

<<会计专业技术资格考试考点采分>>

图书基本信息

书名：<<会计专业技术资格考试考点采分>>

13位ISBN编号：9787300119052

10位ISBN编号：7300119050

出版时间：2010-5

出版时间：中国人民大学出版社

作者：张宗坪 编

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计专业技术资格考试考点采分>>

内容概要

会计专业技术资格考试作为一种专业技术职称考试，在我国已进行十多年，其内容随着中国会计制度的变革也一直在不断发展变化。

考试分为初级资格考试和中级资格考试，为了帮助广大考生正确理解考试大纲的精神，掌握考试用书的内容，顺利通过考试，我们精心编写了本书。

本书严格按照考试大纲的要求编写，以“考点”的形式来划分复习要点，精练教材内容，突出重点，便于考生记忆。

每个考点以“星号”来标示重点等级。

星号的数量代表考试大纲要求掌握的难易程度。

此外，本书还提供了大量历年考试真题，便于考生熟悉考试的大体形式和方向，提高应试能力、丰富考试技巧。

<<会计专业技术资格考试考点采分>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 考点1:会计的职能 考点2:会计的对象 第二节 会计要素 考点1:会计要素的概念 考点2:反映财务状况的会计要素 考点3:反映经营成果的会计要素 考点4:会计等式 第三节 会计科目和会计账户 考点1:会计科目的概念和意义 考点2:会计科目的设置原则 考点3:账户的概念和分类 考点4:账户的基本结构和内容 考点5:账户记录的试算平衡 考点6:总分类账户与明细分类账户的平行登记 考点7:账户与会计科目的联系和区别 第四节 会计凭证 考点1:会计凭证的意义 考点2:会计凭证的种类 考点3:原始凭证的基本内容 考点4:原始凭证的种类 考点5:原始凭证的填制要求 考点6:原始凭证的审核 考点7:记账凭证的基本内容和种类 考点8:记账凭证的编制 考点9:记账凭证的审核 考点10:会计凭证的传递和保管 第五节 会计账簿 考点1:会计账簿的意义 考点2:账簿的种类 考点3:账簿的主要内容及登记要求 考点4:会计账簿的格式和登记方法 考点5:对账 考点6:结账 考点7:错账查找的方法 考点8:错账更正方法 考点9:会计账簿的更换与保管 第六节 账务处理程序 考点1:账务处理程序概述 考点2:记账凭证账务处理程序 考点3:汇总记账凭证账务处理程序 考点4:科目汇总表账务处理程序 第七节 会计电算化 考点1:实施会计电算化对软、硬件的要求 考点2:替代手工记账 考点3:建立会计电算化内部管理制度第二章 资产第三章 负债第四章 所有者权益第五章 收入、费用和利润第六章 财务报表第七章 成本核算

章节摘录

第一章 总论 第七节 会计电算化 考点1：实施会计电算化对软、硬件的要求 重点等级：
1. 软件要求 (1) 会计核算软件设计应当符合我国法律、法规、规章和国家统一的会计制度的规定，保证会计资料真实、完整，提高会计工作效率。

(2) 配备会计软件是会计电算化的基础工作。

配备会计软件主要有选择通用会计软件、定点开发会计软件、通用与定点开发会计软件相结合三种方式，各单位应根据实际需要和自身的技术力量选择配备会计软件的方式。

(3) 配备的会计软件应达到财政部《会计核算软件基本功能规范》的要求，满足本单位的实际工作需要。

2. 硬件要求 由于财务会计部门处理的数据量大、数据结构复杂、处理方法要求严格和安全性要求高，各单位用于会计电算化工作的电子计算机设备，应由财务会计部门管理，硬件设备比较多的单位，财务会计部门可单独设立计算机室。

<<会计专业技术资格考试考点采分>>

编辑推荐

- “全”紧密围绕大纲，考点全面，逐个击破。
- “精”提供历年真题，以点推题，深入精髓。
- “巧”标示重点等级，针对复习，提高效率。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>