

<<计算机应用基础初级教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础初级教程>>

13位ISBN编号：9787302080534

10位ISBN编号：7302080534

出版时间：2004-9

出版时间：清华大学出版社

作者：杨小平

页数：375

字数：565000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础初级教程>>

### 内容概要

本书是在对国内部分高校计算机基础教育情况进行调查和分析的基础上，通过对具有不同程度计算机基础知识的学生采用分级（初级、中级和高级）教学的教改实践而编写的一套教改教材的初级教程。在内容的安排上，符合教育部对大学和中小学计算机教育的相关文件，并与教育部对中小计算机的要求相衔接。

内容包括计算机基础知识、Windows操作系统、Office的基本应用及Internet基础等。

本书适合文、史、哲、法律及财经类高等院校作为计算机基础教育教材，作为系列教材的初级教程，特别适合于未系统学过计算机基础课程的学生学习。

本书也适合作为各类计算机基础知识培训和自学的教材。

## <<计算机应用基础初级教程>>

### 书籍目录

第1章 信息时代与信息技术 1.1 概述 1.2 信息表示与信息处理 1.3 计算机及外围设备 1.4 计算机软件 1.5 计算机安全与犯罪 1.6 信息技术的应用案例 1.7 小结 习题1  
第2章 Windows操作系统 2.1 操作系统基础知识 2.2 Windows的桌面 2.3 Windows的任务栏和“开始”按钮 2.4 Windows 2000的基本操作 2.5 关于Windows文件的进一步说明 2.6 资源管理器 2.7 关于Windows 2000的个性化设置 2.8 Windows XP简介 2.9 小结 习题2  
第3章 实用软件Word 3.1 认识Word 3.2 文档的基本操作 3.3 文字的键入和编辑 3.4 格式设置 3.5 表格 3.6 插入对象 3.7 Word综合应用—办报纸 3.8 宏 3.9 小结 习题3  
第4章 实用软件Excel 4.1 Excel的功能 4.2 认识Excel窗口 4.3 表格基本操作 4.4 表格数据编辑 4.5 格式设置：使表格更美观 4.6 使用公式：自动得到计算的结果 4.7 图表：让计算结果直观显示 4.8 数据清单：简单数据管理功能 4.9 小结 习题4  
第5章 实用软件PowerPoint 5.1 了解PowerPoint 5.2 学做一个简单的演示文稿 5.3 幻灯片的进一步制作 5.4 利用不同视图 5.5 添加各种对象 5.6 增加动态效果 5.7 动作设置与超级链接 5.8 多种放映选择 5.9 母版与模板 5.10 打印演示文稿 5.11 小结 习题5  
第6章 Internet 6.1 Internet概述 6.2 上网浏览网页 6.3 使用电子邮件系统 6.4 Internet的各种应用 6.5 电子商务 6.6 网络安全 6.7 小结 习题6参考文献

<<计算机应用基础初级教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>