

<<商务英语听力（下）>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听力（下）>>

13位ISBN编号：9787300155395

10位ISBN编号：7300155391

出版时间：2012-4

出版时间：中国人民大学

作者：曹深艳//王娟萍//凌来芳|主编:沈银珍

页数：120

字数：178000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语听力(下)>>

内容概要

《商务英语听力(下)》在充分调研的基础上,以培养职业能力为核心,以工作任务为主线,按照工作流程进行编写。

在内容组织上,按照商务活动的流程,采用项目情景模拟、任务驱动等模式进行编写,使学生具备基本的商务基础知识和英语交际能力,能够结合具体场景对听力材料信息进行准确摄取、归纳、分析和推理,进行有效的商务沟通。

每单元的主题紧紧围绕当代商务活动的某一方面,按照循序渐进的原则进行从易到难、层层深入的讲解;同时配有相关的商务技巧和语言表达的练习,使学生在掌握商务场景中语言技能的同时,

掌握相关的商务知识。

每个单元后面均配有大学英语四六级考试、全国国际商务英语考证和剑桥商务英语考证等相关职业资格证书的听力训练,方便学生进行自主学习,并且根据自身水平和职业需要,进行有针对性的训练,为学生发展职业能力奠定基础。

本书的内容设计主要针对高职高专英语专业学生学习实际,在确保教材准确性的基础上注重语言难度的控制。

同时,每个单元后面均配有经典英文歌曲或小笑话,以调节学生学习状态,提高学习兴趣。

<<商务英语听力（下）>>

书籍目录

- Unit 1 On a Business Trip
- Unit 2 Attending Trade Fair
- Unit 3 Business Advertisement
- Unit 4 Inquiries and Offers
- Unit 5 Business Negotiation
- Unit 6 Signing a Contract
- Unit 7 Banking Facilities
- Unit 8 Delivery Service
- Unit 9 Inspection and Insurance
- Unit 10 Customer Satisfaction
- Unit 11 Extending Market
- Unit 12 E-commerce
- Quiz

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>