

<<计算机应用基础上机指导与练习>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机指导与练习>>

13位ISBN编号：9787302176077

10位ISBN编号：7302176078

出版时间：2008-7

出版时间：清华大学出版社

作者：王治国 等著

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础上机指导与练习>>

内容概要

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础上机指导与练习》为《计算机应用基础》（清华大学出版社出版）的配套教材，是计算机基础教学的重要指导部分。

全书共8章，内容涵盖了高职院校计算机基础教学大纲的内容，包括计算机基础操作、WindowsXP操作系统、Word2003文字处理软件、Excel2003电子表格处理软件、PowerPoint2003演示文稿处理软件、Internet的基础和基础的局域网操作、常用工具软件以及一些综合训练题。

书籍目录

第1章 计算机基础操作.实验一 计算机的启动和关闭、指法练习及汉字输入法第2章 Windows XP操作系统实验一 Windows XP基本操作实验二 自定义桌面实验三 Windows XP文件和文件夹操作实验四 Windows XP应用程序和任务管理器实验五 Windows XP控制面板和附件实验六 MS-DOS的使用实验七 独立练习第3章 Word 2003文字处理软件实验一 Word 2003的基本操作实验二 Word 2003的文档格式操作实验三 Word 2003的表格制作实验四 Word 2003图片对象的处理实验五 Word 2003中的其他操作实验六 综合练习一实验七 综合练习二第4章 电子表格Excel 2003第5章 演示文稿PowerPoint2003第6章 网络基础及Internet第7章 常用工具软件第8章 一级上机综合实验

章节摘录

第3章 Word2003文字处理软件 实验一 Word2003的基本操作 实验目的 掌握Word2003的启动与退出方法；熟悉Word2003的窗口界面；掌握创建、保存、关闭和打开文档的方法掌握输入各种文档内容的方法，熟悉文档的各种视图方式；掌握多文档操作、新建和拆分窗口的方法；掌握剪贴板的使用方法；熟悉编辑文档的基本方法。

<<计算机应用基础上机指导与练习>>

编辑推荐

《计算机应用基础上机指导与练习》可作为中高级职业院校各专业的计算机基础类课程的实验指导教材，也可作为学习计算机应用技能的自学教材，可单独使用也可与理论教材配套使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>