

<<资源与运营管理（上册）>>

图书基本信息

书名：<<资源与运营管理（上册）>>

13位ISBN编号：9787302189596

10位ISBN编号：7302189595

出版时间：2009-1

出版时间：清华大学出版社

作者：（英）霍尔默斯 等著，天向互动教育中心 编译

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

培训创造机会，能力改变命运。

能力和训练的重要性，现在不管怎么强调也不过分，而且已经成了吾国吾土吾官吾民之共识。

今天更重要的问题反倒是：我们需要培训什么？

学习什么？

增长什么样的才干？

获得什么样的能力？

如果选准方向，则事半功倍，反之则有可能事倍而功半。

作为对这个问题的回答，1998年国家人力资源和社会保障部部级课题《国家技能振兴战略》首次把人的能力分成了三个层次：职业特定能力，行业通用能力以及核心能力。

在每一个具体的职业、工种和岗位上，都会存在着一定数量的特定能力，从总量上看，它们是最大的，但是从适用范围看，它们又是最狭窄的。

对每一个领域或行业来说，存在着一定数量的通用能力，从数量上看，它们比职业特定技能显然少得多，但是它们的适用范围涵盖整个行业领域。

而就更大范围而言，还存在着少量从事任何职业或行业工作都需要的、具有普遍适用性的技能，这就是核心能力（参见下图：能力分层体系）。

<<资源与运营管理（上册）>>

内容概要

本书主要介绍了有关资源调配、资源使用和资源管理的概念与方法。广义的资源包括人、财、物等方面。

就人的管理而言，重要的是为组织挑选合适的人才，并且使每位员工都能够更好地发挥其能力；就财务的管理而言，重要的是掌握正确的财务预算和财务分析方法；就物质资源的管理而言，重要的是做好资源计划、资源组织和资源控制，从而减少资源浪费。

同时，不管是对人的管理，还是对财务、物质资源的管理，都需要在健康的、安全的工作环境中进行，这也充分反映出“以人为本”的先进管理思想。

本书包含了大量的工具方法、案例讨论、场景模拟以及自我测试，有助于学习者更好地理解 and 掌握相关的知识及技能要点，并能应用于实际工作和生活中。

书籍目录

第一单元 招募并留住伙伴

第一章 招聘过程

- 1.1 招聘流程
- 1.2 招聘中的法律规定
- 1.3 招聘规划
- 1.4 职位说明书
- 1.5 招聘方式和渠道
- 1.6 网络招聘
- 1.7 选择应聘者

本章小结

思考与练习

第二章 面试技巧和甄选过程

- 2.1 面试前的准备工作
- 2.2 面试方式的选择
- 2.3 面试中的提问
- 2.4 正式录用的决定

本章小结

思考与练习

第三章 员工就职安排

- 3.1 就职导向安排
- 3.2 就职过程
- 3.3 安排指导伙伴

本章小结

思考与练习

第四章 员工的发展

- 4.1 如何让新员工安心工作
- 4.2 正确处理新老员工的关系
- 4.3 全程关注新员工的发展

本章小结

思考与练习

大作业

单元测试

第二单元 财务表现

第五章 财务基本知识

- 5.1 财务基本概念
- 5.2 会计和会计种类
- 5.3 财务部门的职责
- 5.4 财务报表

本章小结

思考与练习

第六章 成本和成本计算

- 6.1 成本的类型
- 6.2 建立业务成本模式
- 6.3 成本内容及分配
- 6.4 成本计算

<<资源与运营管理（上册）>>

6.5 可控成本和非可控成本

本章小结

思考与练习

第七章 成本计算方法

7.1 单位成本模式

7.2 项目成本模式

7.3 盈亏平衡分析

7.4 其他成本计算方法

本章小结

思考与练习

第八章 财务预算

8.1 层次计划

8.2 财务预算

8.3 财务预算编制技巧

本章小结

思考与练习

第九章 差异分析的效果

9.1 预算控制和差异分析

9.2 其他预算控制因素

9.3 改善绩效

本章小结

思考与练习

大作业

单元测试

第三单元 工作环境

第十章 健康与安全法律法规

10.1 健康与安全法律法规的重要性

10.2 权利与义务

10.3 我国相关法律法规

10.4 国外相关法律法规

本章小结

思考与练习

第十一章 健康与安全的实现

11.1 健康与安全的重要性

11.2 方法与措施

11.3 健康与安全的责任

11.4 绩效管理和健康与安全

本章小结

思考与练习

第十二章 事故预防

12.1 事故的分类

12.2 危险有害因素辨识

12.3 预防事故的原则

12.4 降低风险的原则

本章小结

思考与练习

大作业

<<资源与运营管理（上册）>>

单元测试
第四单元 资源配置
附录

章节摘录

标准成本是指在正常和高效率的运转情况下制造产品的成本，而不是指实际发生的成本。

标准成本计算首先要建立一套标准的产品成本“档案”。

成本“档案”同样适用于服务类行业，例如，可以建立一套处理客户询问的标准成本“档案”。

标准成本具有下列一些用途：（1）标准成本可用于控制成本。

标准成本为评价管理人员工作的好坏——把实际已经做的和应该做的进行比较提供了基础，如果是顺差，表示经营的结果优于预期；而如果是逆差，则表示经营的结果不如预期。

这种差额的计算对分析和控制成本是非常重要的。

（2）用于决策。

标准成本通常用来作为确定销售价格的基础，特别是在确定不属于同批产品的销售价格时，更要以标准成本为基础。

（3）使成本计算更合理。

同样的产品有同样的成本。

（4）减少成本会计的工作量。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>