

<<Access数据库技术实训教程>>

图书基本信息

书名：<<Access数据库技术实训教程>>

13位ISBN编号：9787302164630

10位ISBN编号：7302164630

出版时间：2008-3

出版时间：清华大学出版社

作者：张玲，刘玉玫 等编著

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Access数据库技术实训教程>>

### 内容概要

本书是针对应用类本科、高职高专学生编写的Access数据库技术实用教程。

本书包括数据库基础、Access基本操作、数据库的创建、表的设计与创建、对表的操作、创建查询、窗体和报表的设计、数据访问页、宏和模块等内容。

本书通过一个书店管理的数据库实例，以图文并茂的方式介绍Access数据库的使用方法，不仅在Access数据库的介绍过程中以具体的实例贯穿始终，而且在每部分都配有操作实例，使学生能够通过本书的学习快速掌握使用Access数据库的方法。

本书可作为应用类本科和高职高专的Access数据库课程的教材，也可作为各类培训班和计算机爱好者的自学教材。

## 作者简介

谭浩强教授：我国著名计算机教育专家，计算机普及和高校计算机基础教育开拓者之一，现任全国高校计算机基础教育研究会会长。

他创造了3个世界纪录：（1）20年来他（及其合作者）共编著出版了140余部计算机著作，此外主编了300多部计算机书籍，是出版科技著作数量最多的人

## 书籍目录

第1章 Access基本操作 1.1 数据库基础知识 1.1.1 数据库的分类 1.1.2 数据库模型 1.1.3 关系数据库的基本概念 1.1.4 数据库软件 1.2 关系数据库应用程序的设计 1.3 Access基本操作 1.3.1 启动Access 1.3.2 新建空数据库 1.3.3 打开数据库 1.3.4 帮助的使用 1.3.5 Access环境设置 1.4 练习题 1.4.1 填空题 1.4.2 选择题 1.4.3 实践题第2章 数据表 2.1 创建数据表 2.1.1 表设计器 2.1.2 数据类型 2.1.3 创建表结构 2.1.4 字段属性的设置 2.1.5 输入数据表的数据 2.1.6 使用向导创建数据表 2.1.7 通过输入数据创建表 2.2 数据表的导入和导出 2.2.1 导入其他数据库的数据表 2.2.2 导入其他应用程序的数据 2.2.3 导出数据表中的数据 2.3 操作表 2.3.1 编辑表内容 2.3.2 调整表格式 2.3.3 查找和替换数据 2.3.4 排序记录 2.3.5 筛选记录 2.4 练习题 2.4.1 填空题 2.4.2 选择题 2.4.3 实践题第3章 查询 3.1 查询概述 3.2 确定表之间的关系 3.3 创建查询 3.3.1 使用向导创建单表查询 3.3.2 使用向导创建多表查询 3.3.3 使用设计窗口设置查询 3.4 创建条件查询 3.4.1 查询条件的设置 3.4.2 创建文本条件的查询 3.4.3 创建模糊查询 3.4.4 在查询中使用布尔逻辑 3.4.5 数值条件的设置 3.4.6 日期 / 时间条件的设置 3.4.7 空记录条件的设置 3.5 查询的计算 3.5.1 在设计视图中设置计算 3.5.2 生成新字段的计算 3.5.3 在计算中使用条件 3.6 使用函数 3.6.1 对空记录的处理 3.6.2 库存的计算 3.6.3 日期 / 时间函数的应用 3.7 练习题 3.7.1 填空题 3.7.2 选择题 3.7.3 操作题第4章 高级查询 4.1 参数和交叉表查询 4.1.1 参数查询 4.1.2 创建交叉表查询 4.2 操作查询 4.2.1 生成表查询 4.2.2 创建追加查询 4.2.3 删除查询 4.2.4 更新查询 4.3 SQL查询 4.3.1 查看SQL语法 4.3.2 SQL语法 4.4 数据透视分析 4.4.1 数据透视表 4.4.2 数据透视图的使用 4.5 练习题 4.5.1 填空题 4.5.2 选择题 4.5.3 操作题第5章 窗体 5.1 窗体基础操作 5.1.1 窗体概述 5.1.2 自动生成窗体 5.1.3 使用向导创建基于单表的窗体 5.1.4 使用向导创建基于多表的窗体 5.1.5 创建带有子窗体的窗体 5.2 设计视图下的窗体操作 5.2.1 窗体设计窗口 5.2.2 工具箱 5.2.3 属性对话框 5.2.4 字段列表框 5.2.5 窗体及其控件的设置 5.3 使用设计视图创建窗体 5.3.1 手工创建窗体 5.3.2 自定义窗体简化数据输入 5.3.3 创建控制面板窗体 5.4 练习题 5.4.1 填空题 5.4.2 选择题 5.4.3 操作题第6章 报表 6.1 报表基本操作 6.1.1 报表对象 6.1.2 自动生成报表 6.1.3 报表的视图 6.2 使用向导创建报表 6.2.1 使用向导创建表格式报表 6.2.2 使用向导创建分组汇总报表 6.3 使用设计窗口修改和创建报表 6.3.1 报表的修改 6.3.2 手工设计报表 6.3.3 创建图表报表 6.3.4 创建标签报表 6.3.5 创建带有子报表的报表 6.3.6 多列打印报表 6.4 练习题 6.4.1 填空题 6.4.2 选择题 6.4.3 操作题第7章 数据访问页 7.1 Access数据访问页 7.1.1 数据访问页 7.1.2 数据访问页视图 7.1.3 不同类型的数据访问页 7.2 创建数据访问页 7.2.1 自动创建数据访问页 7.2.2 使用向导创建数据访问页 7.3 数据访问页的设计 7.3.1 修改数据访问页 7.3.2 手工创建数据访问页 7.4 练习题 7.4.1 填空题 7.4.2 选择题 7.4.3 操作题第8章 宏 8.1 认识宏 8.1.1 宏对象 8.1.2 宏组 8.1.3 宏操作 8.1.4 条件操作 8.2 创建宏 8.2.1 创建简单的宏 8.2.2 创建宏组 8.2.3 编辑与运行宏 8.3 菜单的设计 8.3.1 创建菜单选项 8.3.2 创建主菜单 8.3.3 将菜单挂接到窗体 8.4 模块 8.4.1 模块的基本概念 8.4.2 将宏转换为模块 8.5 练习题 8.5.1 填空题 8.5.2 选择题 8.5.3 操作题附录A 职工基本信息表附录B 图书基本信息表附录C 供应商信息表附录D 进书表附录E 售书表

## 章节摘录

第2章 数据表新建空白的数据库后，还要在数据库中添加数据表。

创建数据表时，首先要确定数据表由哪些字段组成，以及字段对应的数据类型及属性。

这相当于手工制表时首先要确定表头的内容，我们称其为表结构。

创建了数据表结构后，在数据表结构的基础上输入数据记录，就会创建一个数据表。

有了数据表，就可以对数据表进行排序、筛选等操作。

2.1 创建数据表在Access中，可以使用4种方法创建数据表：使用设计器创建表、使用向导创建表、通过输入数据创建表、导入其他数据库或程序中的数据表。

在创建表对象时，Access提供了两种视图方式：设计视图和数据表视图。

通常创建表结构需要在设计视图中创建，输入数据记录需要在数据表视图图中进行。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>