

<<工商企业管理实训教程>>

图书基本信息

书名：<<工商企业管理实训教程>>

13位ISBN编号：9787301211649

10位ISBN编号：7301211643

出版时间：2012-9

出版时间：北京大学出版社

作者：任广新 主编

页数：167

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工商企业管理实训教程>>

内容概要

《工商企业管理实训教程》以管理与管理学的基础知识回顾为切入点，以模拟企业为训练平台，以项目为导向，将决策、计划、组织、激励、沟通、领导、控制、创新、组织文化和创业策划等管理职能作为项目训练的基本内容，共设置十七个项目。

书中针对应用型和技能型人才培养的特点，以实用够用为原则，以“理论回顾+案例分析+项目操作+游戏体悟+实际走访+辩论互动”一体化为特色，通过模拟企业开展一系列项目活动，提高学生的管理基本能力和素质。

每一个实训项目分为三部分，第一部分是基础理论知识(概述)，第二部分是案例分析，第三部分是实训操作，其中实训操作包括模拟实训、管理游戏、参观走访和辩论互动四个模块，强化学生对管理知识的理解和应用，方便教师教学安排与指导。

《工商企业管理实训教程》可以作为高职高专院校、成人高校、应用型本科学生管理实训的教材，同时也可以作为管理类教师讲授管理学课程的参考或辅助实训教材。本书由任广新制定总体架构并组织编写。

<<工商管理实训教程>>

书籍目录

- 实训一 模拟成立有限责任公司
- 实训二 设计模拟公司的组织结构
- 实训三 确定模拟公司的经营方向和战略
- 实训四 对模拟公司进行SWOT分析
- 实训五 针对模拟公司某事进行决策
- 实训六 模拟公司的计划制订与实施
- 实训七 针对模拟公司某一岗位编制作业计划清单(时间管理)
- 实训八 模拟公司招聘面试
- 实训九 设计模拟公司的激励方案
- 实训十 模拟分析企业管理创新的内容和程序
- 实训十一 基于模拟公司进行内部上下级沟通技巧实训
- 实训十二 基于模拟公司进行模拟商务谈判
- 实训十三 确定企业的领导权力分配方式
- 实训十四 基于调研企业判断其领导风格(类型)实训
- 实训十五 基于模拟公司制订一份有效运营的控制方案
- 实训十六 基于模拟公司制定该企业的组织文化
- 实训十七 撰写一份创业策划书
- 参考文献

<<工商企业管理实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>