

<<成本会计>>

图书基本信息

书名：<<成本会计>>

13位ISBN编号：9787302127895

10位ISBN编号：7302127891

出版时间：2006-7

出版时间：清华大学出版社

作者：任月君

页数：407

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成本会计>>

前言

第一章 总论第一节 成本的含义和作用一、成本的含义二、产品成本的内容三、成本的作用第二节 成本的分类一、以计算产品成本和确定损益为目的的分类二、以规划成本和控制成本为目的的分类第三节 成本会计的职能和种类一、成本会计的职能二、成本会计的种类本章小结思考与练习第二章 成本会计的基础工作和工作组织第一节 成本会计的基础工作一、建立定额管理制度,制定各项消耗定额二、建立材料物资的计量、验收、领退和清查制度三、建立内部结算制度,制定内部结算价格四、建立原始记录制度,制定合理的凭证传递流程第二节 成本会计的工作组织一、成本会计机构二、成本会计人员三、成本会计制度本章小结思考与练习第三章 产品成本核算的要求和程序第一节 产品成本核算的原则一、合法性原则二、实际成本计价原则三、成本会计分期原则四、重要性原则五、一贯性原则六、权责发生制原则第二节 成本核算的要求一、严格执行国家规定的成本开支范围和费用开支标准二、正确划分各种成本费用界限三、正确确定财产物资的计价和价值转移方法四、做好成本核算的各项基础工作五、根据生产特点和成本管理要求,选择适当的成本计算方法第三节 成本核算的程序一、成本总分类核算的程序二、成本明细分类核算的程序本章小结 复习思考题第四章 要素费用归集和分配的核算第一节 要素费用核算的原则和程序一、要素费用与产品成本的关系二、要素费用核算的原则三、要素费用核算的程序第二节 材料费用归集和分配的核算一、材料费用归集的核算二、材料费用分配的核算三、燃料费用归集和分配的核算第三节 外购动力费用归集和分配的核算一、外购动力费用归集的核算二、外购动力费用分配的核算第四节 工资费用归集和分配的核算一、工资费用核算的意义和内容二、工资费用核算的原始记录三、工资费用的计算四、工资费用分配的核算五、职工福利费的归集和分配第五节 折旧费用归集和分配的核算一、折旧费用归集的核算二、折旧费用分配的核算第六节 其他费用归集和分配的核算一、其他费用归集的核算二、其他费用分配的核算第七节 待摊费用和预提费用的核算一、待摊费用的核算二、预提费用的核算本章小结思考与练习第五章 辅助生产成本的核算第六章 制造费用的核算第七章 生产损失的核算第八章 在产品 and 产成品成本的核算第九章 产品成本计算方法概述第十章 成本计算品种法第十一章 成本计算分批法第十二章 成本计算分步法第十三章 成本计算分类法第十四章 成本计算定额法第十五章 期间费用的核算第十六章 标准成本制度第十七章 成本报表第十八章 成本分析练习题答案要参考文献

<<成本会计>>

内容概要

《21世纪高职高专财经类系列教材：成本会计》主要介绍了成本会计的基本理论、基本方法和基本操作技术。

全书共分十八章，前八章主要介绍成本会计的基本理论和核算原理，第九章至十六章主要介绍成本核算的各种方法与核算内容，最后两章分别介绍了企业成本报表和成本分析的主要内容。

我们从“理论够用为度，重在实践技能”的职业教育目标出发，按照着重掌握成本会计实用技能的指导方针来安排教材的结构和内容，使本教材结构合理、深度适中，易于实训操作。

在本教材编写过程中，我们力求做到理论联系实际，在基本理论方面，尽可能吸收我国成本会计理论研究的最新成果；在实务上，我们围绕教材内容，精心设计了大量例题，并在每章内容之后配有复习思考题和练习题，使教材内容通俗易懂，便于学习和掌握本门课程的基本内容，便于学习者掌握成本会计的基本理论和基本方法。

与其他各种同类教材相比，本教材突出了高职教育的特点，适应职业岗位培养目标的要求，注重加强对受教育者实际操作技能的培养。

本教材不仅可以作为高职院校的成本会计教学用书，也可作为经济管理人员培训和自学的参考用书。

<<成本会计>>

书籍目录

第一章 总论第一节 成本的含义和作用一、成本的含义二、产品成本的内容三、成本的作用第二节 成本的分类一、以计算产品成本和确定损益为目的的分类二、以规划成本和控制成本为目的的分类第三节 成本会计的职能和种类一、成本会计的职能二、成本会计的种类本章小结思考与练习第二章 成本会计的基础工作和工作组织第一节 成本会计的基础工作一、建立定额管理制度,制定各项消耗定额二、建立材料物资的计量、验收、领退和清查制度三、建立内部结算制度,制定内部结算价格四、建立原始记录制度,制定合理的凭证传递流程第二节 成本会计的工作组织一、成本会计机构二、成本会计人员三、成本会计制度本章小结思考与练习第三章 产品成本核算的要求和程序第一节 产品成本核算的原则一、合法性原则二、实际成本计价原则三、成本会计分期原则四、重要性原则五、一贯性原则六、权责发生制原则第二节 成本核算的要求一、严格执行国家规定的成本开支范围和费用开支标准二、正确划分各种成本费用界限三、正确确定财产物资的计价和价值转移方法四、做好成本核算的各项基础工作五、根据生产特点和成本管理要求,选择适当的成本计算方法第三节 成本核算的程序一、成本总分类核算的程序二、成本明细分类核算的程序本章小结 复习思考题第四章 要素费用归集和分配的核算第一节 要素费用核算的原则和程序一、要素费用与产品成本的关系二、要素费用核算的原则三、要素费用核算的程序第二节 材料费用归集和分配的核算一、材料费用归集的核算二、材料费用分配的核算三、燃料费用归集和分配的核算第三节 外购动力费用归集和分配的核算一、外购动力费用归集的核算二、外购动力费用分配的核算第四节 工资费用归集和分配的核算一、工资费用核算的意义和内容二、工资费用核算的原始记录三、工资费用的计算四、工资费用分配的核算五、职工福利费的归集和分配第五节 折旧费用归集和分配的核算一、折旧费用归集的核算二、折旧费用分配的核算第六节 其他费用归集和分配的核算一、其他费用归集的核算二、其他费用分配的核算第七节 待摊费用和预提费用的核算一、待摊费用的核算二、预提费用的核算本章小结思考与练习第五章 辅助生产成本的核算第六章 制造费用的核算第七章 生产损失的核算第八章 在产品 and 产成品成本的核算第九章 产品成本计算方法概述第十章 成本计算品种法第十一章 成本计算分批法第十二章 成本计算分步法第十三章 成本计算分类法第十四章 成本计算定额法第十五章 期间费用的核算第十六章 标准成本制度第十七章 成本报表第十八章 成本分析练习题答案要参考文献

<<成本会计>>

媒体关注与评论

《21世纪高职高专财经类系列教材：成本会计》主要介绍了成本会计的基本理论、基本方法和基本操作技术。

全书共分十八章，前八章主要介绍成本会计的基本理论和核算原理，第九章至十六章主要介绍成本核算的各种方法与核算内容，最后两章分别介绍了企业成本报表和成本分析的主要内容。

我们从“理论够用为度，重在实践技能”的职业教育目标出发，按照着重掌握成本会计实用技能的指导方针来安排教材的结构和内容，使本教材结构合理、深度适中，易于实训操作。

在本教材编写过程中，我们力求做到理论联系实际，在基本理论方面，尽可能吸收我国成本会计理论研究的最新成果；在实务上，我们围绕教材内容，精心设计了大量例题，并在每章内容之后配有复习思考题和练习题，使教材内容通俗易懂，便于学习和掌握本门课程的基本内容，便于学习者掌握成本会计的基本理论和基本方法。

与其他各种同类教材相比，本教材突出了高职教育的特点，适应职业岗位培养目标的要求，注重加强对受教育者实际操作技能的培养。

本教材不仅可以作为高职院校的成本会计教学用书，也可作为经济管理人员培训和自学的参考用书。

<<成本会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>