

<<财务软件实用教程>>

图书基本信息

书名：<<财务软件实用教程>>

13位ISBN编号：9787302170488

10位ISBN编号：7302170487

出版时间：2008-3

出版时间：清华大学

作者：孙莲香 编

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财务软件实用教程>>

### 内容概要

本书着重讲解财务管理软件（用友通标准版10.2）中财务会计业务处理的基本知识和操作方法，使读者在了解会计信息系统基本知识的基础上，系统学习财务管理软件的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程，掌握总账系统、报表系统、工资及固定资产系统的工作原理和过程，并从管理和监督的角度了解企业会计业务数据处理的流程，掌握利用财务管理软件查找账务和报表资料的方法。

本书为用友会计信息化应用师认证考试的指定教材，可作为各类院校会计、税务、审计及相关经济管理专业财务管理软件课程的教材，也适用于欲掌握财务管理软件应用的人员使用。

## &lt;&lt;财务软件实用教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 会计信息系统概论 1.1 会计信息系统的基本概念 1.1.1 信息 1.1.2 系统 1.1.3 会计信息系统  
1.1.4 会计信息系统的特点 1.2 会计信息系统总体结构 1.2.1 财务系统 1.2.2 购销存系统 1.2.3 管理  
分析系统 1.3 会计信息系统的发展 1.3.1 国外会计信息系统的发展 1.3.2 我国会计信息系统的发展  
1.3.3 会计信息系统的发展趋势 1.4 会计信息系统的管理 1.4.1 会计信息系统的宏观管理 1.4.2 会计  
信息系统的微观管理 1.5 会计信息系统的实施过程 1.5.1 会计信息系统的计划与组织 1.5.2 配备计算  
机硬件和系统软件 1.5.3 人员培训 1.5.4 建立会计信息系统管理制度 1.5.5 计算机替代手工记账 复  
习思考题第2章 总账管理 2.1 建立账套与权限管理 2.1.1 启动系统管理 2.1.2 设置操作员 2.1.3 账套  
管理 2.1.4 系统启用 2.1.5 设置操作员权限 2.2 初始设置。  
2.2.1 启动并注册系统 2.2.2 定义总账系统启用参数 2.2.3 设置基础档案 2.2.4 设置会计科目 2.2.5  
设置现金流量项目 2.2.6 录入期初余额 2.3 日常业务处理 2.3.1 填制凭证 2.3.2 出纳签字 2.3.3 审  
核凭证 2.3.4 记账 2.4.账簿管理 2.4.1 总账 2.4.2 余额表 2.4.3 明细账 2.4.4 多栏账 2.4.5 个人往  
来账 2.4.6 部门账 2.5 期末处理 2.5.1 定义转账凭证 2.5.2 生成转账凭证 2.5.3 月末结账 复  
习思考题 上机实验第3章 现金管理 3.1 查询日记账 3.1.1 查询银行存款日记账 3.1.2 资金日报表 3.1.3 支  
票登记簿 3.2 银行对账 3.2.1 录入银行对账期初数据 3.2.2 录入银行对账单 3.2.3 对账 3.2.4 编制余  
额调节表 3.2.5 核销已达账 复  
习思考题 上机实验第4章 往来管理 4.1 基础设置 4.2 往来账查询  
4.2.1 往来余额表 4.2.2 往来明细账 4.3 往来账管理 4.3.1 往来两清 4.3.2 往来催款单 4.3.3 往来账  
龄分析 复  
习思考题第5章 工资管理 5.1 工资系统初始化 5.1.1 设置工资账套参数 5.1.2 设置银行名  
称 5.1.3 设置人员类别 5.1.4 设置工资项目 5.1.5 建立人员档案 5.1.6 设置计算公式 5.2 日常业务  
5.2.1 工资变动 5.2.2 扣缴所得税 5.2.3 银行代发 5.2.4 二资分摊 5.3 月末处理 5.3.1 月末处理 5.3.2  
反结账 5.4 统计分析 5.4.1 账表管理 5.4.2 工资表 5.4.3 工资分析表 5.4.4 凭证查询 复  
习思考题  
上机实验第6章 固定资产管理系统 6.1 初始设置 6.1.1 设置账套参数 6.1.2 基础设置 6.1.3 原始卡片  
录入 6.2 日常业务处理 6.2.1 固定资产卡片管理 6.2.2 固定资产增减管理 6.2.3 固定资产变动管理  
6.3 期末业务处理 6.3.1 折旧处理 6.3.2 制单处理 6.3.3 对账与结账处理 6.3.4 账表管理 6.4 数据维  
护 6.4.1 数据接口管理 6.4.2 重新初始化账套 复  
习思考题 上机实验第7章 财务报表 7.1 报表格式设  
计 7.1.1 启动财务报表 7.1.2 设计表样 7.1.3 设置关键字 7.1.4 编辑公式 7.1.5 保存报表 7.2 报表  
数据处理 7.2.1 进入报表数据状态 7.2.2 录入关键字 7.2.3 整表重算 7.3 报表模板 7.3.1 调用报表模  
板并生成报表数据 7.3.2 自定义报表模板 7.4 现金流量表的编制 复  
习思考题 上机实验第8章 上机实  
验 实验一 系统管理 实验二 基础设置 实验三 总账系统初始化 实验四 总账系统日常业务处理 实验  
五 出纳管理 实验六 总账期末业务处理 实验七 账簿管理 实验八 报表格式设计 实验九 报表数据处  
理 实验十 利用报表模板生成报表 实验十一 工资系统初始化 实验十二 工资业务处理 实验十三 固定  
资产系统初始化 实验十四 固定资产业务处理 实验十五 固定资产期末处理 综合实验

章节摘录

Chapter 1 会计信息系统概论 教学目的与要求 本章对会计信息系统的基本概念和发展情况进行概括的介绍，并重点讲述会计信息系统的管理以及建设方法。使读者了解会计信息系统在经济管理中的重要作用，掌握手工与计算机会计信息系统的基本区别，从而为学习会计信息系统的工作原理、内部结构和使用方法奠定基础。

## <<财务软件实用教程>>

### 编辑推荐

教学课件： 教材 用友通标准版10.2教学软件 例题中数据的账套备份 上机实验中数据的账套备份 教学大纲 电子教案 网络课程 本书为用友会计信息化应用师认证推荐教材，着重讲解了财务管理软件（用友通标准版10.2）中财务会计业务处理的基本知识和操作方法，使学员在了解会计信息系统基本知识的基础上，系统学习财务管理软件的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程。

本书采用案例教学和实践教学的方式，教学课件齐全，实验数据准备充分，内容安排合理，文字简明，面向应用，突出操作技能的训练。

本书除了讲解财务会计业务处理的基本知识和操作方法之外，所提供的实验可以供学员有的放矢地进行大量的练习，以巩固所学习的知识，有效地培养学员的综合实践能力和创新精神，促进学员知识、能力、素质的全方位提高。

超值赠送： 书附光盘中提供用友通标准版10.2教学软件及例题用账套和上机实验用账套，便于读者利用已有数据完成例题的学习和上机实验的操作。

本书附赠“小企业信息化网络学堂”学习卡，具体使用方法请参见文前所述。

本书附赠教学课件，可登录<http://www.eltong.com.cn>，注册后即可下载。

<<财务软件实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>