

<<Excel函数经典应用实例>>

图书基本信息

书名：<<Excel函数经典应用实例>>

13位ISBN编号：9787302180678

10位ISBN编号：7302180679

出版时间：2008-7

出版时间：清华大学出版社

作者：王红卫，白力军 编著

页数：429

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel函数经典应用实例>>

内容概要

Excel是Microsoft公司推出的Office系列产品中的一个重要组成部分，最新版本为Excel 2007。其主要用于处理数据、统计分析和辅助决策，被广泛应用于财务管理、经济管理、行政人事、金融统计等领域。

本书由浅入深地讲解了中文版Excel 2007函数在实际工作应用中的多个方面，如会计财务表单、会计报表、员工培训管理、员工出勤管理、证券投资管理、生产管理、应付应收账款管理等高级应用技巧。

本书适合中文版Excel 2007初、中级读者，不仅可以作为中文版Excel 2007电子表格制作软件短训班的培训教材，也可以供大、中专院校相关专业的学生学习和参考，同时还可以作为财会、统计、市场营销、文秘等专业相关师生的参考书。

书籍目录

第1章 Excel2007快速入门 1.1 输入成绩表数据 1.2 管理考勤表 1.3 格式化员工薪资记录表 1.4 美化排版公司设备登记表第2章 公式与函数的运用 2.1 计算采购成本计算表中的数据 2.2 计算年度考核表中的数据 2.3 计算家庭收入表中的数据第3章 管理表格中的数据 3.1 排序期中考试成绩 3.2 分类汇总CPU报价表 3.3 高级筛选员工销售业绩表第4章 会计账务表单 4.1 创建银行账户数据表 4.2 创建日记账表 4.3 创建明细账表 4.4 创建企业账务总账表第5章 固定资产表单 5.1 直线折旧法 5.2 单倍余额递减法 5.3 双倍余额递减法 5.4 年数总和法第6章 会计报表 6.1 资产负债表 6.2 利润表 6.3 现金流量表 6.4 会计报表分析法第7章 固定资产分析 7.1 分析双倍余额递减法求得的折旧费用 7.2 分析直线法求得的折旧费用第8章 部门成本预测 8.1 高低点法成本预测表 8.2 因素分析法成本预测表 8.3 回归直线法成本预测表 8.4 利润推测法成本预测表第9章 部门成本分析 9.1 单位产品成本核算表 9.2 单位成本分析图 9.3 单位成本饼图分析 9.4 产品总成本核算表 9.5 产品总成本分析图第10章 员工培训管理 10.1 新员工培训成绩统计表 10.2 设计新员工培训成绩查询系统 10.3 制作下均成绩图表第11章 员工出勤管理 11.1 员工年假标准表 11.2 员工年假天数计算表 11.3 员工加班费计算表 11.4 员工缺勤扣款计算表 11.5 员工值班工资计算表第12章 员工业绩管理 12.1 企业员工业绩考核表 12.2 趋势预测表 12.3 员工业绩奖金统计表第13章 员工薪资管理 13.1 员工工龄工资表 13.2 员工调薪记录表 13.3 员工工资统计表 13.4 部门工资汇总表 13.5 制作工资条第14章 员工档案管理 14.1 利用身份证号码提取员工性别信息 14.2 利用身份证号码提取员工出生日期信息 14.3 利用身份证号码提取员工籍贯 14.4 计算员工的年龄 14.5 计算员工的工龄 14.6 统计员工的性别 14.7 员工年龄分段统计 14.8 员工年龄排次查询 14.9 年龄排名统计 14.10 年龄条件查询第15章 证券投资分析 15.1 制作K线图分析股票行情 15.2 制作股票收益计算器第16章 企业长期投资分析 16.1 净现值法投资分析 16.2 内部报酬率法投资分析 16.3 现值指数法投资分析 16.4 回收期法投资分析第17章 筹资管理 17.1 年金现值计算表 17.2 等额还款计算表 17.3 本金支付计算表 17.4 利息支付计算表 17.5 年金终值计算表第18章 生产管理 18.1 产销预算分析表 18.2 生产方案选择表 18.3 单位生产成本分析表 18.4 成本收益利润汇总表 18.5 企业贷款方案分析表 18.6 企业原料采购 18.7 企业采购预算分析表 18.8 企业进销存货统计表 18.9 单个产品库存记录表第19章 应收应付账款管理 19.1 应收账款分析表 19.2 应付账款分析表第20章 企业费用统计管理 20.1 员工医疗费用统计表 20.2 日常费用记录统计表第21章 企业销售管理 21.1 产品销售额预测分析表 21.2 产品销售方式决策表 21.3 销售数据汇总表 21.4 销售统计分析表 21.5 销售收入、成本、费用、税金年度分析表 21.6 销售收入、成本汇总表第22章 市场分析管理 22.1 客户资料统计表 22.2 客户交易评估系统第23章 理财分析 23.1 整存整取 23.2 计算教育基金本利和 23.3 计算贴现 23.4 零存整取 23.5 计算买卖房屋利润率 23.6 房屋按揭计划 23.7 计算最高贷款金额 23.8 利率转换 23.9 计算贷款成本 23.10 计算统一费率下的贷款实际成本 23.11 计算按月平均还款型贷款的实际成本 23.12 计算全部实际支付利息第24章 经济预测 24.1 公司利润预测表 24.2 销售人员判断预测 24.3 长期投资与收益关系表第25章 工程管理 25.1 基因码转换 25.2 商品条形码转换 25.3 商品条形码逆转换 25.4 度量衡转换第26章 决策管理 26.1 最优生产决策 26.2 收益最大化的投资组合 26.3 最优配餐方案 26.4 成本最小的运输计划 26.5 最优选址方案 26.6 员工任务指派第27章 日期文本函数应用 27.1 计算目标日期是全年中的第几天 27.2 判断是否为闰年 27.3 计算指定日期的星期值 27.4 计算基金赎回入账日期 27.5 提取连续的数字编号 27.6 足彩连胜场数统计 27.7 将数值转换为中文大写金额第28章 函数综合应用 28.1 实时工资计算表 28.2 备忘日推算表 28.3 出货单

章节摘录

第1章 Excel 2007快速入门本章导读Microsoft Excel 2007是目前市场上功能最强大的电子表格制作软件，它和Word、PowerPoint、Access等组件一起，组成了Office 2007办公软件的完整体系。本章通过讲解输入成绩表数据、管理考勤表、格式化员工薪资记录表和美化排版公司设备登记表等实例，来介绍中文版Excel 2007的基本操作、输入与编辑数据、管理工作表与工作簿、格式化和美化排版工作表等知识。

<<Excel函数经典应用实例>>

编辑推荐

详细介绍Excel函数入门知识及应用。

重点介绍Excel函数在财务管理中的应用，如Excel函数在会计账务、固定资产表单、会计报表、员工培训管理、员工出勤管理。

员工薪资管理和员工档案管理等方面的具体应用。

全面介绍Excel函数在证券投资、流动资金管理、销售和利润管理及应付应收账款管理等方面的具体应用。

《Excel函数经典应用实例》内容丰富、语言简练、图解清晰地介绍了Excel 2007函数在实际工作中的应用，实例具有很强的实用性和代表性，是一本实用性很强的参考书，可以帮助财务管理人员以最短的时间学习和掌握Excel的基本操作和技能，帮助读者迅速掌握计算机财务管理、人事管理、证券投资、销售和利润管理方法和函数的应用技巧，为企业的财务分析、管理、决策服务。

<<Excel函数经典应用实例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>