

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787300120263

10位ISBN编号：7300120261

出版时间：2010-5

出版时间：中国人民大学出版社

作者：崔智敏 陈爱玲

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

前言

“会计学基础”是会计学科的入门课程，主要讲授会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能。我们在汲取同类教材长处的基础上，结合自己多年积累的课堂教学经验，使本教材突出体现了理论够用为度、以适用为限，重应用性、实践性和操作性的特点，并力求内容系统完整，结构严谨，基本理论阐述清楚，语言叙述深入浅出、通俗易懂。

为了方便学生自学，培养学生分析问题、解决问题的和实际操作的能力，每章前有学习目的与要求，章后有本章小结、主要概念，同时还附有复习思考题和练习题，对于巩固相关知识很有帮助。

本教材出版五年多来，得到了广大读者的普遍认同和好评。

在这次修订中，我们以现行会计制度、财政部最新颁布并实施的企业会计准则和《中华人民共和国企业所得税法实施条例》为依据，对全书内容做了系统修订。

同时制作了与教材配套的PPT课件，以方便现代化教学手段的应用。

本书是高等院校会计学专业、非会计学专业“会计学基础”课程教材，也可作为企业财会人员、各级各类管理人员的培训教材及参考书。

本书由西安财经学院崔智敏、陈爱玲担任主编，参加编写的有崔智敏（第一章、第二章和第十一章）、陈爱玲（第三章、第四章、第九章和附录）、王丽萍（第五章、第七章、第八章和第十章）、范瑾（第六章、第十二章和第十三章）。

崔智敏、陈爱玲共同负责拟订大纲、组织编写、修订和审阅定稿。

本书的修订出版得益于中国人民大学出版社的精心组织和大力帮助，在此我们诚表谢意！

本书在编写和修订过程中参考和借鉴了同行的有关著述，在此一并表示感谢！

限于编者的时间和水平，书中错漏在所难免，恳请同行、读者批评指正。

<<会计学基础>>

内容概要

《会计学基础（第3版）》是高等院校会计学专业、非会计学专业“会计学基础”课程教材，也可作为企业财会人员、各级各类管理人员的培训教材及参考书。

《会计学基础（第3版）》由西安财经学院崔智敏、陈爱玲担任主编，参加编写的有崔智敏（第一章、第二章和第十一章）、陈爱玲（第三章、第四章、第九章和附录）、王丽萍（第五章、第七章、第八章和第十章）、范瑾（第六章、第十二章和第十三章）。

崔智敏、陈爱玲共同负责拟订大纲、组织编写、修订和审阅定稿。

<<会计学基础>>

书籍目录

第一章 总论第一节 会计的内容和特点第二节 会计的职能和会计目标第三节 会计的含义第四节 会计核算的基本前提和会计信息质量要求第二章 会计要素与会计等式第一节 会计要素第二节 会计等式第三章 会计处理方法第一节 会计处理方法概述第二节 会计确认第三节 会计计量第四节 会计记录第五节 会计报告第四章 账户与复式记账第一节 会计科目第二节 账户第三节 复式记账第五章 企业主要经济业务的核算第一节 资金筹集业务的会计处理第二节 生产准备业务的会计处理第三节 产品生产业务的会计处理第四节 商品销售业务的会计处理第五节 财务成果业务的会计处理第六节 资金退出业务的会计处理第七节 成本计算第六章 账户分类第一节 账户按经济内容分类第二节 账户按用途和结构分类第七章 会计凭证第一节 会计凭证概述第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递与保管第八章 会计账簿第一节 会计账簿概述第二节 会计账簿的设置与登记第三节 记账规则第九章 编制报表前的准备工作第一节 编表前准备工作概述第二节 期末账项调整第三节 对账和结账第四节 财产清查第十章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 所有者权益变动表第六节 财务会计报告的报送第七节 财务会计报告分析第十一章 会计核算组织程序第一节 会计核算组织程序概述第二节 记账凭证核算组织程序第三节 科目汇总表核算组织程序第四节 汇总记账凭证核算组织程序第五节 分录日记账核算组织程序第十二章 会计工作组织第一节 会计工作组织概述第二节 会计机构第三节 会计人员第四节 会计法规和会计档案第十三章 会计职业道德第一节 会计职业道德概述第二节 会计职业道德规范的主要内容附录 会计单项模拟实验实验一 原始凭证的填制实验二 复式记账凭证的填制实验三 日记账的登记实验四 银行存款余额调节表的编制实验五 科目汇总表核算组织程序实验六 资产负债表和利润表的编制参考文献

<<会计学基础>>

章节摘录

插图：2.投资者。

投资者最关心的是投资的风险以及投资回报。

它们要求提供的是有关企业的获利能力、资本结构以及利润分配政策等方面的信息。

利用这些会计信息可以帮助分析投资价值，以便作出最佳的投资决策。

3.债权人。

债权人最关心的是其所提供资金是否能够按期如数收回。

它们要求提供的是有关企业偿债能力以及获利能力等方面的信息。

利用这些会计信息可以帮助分析评估授信或放贷的安全性及获利性，以帮助其防范和化解信用风险，作出授信或放贷决策。

4.供应商和客户。

供应商和客户最关心的是企业能否继续生存。

它们要求提供的是有关企业经营能力、支付能力和获利能力等方面的信息。

利用这些会计信息可以帮助分析评价企业的经营风险，以便作出诸如销售方式、商业信用等商业决策。

5.企业员工。

企业员工最关心的是企业为其所提供的劳动报酬高低、职工福利好坏、企业财务状况是否足以提供长久、稳定的就业机会等方面的情况。

他们要求提供的是有关企业财务结构和获利能力等方面的信息。

利用这些会计信息可以帮助分析企业的财务状况和经营能力，以便作出择业决策。

6.社会大众。

社会大众所关心的是企业，尤其是股份有限公司持续的、有序的发展情况。

因此，他们要求提供的是有关企业目前及未来发展等方面的会计信息，以帮助他们了解企业，以便进行未来的各种决策。

面对众多的外部使用者对会计信息的具体需求，会计旨在提供“通用”的信息，主要是有关企业财务状况、经营成果、现金流量等方面的信息，以满足投资者和债权人的信息需求，同时兼顾其他信息使用者的需要。

会计实现这一目标主要是通过对外提供的财务会计报告，尤其是会计报表来完成。

企业主要的会计报表有：资产负债表，是反映企业特定日期财务状况的会计报表。

利润表，是反映企业在一定时期实现的经营成果的会计报表。

现金流量表，是反映企业在一定会计期间的现金流量的会计报表。

所有者权益变动表，是反映构成所有者权益各组成部分当期增减变动情况的报表。

这些会计报表将在本书的后续章节中详细介绍。

对于需要提供特殊资料的外界使用者，则另行提供特别报告，如企业每年向税务机关申报所得税，必须根据税法的规定，将一般报告中与税法不同之处加以修正另行编制特别报告。

事实上，会计报表仅仅是企业经济活动全部财务信息的一个子集。

<<会计学基础>>

编辑推荐

《会计学基础(第3版)》是21世纪会计系列教材。

<<会计学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>