

<<如何进行员工甄选聘用>>

图书基本信息

书名：<<如何进行员工甄选聘用>>

13位ISBN编号：9787301067888

10位ISBN编号：7301067887

出版时间：2004-1

出版时间：北京大学出版社

作者：王礼平

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何进行员工甄选聘用>>

内容概要

人才是企业的重要资源，选择最合适的人才，激活人力资源各要素，将员工价值最大化，这些对企业的发展至关重要。

本书以帮助职业经理人提高招聘水平为目的，系统地讲述了员工甄选聘用的准备、途径、方法、步骤及效果评估等内容，并对企业员工甄选聘用的常见问题，提供了切实可行的解决方案。

经理人可以通过学习本书快速掌握员工甄选聘用的相关知识，进而选择出具有高度专业化、知识化、职业化素质的优秀人才，为企业的快速、健康发展提供智力支持和人才保障。

<<如何进行员工甄选聘用>>

书籍目录

第一章 甄选聘用工作准备 技能点1：如何做好工作分析前的准备工作 技能点2：如何使用问卷调查法收集职位信息 技能点3：如何使用面谈法收集职位信息 技能点4：如何使用观察法收集职位信息 技能点5：如何撰写职位说明书 技能点6：如何进行人力资源需求预测 技能点7：如何使用人力资源需求预测方法 技能点8：如何进行人力资源供给预测 技能点9：如何使用人力资源供给预测方法

第二章 员工甄选过程规划 技能点1：如何分析招聘需求 技能点2：如何设计人员招聘计划 技能点3：如何确定招聘小组成员 技能点4：如何划分人力资源部和直线经理的职责 技能点5：如何确定招聘覆盖的地理范围 技能点6：如何安排招聘时间 技能点7：如何对应聘者进行学历鉴别 技能点8：如何对应聘者进行初步筛选

第三章 员工甄选途径 技能点1：如何确定内部晋升的前提条件 技能点2：如何进行内部职位公告 技能点3：如何保证员工推荐方法的有效性 技能点4：如何选择合适的招聘会 技能点5：如何做好参加招聘会的准备工作 技能点6：如何规范招聘人员行为 技能点7：如何撰写招聘招聘广告 技能点8：如何与猎头机构合作 技能点9：如何进行网络招聘

第四章 员工甄选方法 技能点1：如何选择笔试方法 技能点2：如何进行面试前的准备工作 技能点3：如何确定面试内容 技能点4：如何选择面试方法 技能点5：如何设计面试题目 技能点6：如何控制面试过程 技能点7：如何灵活运用面试提问技巧 技能点8：如何避免主观因素影响面试

第五章 员工聘用 第六章 甄选聘用评估

<<如何进行员工甄选聘用>>

编辑推荐

《职业经理人十万个怎么办》技能训练丛书选取职业经理人日常工作中最常见的管理问题，借鉴吸收跨国公司最新管理理念与管理方法，以规范化，步骤化、人性化的方式进行了深入具体的分析与解答，为国内企业管理工作的标准化与国际化提供了系统的操作指南，同时也为经理人提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

<<如何进行员工甄选聘用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>