

<<采购与供应管理>>

图书基本信息

书名：<<采购与供应管理>>

13位ISBN编号：9787301136393

10位ISBN编号：7301136390

出版时间：2008-7

出版时间：北京大学出版社

作者：王波，刘秋平 主编

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购与供应管理>>

内容概要

本书根据采购与供应和物流的内在关系，综合研究了物流和采购与供应的全过程。

本书全面阐述了采购与供应的目标和战略、采购与供应流程、采购管理组织、采购价格与谈判、采购质量管理、采购绩效评估与职业道德、采购决策与法规、准时化采购以及供应商管理等方面内容。

同时，为了适应职业教育与培训的需要，突出实务性和可操作性，各章都配有学习目标、案例、小结、思考题等内容，还辅以大量的图表，更有利于学生对知识点的理解和掌握。

本书既保持了教材的系统性和完整性，又具有创新性。

可作为物流管理及相关专业高职院校教材，也可作为物流企业职业培训教材。

<<采购与供应管理>>

书籍目录

第1章 采购与供应管理概述 1.1 采购与供应管理 1.1.1 采购与供应 1.1.2 采购与供应管理 1.2 采购与供应管理目标 1.2.1 采购与供应管理的总体目标 1.2.2 采购与供应管理的具体目标 1.3 采购与供应管理的作用 1.3.1 控制成本的作用 1.3.2 提高企业盈利能力的作用 1.3.3 信息管理的作用 1.3.4 对企业竞争优势的作用 1.3.5 创造附加值的作用第2章 采购与供应战略 2.1 采购与供应战略 2.1.1 基本概念 2.1.2 采购战略规划的内容 2.2 采购与供应战略的构成要素 2.2.1 什么 2.2.2 质量 2.2.3 多少 2.2.4 谁 2.2.5 何时 2.2.6 什么价格 2.2.7 在哪里 2.2.8 如何 2.2.9 为什么 2.3 采购与供应战略的制定 2.3.1 ABC 分析方法 2.3.2 供应细分分析方法 2.3.3 SWOT分析方法第3章 采购与供应管理流程 3.1 采购作业流程概述 3.1.1 确定需求和制订采购计划 3.1.2 搜寻并分析供应源 3.1.3 确定价格 3.1.4 拟定并发出订单 3.1.5 订单跟踪和跟催 3.1.6 货物的检验和接收 3.1.7 开票和支付货款 3.1.8 记录维护 3.2 采购计划及预算管理 3.2.1 采购计划的概念 3.2.2 物料采购订单容量的确定 3.2.3 制订订单计划 3.2.4 采购预算的概念 3.2.5 预算编制的方法与流程 3.3 采购合同管理 3.3.1 采购合同的概念 3.3.2 采购合同的种类 3.3.3 采购合同的内容 3.3.4 采购合同纠纷的解决 3.4 采购货物的验收与收货 3.4.1 验收与收货的具体意义 3.4.2 货物短缺的原因及处理 3.4.3 货物验收的一般程序 3.4.4 货物接收要点 3.4.5 货物接收单据 3.4.6 货物接收中常见的问题及其对策 3.5 采购结算 3.5.1 结清发票和付款 3.5.2 现金折扣的支付处理 3.6 采购流程优化 3.6.1 从客户到采购部门的在线通知系统 3.6.2 向客户发放采购卡 3.6.3 基于互联网的电子采购商务 3.6.4 长期采购合同 3.6.5 在线订购系统 3.6.6 采购流程的重新设计 3.6.7 电子数据交换 3.6.8 通过电子目录在线订购 3.6.9 允许客户向供应商直接订货第4章 采购管理组织 4.1 采购管理部门的设置 4.1.1 采购部门的建立方式 4.1.2 采购部门组织方式的优劣比较 4.1.3 采购部门的设置原则 4.2 采购管理部门的职责 4.2.1 采购管理部门的功能 4.2.2 采购管理部门在企业中的隶属关系 4.2.3 采购部门与其他部门的关系 4.2.4 采购部门的职责 4.3 采购人员 4.3.1 采购人员的基本素质要求 4.3.2 采购人员的招聘 4.3.3 人员的培训开发 4.4 优秀采购团队的组建 4.4.1 采购组织的团队概念 4.4.2 采购组织团队建设主要措施 4.4.3 提高采购团队素质的途径第5章 采购分类 5.1 采购方式的分类 5.1.1 现货采购与远期合同采购 5.1.2 集中采购与分散采购 5.1.3 直接采购与间接采购 5.1.4 招标采购 5.2 JIT采购 5.2.1 JIT采购概述 5.2.2 JIT采购的意义 5.2.3 JIT采购与传统采购的比较 5.2.4 JIT采购模式的实施方法 5.3 MRP采购 5.3.1 MRP采购的概述 5.3.2 MIP采购的原理 5.3.3 MRP采购的注意事项 5.3.4 MRP采购的特点 5.4 VMI采购 5.4.1 VMI概述 5.4.2 VMI基本思想 5.4.3 VMI采购的优缺点 5.4.4 供应商管理库存的实施步骤 5.5 招标采购 5.5.1 招标采购的概述 5.5.2 招标采购的作业流程 5.5.3 评标方法与程序 5.6 电子采购 5.6.1 电子采购的概念 5.6.2 电子采购的流程 5.6.3 电子采购的优势 5.7 国际采购 5.7.1 国际采购的过程 5.7.2 国际采购应注意的问题 5.7.3 国际采购的风险第6章 采购价格与谈判 6.1 采购价格概述 6.1.1 采购价格的构成 6.1.2 采购价格的分类 6.1.3 采购价格的影响因素 6.1.4 采购价格的四个步骤——询价、报价、议价和定价 6.1.5 折扣对采购价格的影响 6.2 采购定价的方法 6.2.1 采购价格的决定方式 6.2.2 采购价格预估方法 6.2.3 采购价格的定价方法及计算 6.3 采购谈判概述 6.3.1 采购谈判的构成要素 6.3.2 采购谈判的内容及特点 6.3.3 采购谈判的原则 6.3.4 采购谈判的影响因素 6.3.5 采购谈判的指导思想 6.3.6 采购谈判的过程 6.4 采购谈判的策略与技巧 6.4.1 采购谈判过程中的对策 6.4.2 价格谈判的技巧 6.4.3 答复和说服技巧 6.4.4 防范谈判中的圈套与陷阱第7章 采购质量管理 7.1 采购质量 7.1.1 有关质量概念 7.1.2 采购质量 7.1.3 全面质量管理 7.2 采购质量管理 7.2.1 采购质量管理对于企业的作用 7.2.2 采购质量管理的基本原则 7.2.3 采购质量管理的内容 7.3 采购质量管理的技术 7.3.1 统计分析表 7.3.2 因果图 (Cause and Effect Diagram) 7.3.3 抽样检验 7.3.4 直方图 (Histogram) 7.3.5 质量功能展开第8章 采购决策与法规 8.1 采购决策 8.1.1 采购决策 8.1.2 影响采购决策的因素 8.1.3 采购决策的程序 8.1.4 采购决策的原则 8.1.5 信息技术与供应链管理模式下的采购决策 8.2 企业文化与采购的关系 8.2.1 企业文化 8.2.2 企业文化与采购的关系 8.3 与采购相关的法规 8.3.1 采购法规的作用 8.3.2 与采购相关的法规第9章 采购绩效评估与职业道德 9.1 采购绩效评估概述 9.1.1 绩效评估的概念 9.1.2 采购绩效评估的基本要求 9.1.3 采购绩效评估的目的 9.1.4 采购绩效评估制度的要求 9.1.5 采购绩效评估的标准 9.2 采购绩效评估分类 9.2.1 采购绩效评估方式 9.2.2 采购绩效评估方法 9.3 采购绩效评估指标 9.3.1 采购绩效的衡量 9.3.2 采购绩效评估指标体系 9.3.3

<<采购与供应管理>>

采购绩效指标体系的设定 9.3.4 采购绩效考评应注意的几点因素 9.4 采购的职业道德 9.4.1 职业道德对于商品采购人员的重要性 9.4.2 采购人员要把建立良好的职业道德和构建和谐采购紧密联系起来
第10章 供应商管理 10.1 供应计划与风险管理 10.1.1 供应物品需要量的确定 10.1.2 供应计划的执行 10.1.3 供应风险管理 10.2 供应商关系管理 10.2.1 供应商关系管理的概念 10.2.2 供应商关系分类 10.2.3 供应商合作伙伴关系 10.2.4 建立供应商合作伙伴关系 10.3 供应商调查与开发 10.3.1 供应源调查 10.3.2 供应商的开发 10.4 供应商选择与评价 10.5 供应商的控制与激励 10.5.1 供应商的激励 10.5.2 供应商的管理方法 10.6 供应链信息系统 10.7 采购与供应链的发展趋势参考文献

<<采购与供应管理>>

章节摘录

第1章 采购与供应管理概述 【学习目标】 1.理解采购与供应的概念 2.理解采购与供应管理的概念 3.了解采购与供应管理的目标 4.掌握采购与供应管理的作用 1.1 采购与供应管理 1.1.1 采购与供应 (1) 采购的内涵。

采购是一种频繁的经济活动，从日常生活到企业运作，人们都离不开它。

所谓采购，一般认为是指采购人员或者是单位基于各种目的和要求，从资源环境中获取商品或服务的一种行为，它具有明显的商业性。

其过程包括提出采购需求、制订采购计划、选定供应商、经过商务谈判确定价格、确定交货及相关条件、签订合同并按要求收货付款的过程。

在这个过程中，一要实现将资源的所有权从供应者手中转移到消费者手中，二要实现将资源的物质实体从供应者转移到消费者手中。

前者主要通过商品交换实现其所有权的转移，是一个商流的过程。

后者主要通过运输、储存、包装、装卸搬运、流通加工等方法实现商品使用价值的转移，即实体转移，是一个物流过程。

因此，采购实际；上是商流和物流统一结合的过程。

对采购狭义的理解，可以认为就是买东西，买方一定要先具有支付能力，也就是要有钱，才能换取他人的物品来满足自己需求。

当然，为了满足需求不一定非要拥有该物品的所有权，通过获得该物品的使用权也能达到满足需求的目的，因此，广义的采购是指除了以购买的方式占有商品之外，还可以通过下列各种途径取得物品的使用权，主要有租赁、借贷、交换三种方式。

租赁是指采用支付租金的方式取得他人物品的使用权；借贷是指凭借自己的信用和彼此之间的友好关系获得他人物品的使用权；交换是指双方采用以物易物的方式取得物品的使用权和所有权，但是并没有以货币直接支付物品的全部价值。

.....

<<采购与供应管理>>

编辑推荐

随着世界经济一体化步伐的加快，国际经贸发展日益活跃，中国正在成为全球采购的重要地区。同时，采购与供应管理岗位涉及面广，无论何种性质企业、行政事业单位和政府部门，都有采购行为，都需要采购与供应管理的人才，采购与供应管理人才已是全国12种紧缺人才之一。本书旨在使读者掌握采购与供应管理的知识和技能，从而更好的培养采购与供应管理人才。

<<采购与供应链管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>