

<<有效传播>>

图书基本信息

<<有效传播>>

内容概要

这是一本很实用的书。

它推动人们更加了解传播的过程，并提高自己的传播技巧。

关于面试技巧、对于如何发表公众场合下的演讲，甚至关于办公室着装，你都能从中找到有益的建议。

这也是一本具有宏观视角的书，它从文化、媒体、科技、性别等多方面视角解读信息传播过程。本书每一个章节里都附有小练习、插图或背景资料，非常生动，易于学习。

<<有效传播>>

书籍目录

第一部分 传播的要素 第1章 传播：起跑线 传播的重要性 谁是传播者？

你是一个多优秀的传播者？

传播是什么？

传播的两个关键特征 传播的模式 传播的作用：它能为你做什么？

传播学的五个公理 传播、媒介和技术 提高你作为一个传播者的效率 第2章 在文化分野的社会里的传播 准备进行跨文化传播 对文化熟视无睹所要付出的代价 理解“跨文化传播” 从人口统计学角度聚焦多样化现象 跨文化传播对我们提出的要求：降低对陌生人的陌生感 科技与跨文化传播 如何提高你的跨文化传播能力？

第3章 传播与自我意识：你是谁？

第4章 传播与感知：我不仅仅只是一架照相机 第5章 语言和语意：让思想交汇 第6章 无需语言的传播：无声胜有声 第7章 倾听与批判性思维 第二部分 人际传播 第8章 相互理解的关系 第9章 特定语境下的人际关系 第10章 会谈：从谈判桌的两边看过来 第三部分 小群体内的传播 第11章 群体在决策和解决问题中扮演的角色 第12章 群体网络、成员与领袖 第13章 处理群体矛盾：如何表述不同意见而不遭到他人的误解 第四部分 公共场合下的传播 第14章 演讲者与听众：场合与主题 第15章 展开你的演讲：支撑你的想法 第16章 设计你的演讲：组织你的想法 第17章 发表你的演讲：展现你的观点 第18章 信息型演讲 第19章 说服型演讲附录 大众传媒和媒体文化

<<有效传播>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>