

<<职场商务韩国语>>

图书基本信息

书名：<<职场商务韩国语>>

13位ISBN编号：9787301176931

10位ISBN编号：7301176937

出版时间：2011-2

出版时间：北京大学出版社

作者：王丹 译
韩国梨花女子大学韩国文化研究院，

页数：172

译者：王丹

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场商务韩国语>>

内容概要

由韩国梨花女子大学韩国文化研究院组织专家教授编写的这本《职场商务韩国语》是为了那些正在为求职韩资企业做准备以及已经在韩资企业工作的外国人学习者对象编写的职场商务韩语学习用书。

在本书中，你可以学习到和职场生活有关的各种实用性很强的韩国语话题。

《职场商务韩国语》一共由20个单元组成。

各单元的话题既涉及求职前准备，也包含有提高入职后职务能力的内容，每个单元均由听力与会话、阅读与写作、单词与短语和语法与惯用型四个部分构成。

<<职场商务韩国语>>

书籍目录

第一课 职业与个性第二课 就业准备第三课 时间管理第四课 公司内共同爱好者协会第五课 公司的组织结构与业务第六课 业务处理顺序第七课 网络业务第八课 人际关系第九课 电话业务第十课 出差第十一课 工资与理财第十二课 工作压力第十三课 休假第十四课 发言与谈判第十五课 宣传第十六课 贸易第十七课 风险企业第十八课 经济变化与革新第十九课 职场伦理与文化第二十课 晋升录音原文答案

<<职场商务韩国语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>