

## <<Office2000快速入门>>

### 图书基本信息

书名：<<Office2000快速入门>>

13位ISBN编号：9787301036761

10位ISBN编号：7301036760

出版时间：2000-11

出版时间：北京大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Office2000快速入门>>

### 内容概要

MicorsoftOffice2000

快速入门

这是一本快速易学，并且可以立即使用的参考书籍。

本书完整地介绍了Office2000的新功能，让您能迅速了解到如何操作Office2000。

如果在这之前您已经对Office2000

有了一些了解，阅读本书更能收到事半功倍的效果。

本书可以帮助您从原来Office97的基础上迅速提升到Office2000。

不论是对Word、Excel，还是PowerPoint的运用，在本书的章节中都有详细的介绍。

由于Office2000将许多共通的部分集成到了同一个操作环境中，所以本书除了对不同的主题有详细的介绍之外，还特别针对共通部分的特性，进行了全面的介绍，让您可以快速地了解office2000共通的新特性。

以下是本书中的重点内容：

Office2000助手

Office2000多国语言支持

Office2000撰写网页的功能

Office2000文件的编辑

Office2000文件的转换

## <<Office2000快速入门>>

### 书籍目录

#### 目录

#### 第一章 安装MicrosoftOffice2000

Office2000快速浏览

安装前的准备工作

安装Office2000

安装多国语言套件

自定义安装向导

修复Office2000

卸载Office2000

#### 第二章 共通新增功能

浅谈Office2000

个性化菜单及工具栏

多重剪贴板功能

全新的Office助手

多国语言的支持功能

小结

#### 第三章 MicrosoftWord2000新增功能

浅谈Word2000

常规新增功能

HTML文件格式

编写网页功能

撰写电子邮件

中文版式

#### 第四章 MicrosoftExcel2000新增功能

浅谈Excel2000

发布成Web页

更强大的数据透视表和图表

发布数据透视表

#### 第五章 MicrosoftPowerPoint2000新增功能

浅谈PowerPoint2000

新演示文稿工作环境

HTML与网页汇编

广播播放与网络会议

小结

#### 第六章 MicrosoftOutlook2000新增功能

直接查看网页内容

自定义“Outlook今日”

将日历转为HTML文件

小结

<<Office2000快速入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>