补贴	第三节 应缴款项
	第十一章 事业单位净资产的核算	第四节 应付工资和津贴补贴
	第一节 事业单位净资产的形成和分类	第十一章 事业单位净资产的核算
	第二节 结余	第一节 事业单位净资产的形成和分类
	第三节 事业基金	第二节 结余
	第四节 固定基金	第三节 事业基金
	第五节 专用基金	第四节 固定基金
	第十二章 事业单位收入的核算	第五节 专用基金
	第一节 拨入款项	第十二章 事业单位收入的核算
	第二节 事业单位取得的各项收入	第一节 拨入款项
	第十三章 事业单位支出的核算	第二节 事业单位取得的各项收入
	第一节 拨出款项	第十三章 事业单位支出的核算
	第二节 各项支出	第一节 拨出款项
	第三节 成本费用和销售税金	第二节 各项支出
	第十四章 事业单位会计报表	第三节 成本费用和销售税金
	第一节 事业单位会计报表概述	第十四章 事业单位会计报表
	第二节 年终清理结算和结账	第一节 事业单位会计报表概述
	第三节 会计报表的编制	第二节 年终清理结算和结账
	第四节 会计报表的分析	第三节 会计报表的编制
	参考文献	第四节 会计报表的分析

<<行政事业单位会计>>

章节摘录

插图：一、预算会计的定义及组成体系（一）预算会计的定义预算会计是以货币为主要计量单位，对各级政府及使用预算拨款的各级行政、事业单位的财政性资金收支活动进行连续、系统的核算和监督的经济管理活动。

它是与预算相联系的专业会计，具体来讲，理解该定义应把握以下几点：1.会计主体预算会计核算和监督的主体为各级政府及各类行政、事业单位。

具体来说，财政总预算会计的主体是各级政府，行政单位会计的主体是为之服务的行政单位，事业单位会计的主体是为之服务的事业单位。

2.会计客体预算会计核算和监督的客体是财政性资金运动、单位预算资金的运动以及有关经营收支的过程和结果。

具体来说，财政总预算会计的对象主要是预算收入、预算支出和预算结余（或赤字）等多项财政性资金活动；行政单位会计的对象主要是单位预算资金的领拨、使用及其结果；事业单位会计的对象主要是单位预算资金及经营收支过程和结果。

3.计量手段预算会计同其他专业会计一样都是以货币为主要计量单位，运用一系列科学的方法，对会计主体的经济业务进行连续、系统、完整的核算和监督的经济管理活动。

（二）预算会计的组成体系为了有效实现预算会计的职能，充分发挥预算会计的作用，目前我国预算会计体系由财政总预算会计、行政单位会计和事业单位会计构成。

1.财政总预算会计财政总预算会计是政府各级财政部门核算、反映和监督政府预算执行和财政周转金等财政性资金活动的专业会计。我国政权划分为中央、省（自治区、直辖市）、市、县、乡五级，总预算会计也相应划分为五级，也就是一级政府要建立一级总预算，每一级政府的总预算都在财政部门设立财政总预算会计。

具体来讲，财政部设立中央级财政总预算会计；省级（包括自治区、直辖市）的财政厅（局）设立省级（包括自治区、直辖市）财政总预算会计；市（地、州）财政局设立市（地、州）级财政总预算会计。

<<行政事业单位会计>>

编辑推荐

《行政事业单位会计》：21世纪高职高专精品教材·会计系列

<<行政事业单位会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>