

<<会计电算化系统应用操作>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化系统应用操作>>

13位ISBN编号：9787302107866

10位ISBN编号：7302107866

出版时间：2005-5

出版时间：第2版 (2005年5月1日)

作者：何日胜

页数：374

字数：551000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化系统应用操作>>

内容概要

本书在论述会计电算化知识的基础上，从系统的角度，全面地阐述了总账系统和报表系统的整体结构，介绍了会计电算化系统的基本操作流程，重点讲述了各个系统功能的应用性操作。

全书主要内容包括会计电算化基础知识、财务软件的系统管理、总账系统的初始化设置、记账凭证的填制与审核、记账、账簿管理、期末账务处理、报表系统等，重点突出财务软件的应用性操作。

本书适用于各类高等院校会计学、会计电算化、审计、财务管理、统计等财经类专业的用操作教材，也可作为各类相关专业培训班的教材，同时也是会计核算软件应用操作人员、会计电算化系统管理及开发人员等的参考书。

<<会计电算化系统应用操作>>

书籍目录

第一章 会计电算化基础知识 第一节 会计电算化概述 第二节 会计核算软件基本功能规范 第三节 总账系统的操作流程第二章 财务软件的系统管理 第一节 财务软件系统的安装 第二节 系统管理员注册与操作员设置 第三节 核算单位(账套)管理 第四节 设置操作员权限 第五节 数据的备份与恢复 第六节 年度账管理 第七节 财务软件系统的启动第三章 总账系统的初始化设置 第一节 建立会计科目及其编码 第二节 外币汇率设置 第三节 录入期初余额 第四节 凭证类别设置 第五节 结算方式定义 第六节 部门档案设置 第七节 职员档案设置 第八节 客户档案设置 第九节 供应商档案设置 第十节 自定义项目设置 第十一节 明细权限设置 第十二节 选项设置第四章 凭证的填制和审核 第一节 填制记账凭证 第二节 修改已填制的凭证 第三节 作废凭证和恢复作废凭证 第四节 凭证整理(删除作废凭证) 第五节 快速制作红字冲销凭证 第六节 生成和调用常用凭证 第七节 查看凭证的其他信息 第八节 打印和输出记账凭证 第九节 中山工厂的原始凭证 第十节 中山工厂的记账凭证 第十一节 科目汇总 第十二节 审核记账凭证第五章 记账 第一节 记账 第二节 取消记账第六章 账簿查询 第一节 总账查询 第二节 发生额及余额表查询 第三节 账簿打印第七章 期末账务处理 第一节 转账定义 第二节 转账生成 第三节 对账 第四节 结账第八章 报表系统 第一节 报表系统概述 第二节 报表格式定义 第三节 报表公式定义 第四节 报表数据管理 第五节 报表输出参考文献

<<会计电算化系统应用操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>