

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787302123309

10位ISBN编号：7302123306

出版时间：2006-2

出版时间：清华大学出版社

作者：贾昌传贾银隽

页数：407

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书是针对普通高等院校及高职高专非计算机专业的教学要求，结合当今最新计算机技术编写的。
本书最显著的特点是注重学生自学能力的培养。
在详细讲述操作技能的同时，着重介绍了更多的计算机应用知识。

本书共分10章，分别介绍了计算机基础知识、Windows操作系统的使用方法、Word文档处理、Excel电子表格制作、PowerPoint幻灯片制作、网络基础知识、Access数据库、网页制作与设计、多媒体技术基础以及其他常用的工具软件。

本书可作为普通高等院校和专科院校的非计算机专业学生的计算机文化课教材，也可作为广大电脑学习者的参考资料。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展及分类 1.1.1 计算机的产生和发展 1.1.2 微型机的发展
1.1.3 计算机的发展趋势 1.1.4 计算机的分类 1.2 计算机的特点及应用 1.2.1 计算机的特点
1.2.2 计算机的应用领域 1.3 数据在计算机中的表示 1.3.1 数制 1.3.2 各进制数之间的转换
1.4 数据与编码 1.4.1 ASCII码 1.4.2 汉字编码 1.5 计算机系统的组成 1.5.1 计算机系统的基本组成
1.5.2 计算机的硬件系统结构 1.5.3 计算机的主要性能指标 1.5.4 计算机的工作原理
1.6 软件系统和计算机语言 1.6.1 计算机系统的层次关系 1.6.2 系统软件 1.6.3 应用软件
1.6.4 计算机语言 1.7 计算机的分类及硬件 1.7.1 主机 1.7.2 外存储器 1.7.3 输入设备
1.7.4 输出设备 1.7.5 其他多媒体设备 习题第2章 Windows 操作基础 2.1 Windows 的启动和退出
2.1.1 启动计算机 2.1.2 关闭计算机 2.1.3 切换用户或重启系统 2.2 键盘和鼠标的操作
2.2.1 键盘操作 2.2.2 鼠标的操作方法 2.3 桌面的使用方法 2.3.1 桌面的组成 2.3.2 桌面的一些基本操作
2.4 自定义桌面 2.4.1 更改桌面主题和背景 2.4.2 自定义Windows的外观 2.4.3 调整屏幕分辨率和颜色质量
2.5 【开始】菜单的组成与操作 2.5.1 【开始】菜单的组成 2.5.2 设置【开始】菜单 2.6 任务栏的组成与操作
2.6.1 任务栏的组成 2.6.2 设置【任务栏】 2.7 窗口与菜单的操作 2.7.1 窗口的组成 2.7.2 窗口的操作 2.7.3 菜单的操作 2.8 对话框的组成与操作
2.8.1 对话框的组成 2.8.2 对话框的主要操作 2.9 认识文件和文件夹 2.10 浏览文件和文件夹 2.10.1 使用【资源管理器】浏览文件和文件夹
2.10.2 以不同的方式显示文件 2.10.3 以不同的方式排列文件 2.10.4 查看和设置文件或文件夹的属性 2.10.5 一些特殊的文件夹 2.11 移动、复制、删除和恢复文件和文件夹
2.11.1 选取文件和文件夹 2.11.2 复制、移动文件和文件夹 2.11.3 删除文件和文件夹 2.11.4 使用【回收站】 2.12 创建与重命名文件和文件夹 2.12.1 新建文件夹
2.12.2 更改文件和文件夹的名称 2.12.3 重命名系列文件 2.12.4 导入数码相机中的照片 2.13 搜索文件和文件夹 2.14 文件夹选项的设置 2.15 使用与设置输入法 2.15.1 添加/删除输入法
2.15.2 自定义输入法快捷键 2.15.3 更改输入法属性 2.16 使用中文输入法 2.16.1 使用微软拼音输入法 2.16.2 动态键盘的使用 2.17 使用媒体播放器 2.17.1 媒体播放器的界面简介
2.17.2 收听广播 2.18 安装/卸载Windows组件 2.19 卸载软件 2.20 安装硬件 2.20.1 查看Windows 系统硬件资源 2.20.2 安装硬件驱动程序 2.21 调整事件的声音提示 2.22 使用任务管理器
2.22.1 使用任务管理器终止程序或进程 2.22.2 终止任务管理器不能终止的进程 2.23 使用命令行解释器 2.24 用户账户管理 2.25 使用组策略 2.26 使用【磁盘管理】管理硬盘 2.26.1 为计算机添加新硬盘
2.26.2 为添加的新硬盘重新分区 2.27 认识BIOS 习题第3章 Word排版知识第4章 Excel电子表格第5章 PowerPoint基础第6章 网络基础知识第7章 Access数据库基础知识第8章 网页制作软件FrontPage第9章 多媒体技术第10章 常用工具软件

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>