

<<21世纪全国高职高专财经管理类>>

图书基本信息

书名：<<21世纪全国高职高专财经管理类规划教材>>

13位ISBN编号：9787301153291

10位ISBN编号：7301153295

出版时间：2009-7

出版时间：北京大学出版社

作者：王振海 编

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

“经济越发展，会计越重要”。

进入21世纪以后，人类步入了知识经济时代，经济发展呈现出知识化、信息化、市场化和全球化的趋势。

会计作为一项管理活动和信息系统，在经济和社会工作中的重要性越来越显著。

基础会计课程是会计专业的专业基础课，也是经济管理类各专业的公共基础课，本课程旨在培养学生在经济活动和职业环境中处理并利用会计信息的专业能力及社会实践能力。

本书以2000年实施的《中华人民共和国会计法》、2006年财政部颁布的《企业会计准则》及其应用指南等财会法规为依据，系统地阐述了会计核算的基本理论、基本方法和技能，以使学生初步掌握会计的基本知识和原理，为进一步学习会计专业课程打下坚实的基础。

依据教育部制订的《关于加强高职高专教育教材建设的若干意见》和《高职高专教育基础会计课程教学基本要求》等文件精神，基于高职教育人才培养目标、培养规格的确立，以及基础会计学科所涵盖的知识、能力及素质结构要求，本教材在编写过程中融入了较为先进的教育思想、教学理念和教改成果，力求体现课程学习目标的适应性、职业岗位的针对性和编写体系的科学性，同时有助于实现教学内容的逻辑顺序向学习者的认知规律的转换。

在本教材的编写过程中，力求体现以下几点特色： 1. 将“任务驱动”教学理念纳入教材编写。

为提高学生的学习兴趣和动力，培养学生的独立思考能力和实践动手能力，本教材在编写过程中，在每章正文前以简明通俗的语言编写了贴近生活、生动直观、内容紧扣本章主题、引发学生思考的案例导读，并提出本章的学习目标，帮助学生理顺学习思路；每章后面所附思考与练习题则便于学生巩固每章所学的知识。

这样，通过“任务”的完成过程来带动学生思考、研究，从而达到培养学生学习、掌握会计理论知识与提高实践操作能力的目的。

内容概要

本书按照高职高专理论教学以“必需、够用”为度的原则，以会计凭证、账簿和会计报表为主线，运用实例，系统地阐述了会计应知、应会的基本知识和基本操作技术，从而使学习者对会计核算工作的全过程有一个完整的了解，为专业会计课程的学习奠定基础。

同时，为了满足有关人员会计信息分析利用的需要，本书还对会计报表分析的内容及方法进行了简单介绍。

本书内容分为几章，包括第一章总论，第二章会计对象、会计科目与账户，第三章会计等式与复式记账，第四章账户和复式记账应用，第五章会计凭证，第六章账簿，第七章财产清查，第八章财务会计报告及第九章账务处理程序。

本书适合高职高专院校作为教材使用，也可供从事会计职业人士阅读。

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的概念 第二节 会计工作组织 第三节 会计核算的基本前提和会计信息质量要求 第四节 会计核算方法 思考与练习第二章 会计对象、会计科目与账户 第一节 会计的对象 第二节 会计要素 第三节 会计科目 第四节 账户 思考与练习第三章 会计等式与复式记账 第一节 会计等式 第二节 复式记账 第三节 借贷记账法 思考与练习第四章 账户和复式记账的应用 第一节 资金筹集的核算 第二节 供应过程的核算 第三节 生产过程的核算 第四节 销售过程的核算 第五节 财务成果的核算 思考与练习第五章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递和保管 思考与练习第六章 账簿 第一节 账簿概述 第二节 账簿的设置和登记 第三节 对账与错账更正 第四节 结账 第五节 账簿更换和保管 思考与练习第七章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 财产清查的方法 第三节 财产清查结果的处理 思考与练习第八章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 会计报表分析 思考与练习第九章 账务处理程序 第一节 账务处理程序的意义和种类 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 记账凭证汇总表账务处理程序 第四节 汇总记账凭证账务处理程序 思考与练习参考文献

章节摘录

第一节会计的概念 一、什么是会计 会计是以货币作为主要计量单位,采用专门的方法,对经济活动进行连续、系统、全面、综合的反映和监督,并在此基础上对经济活动进行分析、预测和控制的一种管理活动。

会计起源于生产实践,是社会发展到一定阶段的产物。

物质的生产过程也是消费过程。

人们进行生产,必然会关心自己的劳动成果,关心劳动耗费情况,这就需要对劳动耗费和成果进行记录。

在原始社会的“结绳记事”、“刻木记事”即是最原始的经济计算和记录活动,是会计的雏形。

随着经济的发展,人们对比劳动成果和劳动耗费,试图以尽可能少的耗费取得尽可能多的劳动成果,这不仅需要对劳动耗费和成果进行计算和记录,还需要对其加以分析,会计活动由此产生,并逐渐从生产职能中分离出来。

在我国,“会计”称号的命名,“会计”的职称均起源于西周时代,“司会”就是当时专门从事会计工作的官吏。

清代学者焦循在《孟子正义》一书中,对“会”和“计”作了概括性的解释:“零星算之为计,总合算之为会”。

两汉时期,账簿产生,如“钱谷账”等,以记录会计事项,收付记账法也产生于这一时期。

唐宋时期,负责会计工作的高级官吏——户部尚书已位列中央政权机构的重要成员,由“月记账”和“总清账”相结合的账簿体系已经形成,并且已经建立了每年一次编制“计册”即会计报表的制度。

宋初产生了“四柱结算法”,官厅会计把钱粮的收支分为四个部分——“旧管、新收、开除、实在”来反映财产的增减变化,“四柱”(旧管+新收-开除=实在)式会计方法应用,根据四柱结算法编造的账簿称为“四柱清册”。

明末清初,“龙门账”的产生,把全部账目分为四部分以及它们之间的关系为:“进一缴=存一该”,分别相当于现代会计的收入、支出、资产和负债,年末编制“进缴太”(利润表)和“存该表”(资产负债表)确定盈亏,称为“合龙门”。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>